WEATHER CLIMATE WATER
TEMPS CLIMAT EAU

WMO OMM
World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat
7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – wmo.int

Наш исх.: 6796030/2026/HRCS/CNFT/RA-I-19-II

Приложение: 1

Секретариат Всемирной метеорологической организации (ВМО) свидетельствует свое уважение постоянным представительствам государств — членов ВМО при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве и имеет честь сослаться на уведомление о втором этапе девятнадцатой сессии Региональной ассоциации I (Африка) (РА I-19(II)) и связанных с ним совещаниях, которые состоятся по любезному приглашению правительства Ганы в Аккре, Гана, с 1 по 5 февраля 2027 года с возможностью участия в режиме онлайн.

Секретариат также имеет честь просить постоянные представительства оказать любезное содействие в препровождении прилагаемого письма Генерального секретаря профессора Селесты Сауло вместе с приложениями к нему в соответствующие министерства иностранных дел.

Секретариат ВМО пользуется случаем, чтобы возобновить постоянным представительствам государств — членов ВМО при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве уверения в своем самом высоком уважении.



18 ноября 2026 г.

Постоянным представительствам Членов ВМО при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве

WMO OMM

WEATHER CLIMATE WATER
TEMPS CLIMAT EAU

World Meteorological Organization
Office of the Secretary-General
Organisation météorologique mondiale
Bureau de la Secrétaire générale
Organización Meteorológica Mundial
Oficina de la Secretaria General

Всемирная метеорологическая организация
Бюро Генерального секретаря
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
مكتب الأمينة العامة
世界气象组织
秘书长办公室

Наш исх.: 6791564/2026/HRCS/CNFT/RA-I-19-II 18 ноября 2026 г.

Приложения: 3

Вопрос: Уведомление о втором этапе девятнадцатой сессии Региональной ассоциации I (Африка) (РА I-19(II))

Предлагаемые меры:
1) Сообщить об участии
2) Пройти предварительную регистрацию для участия в сессии РА I-19(II) и связанных с ней совещаниях

Ваше Превосходительство!

Имею честь сообщить Вам, что по любезному приглашению Правительства Ганы второй этап девятнадцатой сессии Региональной ассоциации I (Африка) (РА I-19(II)) и связанные с ней совещания пройдут с 1 по 5 февраля 2027 года в Аккре, Гана, с возможностью онлайн-участия.

Региональная конференция (РЕКО) пройдет 1 и 2 февраля 2027 года и завершится утром 2 февраля 2027 года. Пленарное заседание РА I-19(II) состоится в период со второй половины дня 2 февраля до утра 4 февраля 2027 года. Техническая часть Африканской министерской конференции по метеорологии (АМКОМЕТ) пройдет во второй половине дня 4 февраля и утром 5 февраля 2027 года. Во второй половине дня 4 февраля 2027 года также состоится специальное мероприятие высокого уровня в рамках АМКОМЕТ. Министерская сессия АМКОМЕТ состоится 5 февраля 2027 года.

Предварительная повестка дня приводится в приложении I. Просьба обратить внимание на то, что предварительная аннотированная повестка дня, а также документы сессии будут в ближайшее время размещены на веб-сайте сессии РА I-19(II).

Кроме того, хотела бы напомнить, что в соответствии с положениями правил 10 и 62 Общего регламента (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15)) выборы должностных лиц РА I должны проводиться в ходе сессии. В связи с этим рекомендуется, чтобы в случае возникновения необходимости проведения голосования по пункту повестки дня, касающемуся выборов должностных лиц, представители Членов Ассоциации, обладающих правом голоса, лично присутствовали в Аккре. Члены, которые не смогут направить делегации в Аккру, должны для целей голосования рассмотреть возможность представительства через свои соответствующие дипломатические представительства (т. е. посольства или консульства) в Аккре, или, если это невозможно, путем передачи права голоса по доверенности.

Министрам иностранных дел Членов Всемирной метеорологической организации

Копии: Постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве
Постоянным представителям Членов при ВМО
Советникам по гидрологии

WMO Secretariat – 7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland
Tel.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81 – sgomm@wmo.int – wmo.int

Более подробная информация об организации и проведении сессии, включая порядок проведения выборов, представлена в пояснительной записке Генерального секретаря, которая содержится в приложении II к настоящему письму. В соответствии с правилом 22 Общего регламента все формы доверенностей и полномочия должны представляться в Комитет по проверке полномочий для проверки и валидации на предмет обеспечения их соответствия *Сборнику основных документов ВМО № 1* (ВМО-№ 15).

Ввиду ограниченного времени, отведенного на обсуждение документов в ходе данной сессии, постоянным представителям и делегатам предлагается направлять свои замечания и предложения по поправкам к документам, размещенным на веб-сайте сессии РА I-19(II), до начала сессии по адресу plenary@wmo.int, предпочтительно не позднее чем за неделю до начала сессии.

