



WMO OMM

World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – public.wmo.int

Notre réf.: 00569/2019/ETR/SEM-119

24 janvier 2019

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Cours de perfectionnement en ligne 2019 OMM/Eumetcal pour les instructeurs de la Région VI: Enseignement mixte (29 avril-31 mai 2019)

Suite à donner: Faire parvenir au Secrétariat de l'OMM les formulaires de désignation des participants (annexe III) avant le **22 février 2019**

Madame, Monsieur,

Je tiens à vous informer que le cours mentionné en objet sera organisé durant le premier semestre de 2019, sur cinq semaines, soit du 29 avril au 31 mai 2019, avec une préformation obligatoire du 25 mars au 26 avril. Le cours sera dispensé en anglais et portera essentiellement sur l'utilisation de moyens d'enseignement mixtes. Étant donné qu'il se déroulera en ligne, il acceptera un plus grand nombre de participants.

Cette année, ce cours est coparrainé par le projet Eumetcal et le Laboratoire virtuel OMM/CGMS (VLab).

Ce cours en ligne a pour objectif de préparer les participants à concevoir des formations en variant a) les modes de formation, y compris en ligne et en présentiel, b) les types d'enseignement, y compris l'apprentissage formel et informel, c) les stratégies d'apprentissage, et d) les activités d'apprentissage. Le cours sera axé sur l'utilisation de ces variations dans un environnement en ligne. Il se fonde sur le principe selon lequel l'enseignement mixte est plus riche et l'utilisation d'un seul mode de formation (un cours totalement en ligne par exemple) peut être la solution la plus efficace si l'on varie les autres composantes. À l'issue de ce cours, les participants seront mieux à même de planifier des cours en ligne, présentiels ou mixtes, dans leurs domaines de compétence, et de les dispenser à leurs publics. Ainsi, les instructeurs des Services météorologiques, hydrologiques et climatologiques pourront développer les compétences requises par l'OMM, telles qu'elles ont été approuvées à la soixante-cinquième session du Conseil exécutif et décrites dans la version révisée (2016) du Volume I du *Règlement technique* (OMM-N° 49).

Axé sur la mise en pratique et résolutement interactif, le cours en ligne comprendra de nombreux textes brefs tout en offrant aux participants la possibilité de dialoguer entre eux et avec les animateurs. Pendant le cours (annexe I), les participants se consacreront à des activités et à un projet en rapport avec leurs responsabilités actuelles, comme la planification d'un nouveau cours, la révision d'un cours existant, ou la mise en place d'un dispositif informel d'apprentissage pour des apprenants placés sous leur responsabilité. Il est attendu des participants qu'ils travaillent à ces activités, ou à d'autres activités, de façon individuelle ou en petits groupes (voir l'annexe II).

Cette formation en ligne pourra être utile tant aux formateurs qu'aux responsables de la planification et de la conception de cours de formation ainsi que de la prise de décisions en rapport. Jusqu'à 40 participants maîtrisant la langue anglaise pourront être accueillis.

Aux: Représentants permanents des Membres du Conseil régional VI

cc: Président du Conseil régional VI
Directeurs des centres régionaux de formation de l'OMM
Groupe de gestion OMM/CGMS du VLab

Le cours comportera une phase préalable destinée à l'acquisition des compétences et connaissances requises et à l'ébauche d'un plan de cours. Au cours de cette préformation, des tuteurs aideront les participants pour qu'un maximum d'entre eux répondent aux conditions d'admission. Des ressources complémentaires seront mises à disposition des participants qui ont besoin de davantage d'informations.

- Préformation: 25 mars-26 avril 2019
- Cours de formation: 29 avril-31 mai 2019
- Conclusion: La date de clôture sera reportée d'une semaine pour les participants qui ont besoin de davantage de temps pour finaliser leur plan de cours.

Le nombre de candidats proposés pourra être limité à deux par pays Membre/organisation, afin de faciliter le déroulement du cours. Les centres régionaux de formation professionnelle de l'OMM et les centres d'excellence du VLab enverront également des participants.

Il est attendu de tous les participants qu'ils **consacrent un minimum de huit heures hebdomadaires** au cours pendant les cinq semaines qu'il durera afin de pouvoir mener à bien leurs activités d'apprentissage et leur projet. Pour les instructeurs, ce temps correspond approximativement à un cours présentiel de cinq jours mais il est ici réparti sur cinq semaines. Il est **capital pour le succès** du cours que les tâches hebdomadaires des participants n'empiètent pas sur ce temps. Pour cette raison, les représentants permanents devront prendre acte du temps nécessaire aux participants lorsqu'ils désigneront leurs candidats. Les participants devront se connecter au site Web de formation à distance relevant du Programme d'enseignement et de formation professionnelle de l'OMM et ils devront également suivre une préformation, au cours de laquelle il leur sera demandé de définir les premières sections d'un plan de cours, lesquelles serviront de base au projet à développer pendant la formation proprement dite.

Afin de valider le cours de formation en ligne 2019 pour les instructeurs, les participants devront mener toutes les activités requises et lire tous les textes demandés – ce qui pourra leur donner droit à des médailles hebdomadaires – et finaliser un plan de cours pour un projet requis par leurs Services.

