



Наш исх.: 6521621/2026/HRCS/CNFT/EC-80

19 февраля 2026 г.

Приложения: 2

Вопрос: Восьмидесятая сессия Исполнительного совета (ИС-80)

Предлагаемые меры: Проинформировать об участии и пройти предварительную регистрацию для участия в сессии ИС-80

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа!

Позвольте сообщить Вам, что восьмидесятая сессия Исполнительного совета (ИС-80) пройдет в Женеве, Швейцария, с 22 по 26 июня 2026 года.

Члены и нечлены ВМО, заинтересованные в том, чтобы следить за ходом обсуждений на вышеупомянутой сессии Исполнительного совета, могут зарегистрировать своих представителей для наблюдения за ходом сессии в качестве наблюдателей. В соответствии с [правилом 3.5 Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету](#) (ВМО-№ 1256), эти Члены и нечлены ВМО не имеют права выступать. Правительственным и неправительственным международным организациям также предлагается следить за ходом сессии в качестве наблюдателей.

Предварительная повестка дня, подготовленная Президентом Организации в консультации с Бюро, приводится в [приложении I](#).

Пояснительная записка Генерального секретаря приводится в [приложении II](#).

Обращаем Ваше внимание, что предварительная аннотированная повестка дня, документы сессии, а также информация об организации видеоконференций будут своевременно размещены на [сайте](#) сессии.

Для регистрации на сессию ссылка на [систему онлайн-регистрации](#) на мероприятия (СРМ), имя пользователя и пароль, которые были направлены постоянным представителям при ВМО по электронной почте, остаются в силе, как и для всех предстоящих совещаний ВМО. Для предварительной регистрации на эту сессию нечленам и международным организациям следует направить свои представительские письма по адресу [registration@wmo.int](mailto:registration@wmo.int). Члены могут использовать СРМ для предварительной регистрации. Обратите внимание, что онлайн-регистрация уже открыта и завершится **5 июня 2026 года**.

Постоянным представителям Членов при ВМО (ограниченное распространение)  
Постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве  
Приглашенным правительственным и неправительственным международным организациям (ограниченное распространение)  
Постоянным представительствам государств, не являющихся Членами ВМО, которые являются членами Организации Объединенных Наций (ограниченное распространение)

Копии: Советникам по гидрологии (ограниченное распространение)

Представление информации через СРМ не освобождает участников от необходимости проинформировать Секретариат о своем участии посредством письма, подписанного соответствующим правительственным должностным лицом или компетентным органом соответствующей организации, или вербальной ноты, которые следует направлять по электронной почте по адресу [registration@wmo.int](mailto:registration@wmo.int).

По всем вопросам и за дополнительной информацией касательно онлайн-регистрации просьба обращаться в Секретариат по адресу [registration@wmo.int](mailto:registration@wmo.int).

С уважением,



проф. Селеста Сауло  
Генеральный секретарь

**Восьмидесятая сессия Исполнительного совета (ИС-80)  
(22–26 июня 2026 г.)**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ**