Принимая во внимание официальный статус постоянных представителей при ВМО, им любезно предлагается выступить в качестве координаторов онлайн-регистрации своих делегаций на РА I-19(II) и связанные с ней совещания. Ссылка на онлайн-систему регистрации на мероприятия (CPM), а также имя пользователя и пароль, которые были направлены постоянным представителям при ВМО по электронной почте, остаются в силе для предстоящих совещаний ВМО. Онлайн-регистрация продлится до 22 января 2027 года. Для получения дополнительной информации о предварительной онлайн-регистрации просьба обращаться в Секретариат ВМО по электронной почте registration@wmo.int.

Просьба также иметь в виду, что предоставление информации через онлайн-CPM не освобождает Членов от необходимости представления действительных полномочий для их участвующих делегаций. Согласно правилу 20 Общего регламента (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15), Членам предлагается предоставить полномочия своим делегациям с четким указанием главного делегата. Была бы признательна, если бы в установленном порядке нам были представлены полномочия вашей делегации, подписанные соответствующим правительственным органом Члена ВМО или от его имени.

Копия настоящего письма направляется постоянному представителю вашей страны при ВМО и его советнику по гидрологии, а также постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве, президентам региональных ассоциаций и технических комиссий и председателям других органов ВМО.

Примите, Ваше Превосходительство, уверения в моем совершенном уважении.



Проф. Селеста Сауло
Генеральный секретарь

РА I-19(II)
(Аккра, 2–4 февраля 2027 г.)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ

Пункт	Название
1	**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕССИИ**
1.1	Открытие сессии
1.2	*Утверждение повестки дня*
1.3	*Методы работы*
1.4	*Рассмотрение Отчета о полномочиях*
2	**ДОКЛАДЫ**
2.1	*ДОКЛАД ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТЫ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ)*
3	***ОБЗОР ПРЕДЫДУЩИХ РЕШЕНИЙ, РЕЗОЛЮЦИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ***
3.1	Рассмотрение резолюций и решений Исполнительного совета и Конгресса, касающихся Ассоциации.
4	**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**
4.1	Обслуживание
4.1.1	Системы заблаговременных предупреждений, климатическое обслуживание для защиты здоровья, морское и авиационное обслуживание
4.1.2	Роль и функции НГМС: правовая база, возмещение расходов и социально-экономические выгоды.
4.2	Инфраструктура
4.2.1	Осуществление ИГСНВ (включая ГОСН и РОСН), КСОПВ и региональных центров
4.2.2	Механизм финансирования систематических наблюдений
4.2.3	Разработка и использование искусственного интеллекта для метеорологического и климатического обслуживания
4.3	Оперативная гидрология
4.3.1	Оперативная гидрология и ее вклад в реализацию Африканской водной стратегии до 2063 года и соответствующей политики
4.4	Развитие потенциала
4.4.1	Приоритеты развития потенциала (приоритеты системного уровня, приоритеты в области образования и подготовки кадров, а также разработка проектов)
4.4.2	Утверждение региональных учебных центров
5	**ПРИОРИТЕТЫ РА I И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН ВМО НА 2028–2031 ГОДЫ**
5.1	Приоритеты РА I и Стратегический план ВМО на 2028–2031 годы.
6	**СТРУКТУРА РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ I**
7	**ВЫБОР ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**
8	**РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕШЕНИЙ, РЕЗОЛЮЦИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ I**
9	**ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ДВАДЦАТОЙ СЕССИИ**
8	**ЗАКРЫТИЕ СЕССИИ**

НМГС: Национальная метеорологическая и гидрологическая служба
ИГСНВ: Интегрированная глобальная система наблюдений ВМО
ГОСН: Глобальная опорная сеть наблюдений
РОСН: Региональная опорная сеть наблюдений
КСОПВ: Комплексная система обработки и прогнозирования ВМО

Примечание. Гидрологическая ассамблея будет созвана 2 февраля 2027 г., в 17:00–19:00, в качестве сессионного комитета для рассмотрения документов, которые могут касаться гидрологических вопросов, и сбора мнений по ним советников по гидрологии РА I.

_____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

I. Введение

1. Генеральный секретарь представляет на рассмотрение Региональной ассоциации I (РА I (Африка)) следующие замечания и информацию относительно организации и проведения второго этапа девятнадцатой сессии РА I (РА I-19 (II)) и утверждения повестки дня.

II. Организация работы сессии

Выборы

2. Генеральный секретарь обращает внимание РА I на созыв сессии в физическом формате с онлайн-участием через Zoom, как указано в уведомлении о сессии. Соглашение о наименованиях для онлайн-участия приведено в приложении I. Выборы должностных лиц РА I должны проводиться именно на этом этапе сессии.