Vous trouverez ci-joint un formulaire de désignation des participants (annexe III). Vous voudrez bien y fournir des indications sur les avantages que votre Service compte retirer de la participation de votre candidat au cours en ligne, et sur la manière dont les compétences et les connaissances nouvellement acquises seront mises à profit par l'intéressé à l'issue du cours. Il vous sera également demandé de confirmer que vous avez accepté de lui accorder le temps requis pour suivre le cours. Tous les renseignements utiles, ainsi que le programme provisoire du cours, seront envoyés ultérieurement aux candidats sélectionnés.

Le formulaire de désignation dûment rempli doit parvenir au Secrétariat de l'OMM dès que possible et au plus tard le **22 février 2019**.

En vous remerciant du soutien que vous apportez à l'OMM et à ses Membres, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(W. Zhang)

pour le Secrétaire général

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-VI: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Preliminary Course Programme and Learning Outcomes

Pre-Course (25 March to 26 April) Personal profiles, Course processes, Prerequisite resources, Initial Training Development Plan (Opening sections only)
Week 1 (29 April to 5 May) Learning Strategies and Solutions
Week 2 (6 May to 12 May) Learning Activities and Assessment Training Development Plan Assignment 2 (Strategies, Solutions, Activities)
Week 3 (13 May to 19 May) Designing Learning Activities and Resources
Week 4 (20 May to 26 May) Practical Exercise: Production and Sharing of Podcasts
Week 5 (27 May to 31 May) Facilitating Training, Blending Learning Training Development Plan Final Assignment (Storyboard of a Blended Course, Learning Resources and Tools)
Course Conclusion (1 June to 7 June) Final review and feedback on assignments

Learning Outcomes

For online, blended, or classroom-based courses in their content areas of responsibility and for their client communities, participants will be able to:

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process.
2. Use a systematic process to develop training programs and sessions.
3. Specify or adapt competencies to be developed and/or learning outcomes to be achieved via training.
4. Determine learning solutions based on intended learning outcomes and project constraints and opportunities.
5. Plan and conduct learning assessments.
6. Design learning experiences for active engagement.

7. Create learning activities based on the learning outcomes.
8. Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities.
9. Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for learning and engagement.
10. Determine the roles of trainers and learners in the learning experience.
11. Use existing online resources to address learning needs.
12. Identify resources available for training needs.
13. Incorporate existing resources by developing learning supports and accompanying activities.
14. Lead classroom or online learning activities.
15. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
16. Conduct effective asynchronous learning.
17. Deliver training to large learner audiences, using multiple forms of delivery.

General Outcomes

1. Practice and encourage good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
2. Develop a comprehensive and convincing Training Development Plan to promote and guide a training project.

Course Activities and Certificates

General activities required of all participants

1. Viewing all required instructional resources
2. Contributing to the course online discussion forums
3. Contributing to all learning activities

Digital Badges are granted for completion of each one-week unit of the course. To receive Certificates of Completion, participants will be assessed on their contributions to a variety of activities and completion of several projects. The coursework is designed to fit the scope of the 8 hours per week expected for participation.

During the course, the participants will undertake a project to develop a Training Development Plan for an upcoming course for which they are responsible. This Training Development Plan will be a focus throughout the course, allowing participants to apply the training development process they are learning. Trainers will be assessed on the quality of their completed Training Development Plan as well as completion of the units of the course, and those who are successful will receive a Certificate of Completion and a transcript identifying the competencies developed during the course. .

It is strongly suggested that all participants discuss their Training Development Plan projects with their managers before attending the course. This will ensure that the coursework is relevant to their workplace and that there is an organizational commitment of support developing their skills further on the job.

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-IV: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Participant Nomination Form

Section A: Personal Details

1. Country: _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No : _____
7. Fax No : _____
8. Official Address : _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?:

Section C: Training Background

15. I work in:
- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
 - ☐ NMHS Training Center
 - ☐ University
 - ☐ Other (Please specify) : _____

16. What is your job title? : _____

17. How long have you been in this position? : _____

18. I train:
- ☐ Meteorologists
 - ☐ Hydrologists
 - ☐ Technicians (Observer)
 - ☐ Technicians (Other)
 - ☐ General staff
 - ☐ University or school students
 - ☐ I manage training
 - ☐ I do not train

19. The training level of my students is: ☐ Initial ☐ Advanced

20. Last year I worked as a trainer:

- ☐ Full-time
- ☐ Half-time
- ☐ A few days
- ☐ No days

21. Training at my institution includes:

- ☐ Formal courses
- ☐ Short seminars or Webinars
- ☐ Coaching
- ☐ Mentoring
- ☐ Other (Please specify): _____

22. I have been involved in training for:

- ☐ Less than 1 year
- ☐ 1 to 3 years
- ☐ More than 3 years

23. My main expertise in training comes from:

- ☐ Self-directed learning
- ☐ On-the-job training by a colleague
- ☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
- ☐ A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

24. What are the key education and training issues in your NMHS or institution?

25. Provide a brief description of the present training activities of your training center:

26. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.

27. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work :

Section E: Endorsement of Permanent Representative

28. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

29. Will the participant be granted the required 8 hours per week release time to complete the learning activities of the course?:

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
- ☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
- ☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 22 February 2019** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int