



Наш исх.: 00569/2019/ETR/SEM-119

24 января 2019 г.

Приложения: 3 (только на английском языке)

Вопрос: Продвинутый онлайн-курс ВМО/Евметкал 2019 г. для инструкторов РА VI: смешанное обучение, 29 апреля — 31 мая 2019 г. (онлайн-учебное мероприятие)

Предлагаемые меры: Заполненные формы выдвижения кандидатур участников (приложение III) должны поступить в Секретариат ВМО не позднее **22 февраля 2019 г.**

Уважаемый господин!/Уважаемая госпожа!

Рад сообщить Вам, что в первой половине 2019 г. будет предложен продвинутый онлайн-учебный курс для инструкторов РА VI. Курс будет проводиться на английском языке, и основное внимание будет уделяться использованию средств смешанного обучения. Онлайн-формат обучения позволит привлечь большее количество участников. Курс будет проводиться в течение пяти недель, с 29 апреля по 31 мая 2019 г., но также будет включать обязательный предварительный подготовительный этап в период с 25 марта по 25 апреля 2019 г.

В этом году курс ВМО организован совместно программой Евметкал и Виртуальной лабораторией ВМО-КГМС (ВЛаб).

Цель этого онлайн-курса заключается в подготовке участников к разработке программ обучения, в которых используются разнообразные а) методы обучения, включая онлайн- и аудиторное обучение; б) решения по обеспечению процесса обучения, включая формальное и неформальное обучение; в) стратегии обучения и г) учебные мероприятия. В рамках курса особое внимание будет уделяться примерам того, как эти составляющие используются в онлайн-среде. В основу курса заложена идея о том, что смешанный формат обогащает процесс обучения и что использование только одного метода обучения, например полностью онлайн-курса, может быть наиболее эффективным решением в случае его сочетания с другими элементами. После прохождения этого онлайн-курса участники будут обладать улучшенными навыками планирования и проведения для клиентских сообществ онлайн-курсов, смешанных или аудиторных курсов в пределах своих предметных областей ответственности. Полученные знания и навыки будут способствовать развитию компетенций, указанных в требованиях ВМО к компетенциям персонала, обеспечивающего образовательный процесс и подготовку кадров для метеорологического, гидрологического и климатического обслуживания, утвержденных ИС-65 и описанных в *Техническом регламенте ВМО, Основные документы № 2, том 1* (ВМО-№ 49), в редакции 2016 года.

Постоянным представителям Членов Региональной ассоциации VI

Копии: Президенту РА VI
Директорам региональных учебных центров ВМО
Группе управления ВЛаб ВМО

Структура онлайн-курса ВМО для инструкторов обеспечивает его практичность и высокую степень интерактивности. Он будет включать не только большое количество коротких материалов для чтения, но и обширные возможности для взаимодействия с организаторами и другими участниками. В рамках курса (приложение I) участники будут работать над имеющими отношение к их текущим обязанностям заданиями и проектом, например планирование нового или пересмотр существующего курса или разработка решения в области неформального обучения для той или иной целевой аудитории в пределах соответствующих областей ответственности. Ожидается, что над выполнением этих и других заданий участники будут работать самостоятельно или в небольших группах (приложение II).

Данное онлайн-мероприятие будет полезно как для инструкторов, так и для руководителей, отвечающих за планирование, разработку и принятие решений в отношении обучения. В обучении могут принять участие не более 40 человек, владеющих английским языком.

Курс будет включать предварительный этап, в ходе которого участникам будет предоставлено время для получения обязательных знаний и навыков, а также для разработки предварительных блоков плана развития обучения (ПРО). В ходе предварительного этапа тренеры будут проводить работу с участниками, чтобы оказать поддержку как можно большему количеству из них в успешном завершении этого обязательного этапа. Участникам, которым требуется дополнительная информация, будут предоставлены вспомогательные ресурсы.

- Предварительный этап: 25 марта — 26 апреля 2019 г.
- Основной курс: 29 апреля — 31 мая 2019 г.
- Заключительный этап: короткий период (одна неделя) будет предоставлен тем участникам, которым требуется дополнительное время для завершения подготовки окончательного плана развития обучения.

Для обеспечения эффективного процесса обучения и в зависимости от количества выдвинутых кандидатур возможно установление ограничения в количестве не более двух (2) кандидатов от страны, являющейся Членом ВМО, или одной организации. Будут приглашены дополнительные участники из РУЦ ВМО и центров передового опыта ВЛаб ВМО-КГМС.

Ожидается, что в течение пятинедельного курса участники будут посвящать обучению **не менее 8 часов еженедельно**, чтобы обеспечить завершение обучения и выполнение проектных заданий. Общий объем работы инструкторов приблизительно равен количеству часов, которое они затратили бы на пятидневный аудиторный курс, однако этот объем распределен в течение пяти недель. **Крайне важно для успеха** этого курса, чтобы это время было доступно для участников в дополнение к выполнению ими своих еженедельных рабочих обязанностей. По этой причине в отношении всех кандидатур, выдвинутых постоянными представителями, потребуется подтверждение выполнения этого требования в отношении времени. Участники будут зарегистрированы на веб-сайте электронного обучения Программы ВМО по образованию и подготовке кадров, и ожидается, что они проделают подготовительную работу до начала курса. Работа в ходе предварительного четырехнедельного этапа может потребовать в совокупности не менее шести часов, если участники ранее проходили онлайн-курс ВМО для инструкторов, и до 24 часов, если участники ранее не проходили этого курса. На предварительном этапе потенциальным участникам будет предложено завершить первые блоки плана развития обучения, который ляжет в основу проекта в рамках основного курса обучения.

