



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Наш исх.: № WDS/AN/WTRA/COSP-UK

ЖЕНЕВА, 2 мая 2013 г.

Приложения: 3 (имеются только на английском языке)

Вопрос: Семинар Метеобюро по авиации

Предлагаемые меры: Направить формы назначения кандидатов по адресу: WMO Seminar Coordinator, Met Office, Aviation Branch, Fitzroy Road, Exeter, Devon EX1 3PB, UK, до **21 июня 2013 г.**

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа,

Рад сообщить Вам о том, что Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (СК) вновь организует семинар Метеобюро по авиации, принимающей стороной которого в этом году будет являться Метеобюро, Эксетер, с понедельника 30 сентября по пятницу 4 октября 2013 г. Как и в случае с предыдущими семинарами по авиации, Постоянный представитель СК при ВМО (г-н Дж. Хёрст) любезно предложил ВМО стать коспонсором этого важного учебного мероприятия и направить от его имени странам-членам приглашение с предложением назначить потенциальных участников.

Цель этого семинара будет заключаться в **«предоставлении руководящих указаний и практических примеров передового опыта внедрения и оценки новых стандартов компетентности авиационного метеорологического персонала (АМП)»**. Стандарты компетентности АМП подлежат вступлению в силу в декабре 2013 г. Предварительная программа включена в приложение I.

Подготовка семинара ведется в тесном сотрудничестве с целевой группой КАМ ВМО по образованию, подготовке кадров и компетенциям (ЦГ-ОПК). Семинар будет наиболее полезным для руководителей, отвечающих за оперативное авиационное метеорологическое прогнозирование, и преподавателей. Семинар будет открыт для участия специалистов из стран-членов, находящихся в рамках зоны обслуживания данными ВСЗП из ВСЗП Лондона, включая Африку, Ближний Восток, Азию, Восточную Европу и другие государства-члены из Европы и Средиземноморья.

Доклады будут представлены экспертами в соответствующих областях с использованием новейших средств обучения и вспомогательного интерактивного веб-сайта для э-обучения. Делегатам будет предложено обсудить представленные темы и активно участвовать в практических сессиях семинара.

Постоянным представителям стран – членов ВМО Региональной ассоциации I (AFR-771)
Постоянным представителям стран – членов ВМО Региональной ассоциации II (ASE-625)
Постоянным представителям стран – членов ВМО Региональной ассоциации VI (EUR-727)

Копии: Постоянному представителю СК при ВМО
Президенту и вице-президенту КАМ

) (для информации
) по э-почте)

Рабочим языком на семинаре будет английский, в связи с чем необходимо, чтобы каждый делегат хорошо понимал английский язык. Проживание будет организовано в гостинице рядом с Метеобюро приблизительно для 20 участников. Информационная записка содержится в приложении II.

В приложении III к настоящему письму содержится форма назначения кандидатов для участия в данном семинаре. Расходы участников семинара на проживание и проезд, как ожидается, будут покрываться их работодателями. Однако для ограниченного числа кандидатов Метеобюро рассмотрит запросы на предоставление финансовой помощи, при этом приоритет будет отдаваться заявкам, удовлетворяющим следующим критериям:

- заявка на участие поступила из наименее развитой страны (НРС);
- предложен финансовый вклад со стороны национальной НМС или работодателя участника в покрытие общих расходов, связанных с его участием;
- краткое описание того, какую пользу заявитель ожидает получить от обсуждения тем, изложенных в предварительной программе семинара.

Кандидаты, соответствующие критериям для получения помощи на участие в семинаре, получат уведомление от СК после принятия их заявки.

Заполненные формы назначения следует направлять в Метеобюро по электронной почте (Darren.hardy@metoffice.gov.uk) или по факсу с пометкой «For the attention of Darren Hardy» (+ 44-1392-886-513) с копией в ВМО, как можно скорее, но не позднее 21 июня 2013 г. Просьба принять к сведению, что для целей планирования после этой даты заявки к рассмотрению приниматься не будут.