<b>Пункт</b>	<b>Название</b>
<b>1</b>	<b>ПОВЕСТКА ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕССИИ</b>
<b>2</b>	<b>ДОКЛАДЫ</b>
<b>3</b>	<b>НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ</b>
3.1	Заблаговременные предупреждения для всех (ЗПДВ)
3.2	Развитие комплексных полярных и высокогорных наблюдений, прогнозов и обслуживания
3.3	Признание столетних станций наблюдений
3.4	Назначение и подтверждение статуса региональных учебных центров ВМО (РУЦ)
<b>4</b>	<b>СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ И ДРУГИМИ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>
4.1	Укрепление интеграции национальных метеорологических и гидрологических служб (НМГС) в национальную деятельность через систему Организации Объединенных Наций и обновленная информация о ходе работы по Инициативе «ООН-80»
4.2	Выводы шестнадцатой сессии Консультативных совещаний для обсуждения политики по спутниковым вопросам на высоком уровне (КС-16)
4.3	Рекомендации Совместного совета по сотрудничеству между ВМО и МОК (ССС) относительно механизмов управления, включая четырехлетнюю стратегию сотрудничества между ВМО и МОК и приоритетные направления работы, а также руководство Глобальной системой наблюдений за океаном (ГСНО)
<b>5</b>	<b>ОБЩИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЛИТИЧЕСКИЕ, НОРМАТИВНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ</b>
5.1	Внешняя оценка эффективности и действенности органов и структур ВМО
5.2	Премия Международной метеорологической организации (ММО) и другие награды ВМО
5.3	Международная научно-техническая конференция ВМО
5.4	Тема Всемирного метеорологического дня 2027 года
5.5	Подготовка к Двадцатому Всемирному метеорологическому конгрессу
5.6	Итоги Форума инвесторов ВМО 2025 года и реализация Стратегии ВМО по мобилизации ресурсов
5.7	Финансовые ведомости за 2025 год, Доклад Внешнего аудитора и План действий руководства по рекомендациям Внешнего аудитора
5.8	Рассмотрение запроса на представление предложений на должность Внешнего аудитора ВМО на 2028—2031 годы
5.9	Рассмотрение докладов о надзоре и управление рисками
5.10	Отчет о людских ресурсах, включая прогресс в осуществлении стратегии управления людскими ресурсами, мнения Ассоциации персонала и отчет о закупках
5.11	Назначение исполняющих обязанности членов Исполнительного совета

Пункт	Название
<b>6</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>
6.1	Целевая группа по разработке рекомендаций по внесению изменений в Стратегический и Оперативный планы на 2026–2027 годы в связи с продолжающимися проблемами ликвидности ВМО
6.2	Проект Стратегического плана на 2028–2031 годы
6.3	Процесс подготовки и элементы максимальных расходов на двадцатый финансовый период (2028–2031 годы)
6.4	Обновленные описания Региональной программы и Программы развития потенциала
<b>7</b>	<b>ОБЗОР РАНЕЕ ПРИНЯТЫХ РЕЗОЛЮЦИЙ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ</b>
7.1	Обзор ранее принятых резолюций Исполнительного совета
7.2	Вспомогательные органы и координаторы, подотчетные Исполнительному совету: структура и состав
<b>8</b>	<b>ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПУНКТЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩИХ СЕССИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

### I. Введение

1. Генеральный секретарь имеет честь представить на рассмотрение Исполнительного совета следующие замечания и предложения по организации и проведению восьмидесятой сессии Исполнительного совета.

### II. Организация сессии

2. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание Исполнительного совета на созыв восьмидесятой сессии в очном формате с онлайн-участием, как указано в настоящем циркулярном письме.

3. В тех случаях, когда требуется провести голосование путем выражения предпочтения, как это предусмотрено положениями [правила 5 Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету](#) (ВМО-№ 1256), процедура голосования будет организована Секретариатом посредством голосования по электронной почте в режиме реального времени, чтобы облегчить участие в режиме онлайн. Процесс подробно описан в документе INF. 5.2 (1). Если проведение сессии голосования в режиме реального времени окажется невозможным, Исполнительный совет рассмотрит возможность заочного голосования.

4. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание Исполнительного совета на соглашение об именовании, которое будет использоваться для облегчения участия в сессии онлайн-участников. Подробную информацию можно найти в [дополнении](#) к настоящей пояснительной записке.

#### *Даты открытия и закрытия*

5. В соответствии с положениями [статьи 15 Конвенции \(Сборник основных документов № 1 \(ВМО-№ 15\)\)](#) Исполнительный совет по предложению Президента постановил в [решении 16 \(ИС-79\)](#) «Дата и место проведения следующих сессий Исполнительного совета, предварительные пункты повестки дня следующей сессии Исполнительного совета и предварительная программа сессий дополнительных органов и вспомогательных органов Исполнительного совета», что восьмидесятая сессия Исполнительного совета пройдет с 22 по 26 июня 2026 года.

