



Наш исх.: 6756758/2026/HRCS/CNFT/RA-VI-19

29 мая 2026 г.

Приложения: 3

Вопрос: Уведомление о втором этапе девятнадцатой сессии Региональной ассоциации VI (Европа) (РА VI-19)

Предлагаемые меры: 1) Сообщить об участии  
2) Пройти предварительную регистрацию для участия в сессии РА VI-19 и связанных с ней параллельных мероприятиях

Ваше Превосходительство!

Имею честь сообщить Вам, что второй этап девятнадцатой сессии Региональной ассоциации VI (Европа) (РА VI-19) пройдет с 30 сентября по 1 октября 2026 года в Бухаресте, Румыния.

Предварительная повестка дня приводится в [приложении I](#). Просьба обратить внимание на то, что предварительная аннотированная повестка дня, а также документы сессии будут в ближайшее время размещены на [веб-сайте](#) сессии РА VI-19.

Кроме того, хотела бы напомнить, что в соответствии с положениями правил 10 и 62 Общего регламента выборы должностных лиц РА VI должны проводиться в ходе сессии. В связи с этим рекомендуется, чтобы в случае возникновения необходимости проведения голосования по пункту повестки дня, касающемуся выборов должностных лиц, представители Членов Ассоциации, обладающих правом голоса, лично присутствовали в Бухаресте. Члены, которые не смогут направить делегации в Бухарест, должны для целей голосования рассмотреть возможность представительства через свои соответствующие дипломатические представительства (т. е. посольства или консульства) в Бухаресте, или, если это невозможно, путем передачи права голоса по доверенности.

Более подробная информация об организации и проведении данной сессии, включая порядок проведения выборов, представлена в пояснительной записке Генерального секретаря, которая содержится в [приложении II](#) к настоящему письму. Образец для делегирования права голоса по доверенности содержится в [приложении III](#). В соответствии с [правилом 22](#) Общего регламента все формы доверенностей и полномочия должны представляться в Комитет по проверке полномочий для проверки и валидации на предмет обеспечения их соответствия [основным документам ВМО](#).

Министрам иностранных дел Членов Всемирной метеорологической организации

Копии: Постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве  
Постоянным представителям Членов при ВМО  
Советникам по гидрологии

Ввиду ограниченного времени, отведенного на обсуждение документов в ходе данной сессии, постоянным представителям и делегатам предлагается направлять свои замечания и предложения по поправкам к документам, размещенным на веб-сайте сессии RA VI-19, до начала сессии по адресу [plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int), предпочтительно не позднее чем за неделю до начала сессии.

Второму этапу сессии будут предшествовать Региональная конференция 29 сентября 2026 года и семинар RA VI по Системе для оценки текущей гидрологической ситуации и ее ориентировочного прогнозирования (ГидроСОП) 28 сентября 2026 года, которые пройдут в Бухаресте, Румыния. Информация о Региональной конференции и семинаре RA VI по Системе для оценки текущей гидрологической ситуации и ее ориентировочного прогнозирования (ГидроСОП) будет размещаться на веб-сайте сессии RA VI-19 по мере ее поступления.

Принимая во внимание официальный статус постоянных представителей при ВМО, им любезно предлагается выступить в качестве координаторов онлайн-регистрации своих делегаций на RA VI-19 и связанные с ней параллельные мероприятия. Ссылка на [онлайн-систему регистрации на мероприятия](#) (СРМ), имя пользователя и пароль, которые были направлены постоянным представителям при ВМО по электронной почте, остаются в силе для всех предстоящих совещаний ВМО. Онлайн-регистрация продлится до 18 сентября 2026 года. Для получения дополнительной информации о предварительной онлайн-регистрации просьба обращаться в Секретариат ВМО по электронной почте [registration@wmo.int](mailto:registration@wmo.int).

Просьба также иметь в виду, что предоставление информации через онлайн-СРМ не освобождает Членов от необходимости представления действительных полномочий для участвующей делегации. Согласно [правилу 20](#) Общего регламента ВМО (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15), издание 2025 г.) Членам предлагается предоставить полномочия своим делегациям для участия в сессии с четким указанием главного делегата. Была бы признательна, если бы в установленном порядке нам были представлены полномочия вашей делегации, подписанные соответствующим правительственным органом Члена ВМО или от его имени.

Копия настоящего письма направляется постоянному представителю вашей страны при ВМО и его советнику по гидрологии, а также постоянным представительством при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве, президентам региональных ассоциаций и технических комиссий и председателям других органов ВМО.

Примите, Ваше Превосходительство, уверения в моем совершенном уважении.



