



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Наш исх.: № ETR/SEM-412

ЖЕНЕВА, 20 сентября 2012 г.

Приложения: 2 (имеются только на английском языке)

Вопрос: Учебно-практический семинар по управлению метеорологическими учебными организациями (Ланген, Германия, 3-7 декабря 2012 г.)

Предлагаемые меры: Для информации и принятия необходимых мер. Заявки на участие должны поступить в Секретариат до **19 октября 2012 г.**

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа,

Я обращаюсь к Вам с тем, чтобы сообщить Вам об учебно-практическом семинаре по управлению метеорологическими учебными организациями, который имеет отношение к Региональному учебному центру ВМО, находящемуся в вашей стране. По любезному приглашению Постоянного представителя Германии проведение данного семинара запланировано в Центре подготовки кадров DWD в Лангене, Германия, с 3 по 7 декабря 2012 г. (одна полная неделя). Семинар будет проводиться на **английском языке**. Данный семинар является одним из мероприятий, проведение которого предусмотрено в рамках ожидаемого результата 6 Оперативного плана на 2012-2015 гг., представленного Шестнадцатому Всемирному метеорологическому конгрессу в мае 2011 г.

Описание семинара представлено в приложении I к настоящему письму. В нем изложены цели семинара и проект его содержания, а также другая соответствующая информация и подробности. В дополнение к занятиям по составлению учебного плана, оценке и проведению дистанционного обучения в этом году на семинаре особое внимание будет уделяться улучшению взаимодействия между Секретариатом и региональными учебными центрами (РУЦ), а также обсуждению вопросов, связанных с выходом новых публикаций ВМО.

Как указано в описании, данный семинар предназначен для участников, которые являются директорами или заместителями директоров РУЦ ВМО. Содержание семинара, организация и методика требуют от участников, чтобы они были старшими должностными лицами, обладающими квалификацией и опытом в соответствии с уровнем поста. Они также должны надлежащим образом владеть английским языком на рабочем уровне, поскольку ожидается, что они будут принимать активное участие в обсуждениях на пленарном заседании и в небольших группах. Прием участников будет основываться на этих требованиях.

Постоянным представителям (или директорам метеорологических или гидрометеорологических служб) стран – членов ВМО (PR-6665)

Копии: Советникам по гидрологии постоянных представителей

Кандидатам, отобранным для участия в семинаре, будет также предложено заполнить вопросник, касающийся проводимой в их РУЦ подготовки кадров (будет направлен отдельно). Данные, собранные на основании такого вопросника, будут представлять собой важный элемент в работе этого семинара, а их содержание будет использоваться при планировании занятий и в качестве материала для проведения обсуждений. Вопросник необходимо заполнить и вернуть в Бюро образования и подготовки кадров (ОПК), по меньшей мере, за одну неделю до начала семинара.

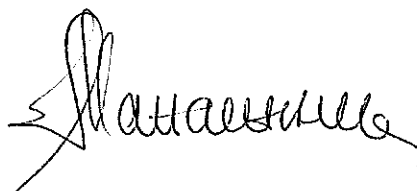
ВМО оплатит расходы на проезд и выплатит единовременное денежное пособие для покрытия части суточных для одного отобранного участника из каждой страны, в которой имеется РУЦ ВМО.

Хотела бы обратить Ваше внимание на положения и условия политики ВМО в области страхования, изложенные ниже:

«Организация принимает на себя ограниченную ответственность по компенсации в случае смерти, болезни или увечья в связи с участием в совещаниях или выполнением услуг от имени Организации лицами, не входящими в штат Организации, но имеющими право на оплату проездных расходов за ее счет и/или получающими от нее суточные. Таким образом, на этих лицах лежит полная ответственность за любые расходы, возникающие в связи с событиями, не связанными с участием в совещаниях или с выполнением услуг от имени Организации, а также за организацию страхования жизни, медицинского страхования и других видов страхования, которые им представляются целесообразными».

Форма назначения участника представлена в приложении II, и я была бы признательна, если бы Вы обеспечили ее заполнение и возвращение в Секретариат ВМО, Женева, как можно скорее, но не позднее **19 октября 2012 г.** Вопрос об участии в семинаре нескольких участников из одной страны (в особенности там, где имеется больше одного компонента РУЦ в стране) будет рассматриваться, однако в связи с финансовыми ограничениями, представляется единственно возможным оказать поддержку не более чем одному участнику из каждой страны.