#### *Пленарные заседания и комитеты*

6. Президент предлагает Исполнительному совету работать на пленарных заседаниях, за исключением отборочных комитетов или других комитетов, которые могут быть созданы в соответствии с [правилом 24](#) Общего регламента (*Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15)*). Комитеты собираются отдельно и могут использовать онлайн-платформу для облегчения участия в работе в режиме онлайн, если это необходимо. Все вопросы, подлежащие обсуждению комитетами, определяются пленарным заседанием.

7. В соответствии с [правилом 2.4 Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету](#) (ВМО-№ 1256), члены Исполнительного совета или их заместители должны присутствовать на пленарных заседаниях, чтобы обеспечить необходимый кворум большинства в две трети голосов для принятия решений в любое время. Кворум для сессии будет рассчитываться из числа физически присутствующих членов Исполнительного совета и членов, участвующих в режиме онлайн.

8. Конфиденциальные вопросы должны обсуждаться на закрытых заседаниях только членами Исполнительного совета или их должным образом назначенными заместителями, дополнительными лицами, согласованными с Президентом, и сотрудниками Секретариата, назначенными Генеральным секретарем.

9. В соответствии с [правилом 2.9 Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету](#) (ВМО-№ 1256) Генеральный секретарь назначает старших должностных лиц Секретариата для исполнения обязанностей секретаря на пленарных заседаниях и в комитетах.

#### *Рационализация работы*

10. На основании [дополнения IV к Сокращенному окончательному докладу Пятнадцатого Всемирного метеорологического конгресса](#) (ВМО-№ 1026) и [резолюции 40 \(Кг-19\)](#) «Меры по содействию широкому, прозрачному и экологически устойчивому управлению» Девятнадцатый Всемирный метеорологический конгресс подтвердил роль Бюро и его главную роль в планировании, организации и координации работы Конгресса и Исполнительного совета. В этом последнем случае Бюро может рекомендовать Исполнительному совету документы для утверждения без обсуждения.

11. В целях оптимизации обсуждения документов и сбалансированного рассмотрения пунктов повестки дня в ходе сессии Исполнительного совета членам Исполнительного совета предлагается представлять замечания по документам по адресу [plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int) до начала сессии, предпочтительно за неделю до ее открытия, с тем чтобы дать возможность включить свои замечания в новые проекты, которые будут опубликованы до открытия сессии.

#### *Рассадка*

12. В соответствии с установленной практикой члены Исполнительного совета в силу занимаемой должности, то есть президенты региональных ассоциаций, будут размещены в первом ряду в зале Обаси в порядке нумерации их региональных ассоциаций. Региональные советники по гидрологии (РСГ) будут сидеть рядом с соответствующими членами в силу занимаемой должности. Места будут расположены в алфавитном порядке по фамилиям членов Исполнительного совета. Следует напомнить, что члены Исполнительного совета участвуют в работе Совета в качестве представителей Организации, а не как представители конкретных Членов.

13. В соответствии со сложившейся практикой Президент, вице-президенты, Генеральный секретарь и члены исполнительного руководства будут занимать места на трибуне во время официальных пленарных заседаний.

14. После рассадки членов Исполнительного совета будут выделены места для специально приглашенных участников, включая президентов технических комиссий, председателей органов ВМО и приглашенных экспертов.

15. Наблюдатели и представители Членов ВМО будут размещены в задней части зала, исходя из наличия свободных мест. В случае большого количества наблюдателей в зале С1 будут организованы дополнительные места с оборудованием для видеоконференций и синхронного перевода.

#### *График заседаний*

16. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание Исполнительного совета на предварительный план работы сессии, который будет доступен на веб-сайте сессии ИС-80.