В целях разъяснения страхового покрытия ВМО для лиц, не являющихся сотрудниками Организации, просьба довести до сведения назначенного Вами кандидата следующую информацию, прежде чем он отправится на этот семинар:

*«Организация принимает на себя ограниченную ответственность по компенсации в случае смерти, болезни или увечья в связи с участием в совещаниях или выполнением услуг от имени Организации лицами, не входящими в штат Организации, но имеющими право на оплату проездных расходов за ее счет и/или получающими от нее суточные. Таким образом, на этих лицах лежит полная ответственность за любые расходы, возникающие в связи с событиями, **не** связанными с участием в совещаниях или с выполнением услуг от имени Организации, а также за организацию страхования жизни, медицинского страхования и других видов страхования, которые им представляются целесообразными».*

С уважением,



(Дж. Ленгоаса)
за Генерального секретаря

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX I

**“The Met Office Aviation Seminar”
UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013**

PROVISIONAL PROGRAMME

Topics to be covered will include:

- 1.** National implementation of the Aeronautical Meteorological Personnel Competence Standards
- 2.** Competence assessment tools and methods
- 3.** Competence assessors selection and responsibilities
- 4.** Documentation, records and communication plans
- 5.** Links to QMS best practice
- 6.** WMO CAeM guidance material

There will also be ample opportunities for participants to take part in practical sessions, and to share knowledge and experience.

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX II

“The Met Office Aviation Seminar”

UK Met Office, Exeter, UK

30 September - 4 October 2013

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

1. VENUE OF THE SEMINAR

The Seminar will be held in Exeter, United Kingdom from 30 September to 4 October 2013 at the following venue:

Met Office
FitzRoy Road
Exeter
Devon,
EX1 3PB
United Kingdom

2. WORKING LANGUAGE

The working language will be **English only**.

3. ACCOMMODATION

Residential accommodation will be arranged for all participants at the Holiday Inn Express.

Holiday Inn Express
Guardian Road
Exeter
EX1 3PE

Tel: +44 (0) 1392 261 000
Fax: +44 (0) 1392 261 061
Email: info@expressexeter.co.uk
Website: <http://www.expressexeter.co.uk/>

This hotel offers comfortable and convenient accommodation, within a 5 minute walk from the Met Office. Bedrooms come with en-suite and power shower, air conditioning, 32 inch LED TVs, free Wi-Fi, enhanced Wi-Fi access from £5 offering additional bandwidth for multiple devices, work desk & tea/coffee making facilities. Price: UK£65 per night.

All communication concerning booking accommodation should be directed by email to the Met Office College Reception (moc.reception@metoffice.gov.uk).

4. LOCAL TRANSPORTATION

Please view <http://www.metoffice.gov.uk/about-us/contact/in-exeter> for full details.

From London Airports (Heathrow/Gatwick)

Most international flights arrive at London Heathrow or London Gatwick (180 miles from Exeter), however, there are also several flights daily from Paris and Amsterdam to Bristol Airport (66 miles from Exeter). New flight routes to Exeter Airport (two miles from the Met Office) are regularly introduced. Flybe flies direct from Exeter Airport to Paris Charles De Gaulle Airport and Amsterdam.

By Coach

Frequent coach services run between the main London airports and Exeter. For details and to book ahead please visit <http://www.nationalexpress.com> . For example from Heathrow there are about 12 National Express coaches a day between Heathrow Airport and Exeter bus station. The journey time is 3.5 to 4 hours.

Heathrow to Exeter by train

If arriving at London Heathrow airport, the Heathrow Express train (<https://www.heathrowexpress.com>) departs Heathrow Airport for London Paddington rail station every 15 minutes. Tickets may be purchased in advance or at Heathrow airport. Journey time is between 15 and 23 minutes.

Frequent direct services operate from Paddington and Waterloo stations in London to Exeter St David's (the station closest to the Met Office). A typical journey from London to Exeter takes around 2 hours 15 minutes. Tickets may be purchased in advance by visiting <http://www.nationalrail.co.uk>, where timetables are also available.

An alternative is to get the Railair coach service from Heathrow to Reading (<http://www.railair.com>), where all the trains between London Paddington and Exeter stop. The service operates every 20 minutes and the journey time is between 40 minutes and 1 hour.