Для завершения онлайн-курса 2019 года для инструкторов необходимо будет выполнять все задания курса и изучать все материалы для чтения, в подтверждение чего участники могут еженедельно получать соответствующие значки, а также завершить разработку плана развития обучения для проекта в соответствии с потребностями служб участников.

Форма выдвижения кандидатур участников онлайн-курса прилагается (приложение III). При заполнении формы выдвижения кандидатуры участника Вам любезно предлагается предоставить информацию о том, каким образом участие вашего кандидата будет полезным для вашей службы и каким образом ваш кандидат будет применять приобретенные навыки и знания по завершении курса, а также указать, что Вы согласны предоставить время для завершения курса. Записка, содержащая общую информацию для участников, а также предварительная программа работы будут разосланы отобранным кандидатам позже.

Форма выдвижения кандидатур участников должна быть заполнена и возвращена в Секретариат ВМО в кратчайший срок, но не позднее **22 февраля 2019 г.**

Благодарю Вас за постоянную поддержку ВМО и ее Членов.

С уважением,



(В. Чжан)

за Генерального секретаря

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-VI: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Preliminary Course Programme and Learning Outcomes

Pre-Course (25 March to 26 April) Personal profiles, Course processes, Prerequisite resources, Initial Training Development Plan (Opening sections only)
Week 1 (29 April to 5 May) Learning Strategies and Solutions
Week 2 (6 May to 12 May) Learning Activities and Assessment Training Development Plan Assignment 2 (Strategies, Solutions, Activities)
Week 3 (13 May to 19 May) Designing Learning Activities and Resources
Week 4 (20 May to 26 May) Practical Exercise: Production and Sharing of Podcasts
Week 5 (27 May to 31 May) Facilitating Training, Blending Learning Training Development Plan Final Assignment (Storyboard of a Blended Course, Learning Resources and Tools)
Course Conclusion (1 June to 7 June) Final review and feedback on assignments

Learning Outcomes

For online, blended, or classroom-based courses in their content areas of responsibility and for their client communities, participants will be able to:

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process.
2. Use a systematic process to develop training programs and sessions.
3. Specify or adapt competencies to be developed and/or learning outcomes to be achieved via training.
4. Determine learning solutions based on intended learning outcomes and project constraints and opportunities.
5. Plan and conduct learning assessments.
6. Design learning experiences for active engagement.

7. Create learning activities based on the learning outcomes.
8. Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities.
9. Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for learning and engagement.
10. Determine the roles of trainers and learners in the learning experience.
11. Use existing online resources to address learning needs.
12. Identify resources available for training needs.
13. Incorporate existing resources by developing learning supports and accompanying activities.
14. Lead classroom or online learning activities.
15. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
16. Conduct effective asynchronous learning.
17. Deliver training to large learner audiences, using multiple forms of delivery.

General Outcomes

1. Practice and encourage good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
2. Develop a comprehensive and convincing Training Development Plan to promote and guide a training project.

Course Activities and Certificates

General activities required of all participants

1. Viewing all required instructional resources
2. Contributing to the course online discussion forums
3. Contributing to all learning activities

Digital Badges are granted for completion of each one-week unit of the course. To receive Certificates of Completion, participants will be assessed on their contributions to a variety of activities and completion of several projects. The coursework is designed to fit the scope of the 8 hours per week expected for participation.

During the course, the participants will undertake a project to develop a Training Development Plan for an upcoming course for which they are responsible. This Training Development Plan will be a focus throughout the course, allowing participants to apply the training development process they are learning. Trainers will be assessed on the quality of their completed Training Development Plan as well as completion of the units of the course, and those who are successful will receive a Certificate of Completion and a transcript identifying the competencies developed during the course. .

It is strongly suggested that all participants discuss their Training Development Plan projects with their managers before attending the course. This will ensure that the coursework is relevant to their workplace and that there is an organizational commitment of support developing their skills further on the job.

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-IV: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Participant Nomination Form

Section A: Personal Details

1. Country: _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No : _____
7. Fax No : _____
8. Official Address : _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?:

Section C: Training Background

15. I work in:
- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
 - ☐ NMHS Training Center
 - ☐ University
 - ☐ Other (Please specify) : _____

16. What is your job title? : _____

17. How long have you been in this position? : _____

18. I train:
- ☐ Meteorologists
 - ☐ Hydrologists
 - ☐ Technicians (Observer)
 - ☐ Technicians (Other)
 - ☐ General staff
 - ☐ University or school students
 - ☐ I manage training
 - ☐ I do not train

19. The training level of my students is: ☐ Initial ☐ Advanced

20. Last year I worked as a trainer:

- ☐ Full-time
- ☐ Half-time
- ☐ A few days
- ☐ No days

21. Training at my institution includes:

- ☐ Formal courses
- ☐ Short seminars or Webinars
- ☐ Coaching
- ☐ Mentoring
- ☐ Other (Please specify): _____

22. I have been involved in training for:

- ☐ Less than 1 year
- ☐ 1 to 3 years
- ☐ More than 3 years

23. My main expertise in training comes from:

- ☐ Self-directed learning
- ☐ On-the-job training by a colleague
- ☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
- ☐ A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

24. What are the key education and training issues in your NMHS or institution?

25. Provide a brief description of the present training activities of your training center:

26. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.

27. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work :

Section E: Endorsement of Permanent Representative

28. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

29. Will the participant be granted the required 8 hours per week release time to complete the learning activities of the course?:

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
- ☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
- ☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 22 February 2019** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int