проф. Селеста Сауло  
Генеральный секретарь

## Сессия РА VI-19

## Этап II

(Бухарест, 30 сентября – 1 октября 2026 года)

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ

Пункт	Название
1	Повестка дня и организация работы сессии
2	Доклады
3	Научно-технические вопросы
3.1	<i>Разработка и внедрение глобальных и региональных опорных сетей наблюдений</i>
3.2	<i>Функционирование сети региональных климатических центров (РКЦ) РА VI</i>
3.3	<i>Региональные приоритеты на 2026—2027 годы</i>
3.4	<i>Рассмотрение проекта Стратегического плана ВМО на 2028—2031 годы и Региональной программы</i>
4	Обзор ранее принятых решений, резолюций и рекомендаций
4.1	<i>Обзор ранее принятых решений, резолюций и рекомендаций Региональной ассоциации VI</i>
4.2	<i>Обзор резолюций Исполнительного совета, имеющих отношение к Ассоциации</i>
5	Оперативный план РА VI на 2026—2027 гг. и вспомогательные органы
6	Выборы должностных лиц
7	Дата и место проведения следующей сессии
8	Заккрытие сессии

Примечание. Гидрологическая ассамблея будет созвана в качестве сессионного комитета для рассмотрения документов, которые могут касаться гидрологических вопросов, и сбора мнений по ним советников по гидрологии РА VI.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ****I. Введение**

1. Генеральный секретарь представляет на рассмотрение Региональной ассоциации VI (РА VI (Европа)) следующие замечания и информацию относительно организации и проведения этапа II девятнадцатой сессии Региональной ассоциации (РА VI-19 (II)) и утверждения повестки дня.

**II. Организация сессии****Выборы**

2. Генеральный секретарь обращает внимание РА VI на созыв сессии в физическом формате, как указано в уведомлении о сессии. В соответствии с положениями правил 10 и 62 Общего регламента выборы должностных лиц РА VI должны проводиться именно на этом этапе сессии. Эти выборы проводятся после внеочередной сессии Региональной ассоциации VI, состоявшейся 22 мая 2023 года, на которой был утвержден текущий срок полномочий должностных лиц Ассоциации.

3. В этой связи и в случае, если потребуются голосование на РА VI-19 (II), оно будет проводиться с использованием бумажных бюллетеней. В связи с этим рекомендуется, чтобы для целей голосования, если таковое потребуются, делегаты РА VI с правом голоса физически присутствовали в Бухаресте. Членам, которые не смогут направить свои делегации в Бухарест, для осуществления своего права голоса следует рассмотреть следующие меры:

*Дипломатическое представительство:*

Представительство через свои дипломатические миссии (посольство или консульство) в Бухаресте.

*Делегирование права голоса по доверенности:*

Если дипломатическое представительство невозможно, Член может использовать механизм голосования по доверенности. В случае голосования по доверенности Члены должны соблюдать следующие требования для обеспечения действительности голосования:

- a) **Аккредитованное доверенное лицо:** представитель по доверенности должен быть членом аккредитованной делегации Члена, которая сама обладает правом голоса в Региональной ассоциации.
- b) **Состав делегации:** Член, действующий в качестве доверенного представителя, должен иметь делегацию, состоящую из более чем одного представителя.
- c) **Конфликт интересов:** полномочия представителя не должны передаваться делегации Члена, который выдвинул кандидата на ту должность, по которой этот представитель будет голосовать.

4. В соответствии с [правилом 22](#) Общего регламента все формы доверенностей и полномочия должны представляться в Комитет по проверке полномочий для проверки и валидации на предмет обеспечения их соответствия [основным документам ВМО](#).

5. В качестве приложения к настоящему письму прилагается шаблон для делегирования права голоса по доверенности. Дополнительная информация о процедурах выборов и порядке проведения голосования, в случае его необходимости, будет размещена на [веб-сайте](#) сессии RA VI-19 (II).

### **Кворум**

6. Кворум, состоящий из простого большинства Членов с правом голоса, входящих в Ассоциацию, будет установлен в начале сессии и подтверждаться на каждом пленарном заседании.

7. В соответствии с положениями [правила 140](#) Общего регламента, если на сессии нет кворума, решения, за исключением избрания, принятые простым большинством голосов присутствующих Членов, сообщаются письменно всем Членам Организации, входящим в состав данной Ассоциации.

### **Даты открытия и закрытия**

8. В соответствии с положениями [правила 138 а\)](#) Общего регламента, президент РА VI по согласованию с Президентом Организации и Генеральным секретарем приняли решение о том, что этап II РА VI-19 пройдет с 30 сентября по 1 октября 2026 года.