### *Порядок ведения заседаний*

17. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание Исполнительного совета на соответствующие положения, касающиеся порядка ведения заседаний конституционных органов, а именно на правила [77—91](#) и [119—129](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))*, а также на *Правила процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету* (ВМО-№ 1256).

### *Протоколы заседаний*

18. Генеральный секретарь хотела бы напомнить членам Исполнительного совета, что в соответствии с положениями правил [4.3](#) и [4.4](#) *Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету* (ВМО-№ 1256), утвержденные документы, размещенные на веб-сайте сессии, представляют собой предварительный отчет сессии. В соответствии с [правилом 95 а\)](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))* принятые резолюции, решения и рекомендации отображаются в окончательном отчете сессии и публикуются Секретариатом после ее окончания. Информационные документы и заявления также включаются в окончательный отчет.

19. При поступлении соответствующего запроса со стороны пленарного заседания в соответствии с [правилом 95 b\)](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))* краткие протоколы обсуждений на пленарных или закрытых заседаниях будут составляться после сессии и утверждаться заочно.

20. Кроме того, в соответствии с [правилом 95 c\)](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))*, аудиозаписи пленарных заседаний конституционных органов подготавливаются Секретариатом.

### *Резолюции, решения и рекомендации*

21. В соответствии с положениями [правила 126 7\)](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))* и [статьей 12](#) *Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету* (ВМО-№ 1256) резолюции, остающиеся в силе на данный момент, должны рассматриваться на каждой очередной сессии Совета.

22. Ранее принятые резолюции должны по мере возможности включаться в любые последующие резолюции, принятые по этому же вопросу. Включенные таким образом резолюции не будут сохраняться в силе. Резолюции, которые частично устарели, должны заменяться пересмотренными текстами, содержащими только те части, которые остаются в силе. Если не указана дата, с которой резолюция теряет силу, эта резолюция должна считаться отмененной с даты закрытия сессии.

23. По мере целесообразности основное содержание резолюций Исполнительного совета должно включаться в соответствующие публикации ВМО, такие как Технический регламент, Рабочие соглашения, Правила процедуры и Правила о персонале, при условии что публикация обладает требуемым статусом.

24. В соответствии с положениями [правила 118](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))* и при условии соблюдения условий [правила 94 c\)](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))* Исполнительный совет может принимать резолюции, основанные на рекомендациях ассоциаций и комиссий; в этом случае должны применяться либо [статья 14 c\)](#), либо положения последнего абзаца той же статьи Конвенции.

25. Рекомендации конституционных органов и других органов, учрежденных Конгрессом или Исполнительным советом, стратегического и политического характера, как правило, должны представляться Исполнительному совету после рассмотрения Консультативным комитетом по вопросам политики (ККП) и сопровождаться проектом рекомендации.

#### *Документация*

26. Генеральный секретарь напоминает членам, что предоставление сессионных документов и управление ими будут осуществляться в соответствии с обычной практикой через веб-сайт ИС-80.

27. Кроме того, в соответствии с положениями [правила 92](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))* любой документ должен быть предоставлен заблаговременно до открытия пленарного заседания, на котором он будет обсуждаться. Время должно указываться соответствующим конституционным органом.

28. Другие международные организации, с которыми Организация заключила договоренности или соглашения, могут представить документы на сессии конституционных органов или вспомогательных органов по пунктам повестки дня, представляющим для них непосредственный интерес, в пределах сроков, назначенных для различных органов. В этом случае такие документы должны представляться Генеральному секретарю для распространения в соответствии с [правилом 93](#) *Общего регламента (Сборник основных документов №1 (ВМО-№ 15))*.

29. В соответствии с положениями [правил 4.1—4.3](#) *Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету (ВМО-№ 1256)*, неконфиденциальная документация (документы о принятии решений, информационные документы, презентации и ежедневные журналы) размещается на общедоступном веб-сайте ВМО.