5. ENTRY VISA REQUIREMENTS

Detailed Visa information can be found at the following links. It is strongly recommended that visa applications are organized well in advance as the process can sometimes take a long time.

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/visas-immigration/do-you-need-a-visa/>

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/countries/>

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/policyandlaw/immigrationlaw/immigrationrules/appendix1>

6. CURRENCY EXCHANGE

The currency in the United Kingdom is the Pound (UK £). Please consult the following link for the latest exchange rates:

<http://www.xe.com>

No foreign currency is used / accepted in the UK and you can exchange foreign currency at Banks and in foreign exchange offices.

Multiple ATMs are available at the airport. Other ATMs are commonly available (in the banks, towns, cities etc). Getting cash with an international VISA card at an ATM machine is often the most convenient option.

7. LOCAL CLIMATE IN OCTOBER

The mean weather conditions in Exeter in October are as follows:

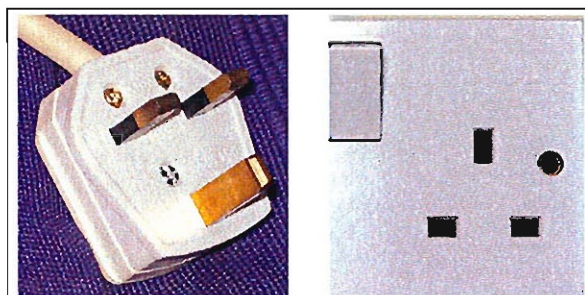
Month	Mean Temperature °C		Mean Total Rainfall (mm)	Mean Number of Rain Days
	Daily Minimum	Daily Maximum		
October	8.8	15.5	61.1	10.9

8. USEFUL INFORMATION

Local time in Exeter in early October is British Summer Time (GMT+1).

Electricity:

We use 220-240V/50HZ in the UK:



Food/Beverages:

Food (lunches) and beverages will be provided during the seminar. Dinner needs to be organized by the participants.

For further assistance, you may contact:

The Local Organizing Committee on
 Email: moc.enquiries@metoffice.gov.uk
 Tel: +44 (0) 1392 88 5207

Mr John Ward (Head of Local Organizing Committee)

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

“The Met Office Aviation Seminar”

**UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013**

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX III

NOMINATION FORM

The Government of nominates the following candidate as a participant in the above seminar:

Family Name *			Gender : Male ☐ Female ☐
First Name *			
Address (Office)			
City – Country			
Telephone	Office +	Home +	
Fax	Office +	Home +	
E-mail			
Date and Place of Birth		Nationality:	
Passport No*.		Expiry Date	

* As shown in passport

Current position and description of duties:

--

How do you intend to use what you learn at this seminar to benefit your NMS?:

--

Working Language:

Note: For applicants whose working language is not ENGLISH, this Nomination Form MUST be accompanied by relevant language proficiency certification to prevent delays in processing.

Name and address of person to be notified in case of emergency:

Name	
Address	
Telephone / Email	

Financial Assistance:

Financial support required	YES ☐ or NO ☐
For Air Ticket	YES ☐ or NO ☐
Food & Accommodation	YES ☐ or NO ☐

Note: Funding support will only be considered for applications from LDCs with priority given to cases where a financial contribution is offered to the overall cost of attendance AND a brief résumé is included describing the potential strengths/weaknesses of a competence-based Standard for aeronautical meteorological personnel.

Name, address, E-mail, tel./fax of Permanent Representative with WMO:

Name	
Address	
Telephone/Fax/ E-mail	

Date:.....

.....
Signature of Permanent Representative with WMO

To be completed and returned as soon as possible and in any case not later than **21st June 2013** to the following e-mail address: **Darren.hardy@metoffice.gov.uk**

or by Fax '**For the attention of Darren Hardy**' to + 44.1392.885.681

with copy to WMO: **Bvuitteney-gelman@wmo.int**

or by Fax '**For the attention of Brigitte Vuitteney-Gelman**' to + 41.22.730.81.28