### **Пленарные заседания и комитеты**

9. Президент РА VI предложит Ассоциации работать на пленарном заседании в течение всей сессии. Будут учреждены комитеты сессии, в состав которых войдут:

- a) Комитет по проверке полномочий
- b) Комитет по назначениям
- c) Редакционный комитет (при необходимости)
- d) Координационный комитет

10. Ассоциация может пожелать назначить докладчика по рассмотрению ранее принятых резолюций и рекомендаций Ассоциации и соответствующих резолюций Исполнительного совета и учредить на время сессии другие комитеты, которые она сочтет необходимыми.

### **Оптимизация работы**

11. В целях оптимизации обсуждения документов и сбалансированного рассмотрения пунктов повестки дня в ходе сессии Членам РА предлагается представлять замечания по документам по адресу [plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int) до начала сессии, предпочтительно за неделю до ее открытия.

### **График заседаний**

12. Генеральный секретарь обращает внимание РА VI на предварительный план работы, с которым можно ознакомиться на [веб-сайте](#) сессии РА VI-19 (II) — [Tentative Workplan](#).

### **Порядок ведения заседаний**

13. Генеральный секретарь обращает внимание РА VI на соответствующие положения, касающиеся порядка ведения заседаний конституционных органов, а именно на [правила 77—91](#) Общего регламента.

14. Генеральный секретарь далее обращает внимание на практику выступления, согласно которой сначала выступают Члены, представленные в Региональной ассоциации (главные делегаты или их заместители/советники/делегаты от их имени), а затем наблюдатели.

15. Индивидуальные выступления обычно ограничиваются тремя минутами.

16. Участникам рекомендуется направлять письменные комментарии к документам после выступления по адресу [plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int).

### **Протоколы заседаний**

17. В соответствии с положениями [правила 95 с\)](#) общего регламента на пленарных заседаниях осуществляется аудиозапись, которая сохраняется для целей протокола.

### **Резолюции, решения и рекомендации**

18. Генеральный секретарь обращает внимание РА VI на положения [правила 94](#) общего регламента, касающиеся регистрации резолюций, решений и рекомендаций Ассоциации.

19. В соответствии с положениями [подпунктов «а» и «b» правила 95](#) общего регламента после сессий конституционного органа резолюции, решения и рекомендации заносятся в окончательный отчет сессии и публикуются Секретариатом. Информационные документы и заявления включаются в окончательный отчет.

20. Кроме того, краткие протоколы прений на пленарных заседаниях конституционных органов подготавливаются Секретариатом только в случае конкретного запроса со стороны пленарного заседания.

### **Языки**

21. В соответствии с положениями [правила 97](#) общего регламента Генеральный секретарь после консультации с президентом определил, что рабочими языками сессии будут английский, арабский, испанский, русский и французский языки.

### **Документация**

22. Предоставление сессионных документов и управление ими будут осуществляться в соответствии с обычной практикой через веб-сайт РА VI-19.

23. Кроме того, в соответствии с положениями [правила 92](#) общего регламента любой документ должен быть предоставлен заблаговременно до открытия пленарного заседания, на котором он будет обсуждаться. Время должно указываться соответствующим конституционным органом.

24. Другие международные организации, с которыми Организация заключила договоренности или соглашения, могут представить документы на сессии конституционных органов или вспомогательных органов по пунктам повестки дня, представляющим для них непосредственный интерес, в пределах сроков, назначенных для различных органов. В этом случае такие документы следует довести до Генерального секретаря для распространения в соответствии с Регламентом.

## **III. Утверждение повестки дня**

25. В соответствии с положениями [правила 6.11 Правил процедуры для региональных ассоциаций](#) (ВМО-№ 1241) предварительная повестка дня РА VI-19(II) была подготовлена президентом Ассоциации в консультации с Генеральным секретарем.

26. Генеральный секретарь обращает внимание Региональной ассоциации на [правило 6.11.4](#), согласно которому предварительная повестка дня должна представляться на утверждение Ассоциации как можно скорее после открытия сессии. В ходе сессии повестка дня может быть изменена в любое время.

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРАВА ГОЛОСА**

в ходе

**ВТОРОГО ЭТАПА ДЕВЯТНАДЦАТОЙ СЕССИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ VI (ЕВРОПА)**

**30 сентября – 1 октября 2026 года  
Бухарест, Румыния**

**(Член 1)** настоящим делегирует свое право голоса на **РА VI-19 (II)**  
**д-ру/г-ну/г-же** ..... **(Член 2)**.

Подписано Постоянным представителем **(Члена 1)** при ВМО

**Фамилия, имя:**

**Дата:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись:**

\_\_\_\_\_

**Постоянный представитель** ..... **при ВМО**

\_\_\_\_\_