3. В этой связи и в случае, если потребуется голосование на РА I-19 (II), оно будет проводиться с использованием бумажных бюллетеней. В связи с этим рекомендуется, чтобы для целей голосования, если таковое потребуется, делегаты РА I с правом голоса физически присутствовали в Аккре. Членам, которые не смогут направить свои делегации в Аккру, для осуществления своего права голоса следует рассмотреть следующие меры:

Дипломатическое представительство:

Представительство через свои дипломатические миссии (посольство или консульство) в Аккре.

Делегирование права голоса по доверенности:

Если дипломатическое представительство невозможно, Член может использовать механизм голосования по доверенности. В случае голосования по доверенности Члены должны соблюдать следующие требования для обеспечения действительности голосования:

a) **Аккредитованное доверенное лицо:** представитель по доверенности должен быть членом аккредитованной делегации Члена, которая сама обладает правом голоса в Региональной ассоциации.

b) **Состав делегации:** Член, действующий в качестве доверенного представителя, должен иметь делегацию, состоящую из более чем одного представителя.

c) **Конфликт интересов:** полномочия представителя не должны передаваться делегации Члена, который выдвинул кандидата на ту должность, по которой этот представитель будет голосовать.

4. В соответствии с правилом 22 Общего регламента (*Сборник основных документов № 1*) (ВМО-№ 15)) все формы доверенностей и полномочия должны представляться в Комитет по проверке полномочий для проверки и валидации на предмет обеспечения их соответствия *Сборнику основных документов ВМО № 1* (ВМО № 15).

5. В качестве приложения II к настоящему письму прилагается шаблон для делегирования права голоса по доверенности. Дополнительная информация о процедурах выборов и порядке проведения голосования, в случае его необходимости, будет размещена на веб-сайте сессии РА I-19 (II).

Кворум

6. Кворум, состоящий из простого большинства Членов с правом голоса, входящих в Ассоциацию, будет установлен в начале сессии и подтверждаться на каждом пленарном заседании.

7. В соответствии с положениями правила 140 Общего регламента, если на сессии нет кворума, решения, за исключением избрания, принятые простым большинством голосов присутствующих Членов, сообщаются письменно всем Членам Организации, входящим в состав данной Ассоциации.

Даты открытия и закрытия

8. В соответствии с положениями правила 138 a) Общего регламента, президент РА I по согласованию с Президентом Организации и Генеральным секретарем приняли решение о том, что РА I-19 (II) пройдет со 2 по 4 февраля 2027 года.

Пленарные заседания и комитеты

9. Президент РА I предложит Ассоциации работать на пленарном заседании в течение всей сессии. Будут учреждены комитеты сессии, в состав которых войдут:

a) Комитет по проверке полномочий

b) Комитет по назначениям

c) Редакционный комитет (при необходимости)

d) Координационный комитет

10. Ассоциация может пожелать назначить докладчика по рассмотрению ранее принятых резолюций и рекомендаций Ассоциации и соответствующих резолюций Исполнительного совета и учредить на время сессии другие комитеты, которые она сочтет необходимыми.

Оптимизация работы

11. В целях оптимизации обсуждения документов и сбалансированного рассмотрения пунктов повестки дня в ходе сессии Членам Ассоциации предлагается представлять замечания по документам по адресу plenary@wmo.int до начала сессии, предпочтительно за неделю до ее открытия.

График заседаний

12. Генеральный секретарь обращает внимание РА I на предварительный план работы, с которым можно ознакомиться на веб-сайте сессии РА I-19 (II) — Tentative Workplan.

Порядок ведения заседаний

13. Генеральный секретарь обращает внимание РА I на соответствующие положения, касающиеся порядка ведения заседаний конституционных органов, а именно на правила 77—91 Общего регламента.

14. Генеральный секретарь далее обращает внимание на практику выступления, согласно которой сначала выступают Члены, представленные в Региональной ассоциации (главные делегаты или их заместители/советники/делегаты от их имени), а затем наблюдатели.

15. Индивидуальные выступления обычно ограничиваются тремя минутами.

16. Участникам рекомендуется направлять письменные комментарии к документам после выступления по адресу plenary@wmo.int.

Протоколы заседаний

17. В соответствии с положениями правила 95 c) Общего регламента на пленарных заседаниях осуществляется аудиозапись, которая сохраняется для целей протокола.

Резолюции, решения и рекомендации

18. Генеральный секретарь обращает внимание РА I на положения правила 94 Общего регламента, касающиеся регистрации резолюций, решений и рекомендаций Ассоциации.