30. Конфиденциальные документы должны распространяться только среди членов Исполнительного совета или их назначенных заместителей в случае отсутствия членов Совета. Конфиденциальные документы распространяются либо через защищенный паролем раздел веб-сайта сессии ИС-80, либо в запечатанных конвертах.

#### *Веб-трансляция*

31. В соответствии с [резолюцией 40 \(Кг-19\)](#) «Меры по содействию широкому, прозрачному и экологически устойчивому управлению» сессия будет транслироваться в реальном времени на подходящей платформе. Веб-трансляция не позволит зрителям взаимодействовать с сессией. Такое взаимодействие будет возможно только для зарегистрированных участников через специальную платформу для зарегистрированных участников.

### **III. Утверждение повестки дня**

32. В соответствии с положениями [правила 2.2](#) *Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету (ВМО-№ 1256)*, предварительная повестка дня восьмидесятой сессии была подготовлена Президентом в консультации с Генеральным секретарем в соответствии с положениями [правил 126—128](#) *Общего регламента (Сборник основных документов № 1 (ВМО-№ 15))*.

33. Предварительная повестка дня представляется на утверждение на первом заседании сессии. В ходе сессии повестка дня может быть изменена в любое время.

---

**Дополнение**  
**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИМЕНОВАНИИ ДЛЯ ОНЛАЙН-УЧАСТНИКОВ ИС-80**

<p><b>Члены Исполнительного совета (ИС) и сопровождающие участники</b></p>	<p>President, Vice-Presidents of WMO (Президент, вице-президенты ВМО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- President of WMO: <b>P/WMO</b></li> <li>- Vice-Presidents of WMO: <b>1st VP/WMO; 2nd VP/WMO; 3rd VP/WMO</b> (1-й ВП/ВМО и т. д.)</li> </ul> <p>EC members (члены ИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EC member: <b>EC MEM/Surname</b></li> <li>- Alternate/ Adviser (заместитель): <b>Alternate or Adviser/Surname</b></li> </ul> <p>Presidents of regional associations (президенты региональных ассоциаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>P/RA I (II, ..., VI)</b> (П/РА I (II, ..., VI))</li> </ul>
<p><b>Региональные советники по гидрологии, президенты технических комиссий, председатели органов ВМО и приглашенные эксперты</b></p>	<p>Regional hydrological advisers (региональные советники по гидрологии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>HA/RA I (II, ..., VI)</b> (СГ/РА I (II, ..., VI))</li> </ul> <p>Presidents of technical commissions (президенты технических комиссий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>P/INFCOM, P/SERCOM</b> (П/ИНФКОМ; П/СЕРКОМ)</li> </ul> <p>Chairs of WMO bodies (председатели органов ВМО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>C/body acronym</b> (председатель, акроним органа)</li> </ul> <p>Invited experts (приглашенные эксперты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Expert/Surname</b> (эксперт/фамилия)</li> </ul>
<p><b>Вице-президенты региональных ассоциаций/ технических комиссий</b></p>	<p>Vice-presidents of regional associations (вице-президенты региональных ассоциаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VP/RA (I, II....)</b> (ВП/РА I (II, ..., VI))</li> </ul> <p>Vice-presidents of technical commissions (вице-президенты технических комиссий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VP/INFCOM/Surname</b> (ВП/ИНФКОМ/фамилия)</li> <li>- <b>VP/SERCOM/Surname</b> (ВП/СЕРКОМ/фамилия)</li> </ul>
<p><b>Наблюдатели и представители Членов ВМО</b></p>	<p>Members: <b>Member name/Surname</b> (Члены: название Члена/фамилия)</p> <p>Representatives of international organizations/non-Members (представители международных организаций/нечлены):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organization name/Surname</b> (название организации/фамилия)</li> <li>- <b>Non-Member name/Surname</b> (название нечлена/фамилия)</li> </ul>
<p><b>Секретариат ВМО</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Secretariat/Surname</b> (Секретариат/фамилия)</li> </ul>