С уважением,



(Е. Манаенкова)
за Генерального секретаря

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-412, ANNEX I

TRAINING SEMINAR ON THE MANAGEMENT OF METEOROLOGICAL TRAINING INSTITUTIONS

Langen, Germany 3-7 December 2012

DESCRIPTION

1. INTRODUCTION

The rapid change in technologies and work organization compels NMHSs and WMO Regional Training Centres (RTCs) to continuously update and adapt their processes and structures to support newly emerging service needs. RTCs in particular have increased responsibility to respond to regional as well as national needs in their training activities and training approaches.

2. OBJECTIVES

The objectives of the seminar are:

- (i) To improve the effectiveness of RTCs through better coordination with the WMO ETR Office;
- (ii) To improve implementation of curriculum changes related to the recent WMO publication No. 1083 and the Aeronautical Meteorological Forecaster Competency Standards, and prepare for new standards in the near future;
- (iii) To identify training policies, processes and procedures to address regional and national requirements;
- (iv) To further develop professional relationships and community collaboration between RTCs.

3. PARTICIPANTS

This seminar is designed for directors and principals in RTCs, or their deputies. It is assumed that the participants will be persons of considerable experience and qualifications. Fluency in English is essential.

4. SEMINAR CONTENT AND ORGANIZATION

Preparatory work to be undertaken by participants within their own organizations before attending the seminar includes completion of the seminar questionnaire and coordination with other RTC components in the country if they exist. The data from this questionnaire will assist in planning and will be used in discussions. This questionnaire will be due one week before the seminar begins.

The following topics will be covered:

- Overview of the WMO Education and Training Programme;
- The role of RTCs in identifying regional training needs;
- The new WMO publications and their implications for RTCs;
- WMO short-term training courses offered by RTCs, support policies and procedures;
- Developing a framework for short-term training course offerings;
- Course evaluations;
- Implementing distance learning (DL) courses and DL components for short-term courses;
- External assessment of WMO RTCs;
- WMO Fellowships;
- Training and educational support for Global Frameworks for Climate Services;

- Building a community of practice for RTC Directors and staff;
- RTC issues and feedback to WMO.

5. EVALUATION

The participants will be requested to complete an evaluation questionnaire at the end of the seminar. This provides participants with an opportunity to make suggestions for the improvement of future seminars.

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-412, ANNEX II

PARTICIPANTS NOMINATION FORM

TRAINING SEMINAR ON THE MANAGEMENT OF METEOROLOGICAL TRAINING INSTITUTIONS

Langen, Germany, 3-7 2012

Section A: Personal Details

1. Country : _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/_____
3. First Name (Given) : _____
4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No. : _____
7. Fax No. : _____
8. Official Address : _____
- _____
- _____

9. Name and address of person to be notified in case of emergency:
- _____
- _____

10. Date of Birth : _____
11. Nationality : _____
12. Photo (please upload to the online form)
13. Gender ☐ Female ☐ Male
14. Do you need an entry visa for Germany?¹ ☐ No ☐ Yes

Section B: Qualification

15. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):
- _____
- _____
- _____
- _____

¹ Please check with the Embassy of the Republic of Germany in your country, and visit the Visa Services page at http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen_node.html

16. Present position and brief description of duties:

17. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

18. What other WMO courses or meetings have you attended in the last 5 years?

Section C: Professional Background

19. I work in:
- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
 - ☐ NMHS Training Center
 - ☐ University
 - ☐ Other (Please specify): _____

20. What is your job title? : _____

21. How long have you been in this position? : _____

Section D: Rationale for Nominating

22. What are the key education and training issues in your RTC?

23. Brief description of present training activities of your RTC?

24. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work. Give examples:

Section E: Endorsement of Permanent Representative

25. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

26. Is financial assistance requested? ☐ No
☐ Yes, ONLY Travel
☐ Yes, ONLY Lump Sum for Expenses
☐ Yes, BOTH Lump Sum AND Travel

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 19 October 2012** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int