19. В соответствии с положениями подпунктов «a» и «b» правила 95 Общего регламента после сессий конституционного органа резолюции, решения и рекомендации заносятся в окончательный отчет сессии и публикуются Секретариатом. Информационные документы и заявления включаются в окончательный отчет.

20. Кроме того, краткие протоколы прений на пленарных заседаниях конституционных органов подготавливаются Секретариатом только в случае конкретного запроса со стороны пленарного заседания.

Языки

21. В соответствии с положениями правила 97 Общего регламента Генеральный секретарь после консультации с президентом определил, что рабочими языками сессии будут арабский, английский и французский языки.

Документация

22. Предоставление сессионных документов и управление ими будут осуществляться в соответствии с обычной практикой через веб-сайт РА I-19 (II).

23. Кроме того, в соответствии с положениями правила 92 Общего регламента любой документ должен быть предоставлен заблаговременно до открытия пленарного заседания, на котором он будет обсуждаться. Время должно указываться соответствующим конституционным органом.

24. Другие международные организации, с которыми Организация заключила договоренности или соглашения, могут представить документы на сессии конституционных органов или вспомогательных органов по пунктам повестки дня, представляющим для них непосредственный интерес, в пределах сроков, назначенных для различных органов. В этом случае такие документы следует довести до Генерального секретаря для распространения в соответствии с Общим регламентом ВМО.

III. Утверждение повестки дня

25. В соответствии с положениями правила 6.11 (*Правила процедуры для региональных ассоциаций* (ВМО-№ 1241)) предварительная повестка дня РА I-19(II) была подготовлена президентом Ассоциации в консультации с Генеральным секретарем.

26. Генеральный секретарь обращает внимание РА I на правило 6.11.4, согласно которому предварительная повестка дня должна представляться на утверждение Ассоциации как можно скорее после открытия сессии. В ходе сессии повестка дня может быть изменена в любое время.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ I

СОГЛАШЕНИЕ О НАИМЕНОВАНИЯХ ДЛЯ ОНЛАЙН-УЧАСТИЯ В РА I-19(II)

Члены ВМО внутри и за пределами РА I	Главный делегат (делегаты), заместитель (заместители) и делегат (делегаты) ☐ Главный делегат (ГД): **Member name/PD/Surname (Название Члена/ГД/Фамилия)** ☐ Заместитель: **Member name/Alt/ Surname (Название Члена/Зам/Фамилия)** ☐ Делегат: **Member name/Del/ Surname (Название Члена/Дел/Фамилия)**
Должностные лица Организации	☐ Президент ВМО: **P/WMO (П/ВМО)** ☐ Вице-президенты ВМО: **First VP/ WMO; Second VP/WMO; Third VP/WMO (Первый ВП/ ВМО; Второй ВП/ВМО; Третий ВП/ВМО)**
Президенты и вице-президенты региональных ассоциаций, президенты и вице-президенты технических комиссий, региональные советники по гидрологии, председатели органов ВМО и приглашенные эксперты	☐ Президенты региональных ассоциаций: **P/RA I (П/РА I)** (I - VI) - президенты ☐ Вице-президенты региональных ассоциаций: **HA/RA I (ВП/РА I)** (I - VI) ☐ Региональные советники по гидрологии: **HA/RA I (СГ/РА I)** (I - VI) ☐ Президенты технических комиссий: **P/INFCOM; P/SERCOM (П/ИНФКОМ; П/СЕРКОМ)** ☐ Вице-президенты технических комиссий: **VP/INFCOM/Surname; VP/SERCOM/Surname (ВП/ИНФКОМ/Фамилия; ВП/СЕРКОМ/Фамилия)** ☐ Председатели органов ВМО: председатель, аббревиатура органа: **(С/НСР) ((П/КГЭГ))** ☐ Приглашенные эксперты: **Expert/Surname (Эксперт/Фамилия)**
Представители международных организаций/стран, не являющихся Членами	☐ **Organization name/Surname (Название организации/Фамилия)** ☐ **Non-Member name/Surname (Название страны, не являющейся Членом/Фамилия)**
Секретариат ВМО	☐ **Secretariat/Surname (Секретариат/Фамилия)**

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ШАБЛОН ДЛЯ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПРАВА ГОЛОСА ПО ДОВЕРЕННОСТИ

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРАВА ГОЛОСА

в ходе

ВТОРОГО ЭТАПА ДЕВЯТНАДЦАТОЙ СЕССИИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ I (АФРИКА)

2–4 февраля 2027 г.,

Аккра, Гана

(Член 1) настоящим делегирует свое право голоса на **РА I-19 (II)**
д-ру/г-ну/г-же ……. **(Член 2)**.

Подписано Постоянным представителем **(Члена 1)** при ВМО

Фамилия, имя: _____ **Дата:** _____

Подпись: _____

Постоянный представитель …… **при ВМО**

_____