



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Notre réf.: ETR/SEM-115

GENÈVE, le 12 décembre 2014

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Cours OMM de formation en ligne pour les instructeurs de la Région VI
(16 février – 31 mai 2015)

Suite à donner: Faire parvenir au Secrétariat de l'OMM les formulaires de désignation des participants avant le **28 janvier 2015**

Madame, Monsieur,

Le Seizième Congrès a reconnu qu'il était utile de dispenser une formation aux instructeurs des centres régionaux de formation professionnelle de l'OMM et des établissements nationaux de formation et a décidé qu'il fallait continuer d'organiser des cours et des séminaires à leur intention pendant la période financière 2012-2015. Le Conseil exécutif est donc convenu, à sa soixante-troisième session, qu'un cours de formation régional pour les instructeurs nationaux de la Région VI devait avoir lieu en 2014-2015. Par ailleurs, le Conseil exécutif et le Congrès ont encouragé le recours à l'apprentissage en ligne pour permettre à davantage de Membres de participer à des activités de formation de ce type.

J'ai le plaisir de vous informer qu'un cours de formation en ligne pour les instructeurs de la Région VI aura lieu pendant le premier semestre de 2015 et qu'un atelier de suivi «en résidence» accueillera ensuite jusqu'à 30 participants fin 2015. Le cours en ligne permettra d'accepter un plus grand nombre de participants et également de développer l'apprentissage en ligne. Il sera organisé conjointement avec Eumetcal et se déroulera sur 12 semaines (3 modules), du 16 février au 31 mai 2015.

L'objectif de ce cours en ligne est d'aider les instructeurs, et gestionnaires de formation, nationaux et régionaux en météorologie et en hydrologie à développer leurs connaissances et compétences en matière de planification, de conception, d'organisation et d'évaluation des activités de formation. Après avoir participé à ce cours en ligne, les participants seront mieux à même de planifier des cours en ligne, présentiels ou mixtes dans leurs domaines de compétence et de les dispenser à leurs publics. Ainsi, les instructeurs des Services météorologiques, hydrologiques et climatologiques pourront acquérir les compétences requises par l'OMM, telles qu'approuvées à la soixante-cinquième session du Conseil et décrites dans la version révisée à paraître du Volume I du *Règlement technique* (OMM-N° 49).

Aux: Représentants permanents des Membres du Conseil régional VI (EUR-734)

cc: Président du Conseil régional VI)
Directeurs des centres régionaux de formation) (pour information)
professionnelle de la Région VI)

Pendant le cours (voir l'annexe I), les participants s'attacheront à des activités et projets en rapport avec leurs responsabilités actuelles, comme la planification d'un nouveau cours, la révision d'un cours existant, l'évaluation des besoins, l'élaboration d'un plan d'évaluation ou la mise en place d'un dispositif informel d'apprentissage pour des apprenants placés sous leur responsabilité. Il est attendu des participants qu'ils travaillent à ces activités, ou à d'autres activités, de façon individuelle ou en petits groupes (voir l'annexe II).

Trois différents groupes de participants sont invités:

- a) Les instructeurs et concepteurs de formation, à savoir ceux qui consacrent la totalité, ou une grande partie, de leur temps à des activités de formation (jusqu'à 50 instructeurs pourront être accueillis à la formation);
- b) Les gestionnaires de formation, à savoir ceux qui encadrent des activités de formation ou dirigent des établissements de formation (jusqu'à 20 gestionnaires pourront être accueillis);
- c) Les instructeurs à temps partiel, à savoir des experts qui donnent régulièrement des cours présentiels ou en ligne (jusqu'à 50 experts pourront être accueillis).

Afin de répondre aux besoins de ces différents groupes, le cours sera divisé en trois modules. Le groupe des instructeurs devra suivre l'ensemble des modules.

- a) Module 1: Systèmes de formation et gestion (module destiné aux gestionnaires et aux instructeurs): 16 février au 30 mars 2015;
- b) Module 2: Activités et ressources d'apprentissage (module destiné aux instructeurs et aux experts): 13 avril au 10 mai 2015;
- c) Module 3: Synthèse: planification et coordination des activités de formation (module destiné exclusivement aux instructeurs): 18 au 31 mai 2015.

Les candidats sont invités à indiquer sur le formulaire de désignation s'ils s'inscrivent en tant qu'instructeurs, gestionnaires ou experts.

Pour ce qui concerne les activités en petits groupes et les travaux pratiques qui suivent le cours, chaque organisme peut désigner jusqu'à deux (2) candidats de chaque catégorie. Des participants d'autres Régions pourront être invités. Certaines activités du module 2 pourront être ouvertes à un public plus large.

Il est attendu de tous les participants qu'ils **consacrent un minimum de quatre heures hebdomadaires** à ce cours de douze semaines afin de pouvoir mener à bien leurs activités d'apprentissage et leurs projets. Pour les instructeurs, ce temps correspond approximativement à un cours présentiel de huit jours, mais il est réparti ici sur douze semaines. Pour les gestionnaires, ce temps correspond approximativement à un cours présentiel de trois à quatre jours. Afin que le cours soit fructueux, il est **fondamental** que les tâches hebdomadaires des participants n'empiètent pas sur ce temps. Pour cette raison, les représentants permanents devront prendre acte du temps nécessaire aux participants lorsqu'ils désigneront leurs candidats. Les participants devront se connecter au site Web de formation à distance relevant du Programme d'enseignement et de formation professionnelle de l'OMM et ils devront effectuer des travaux préparatoires. Le cours se déroulera en anglais.

Dans le sillage du cours en ligne, il est prévu qu'un atelier de suivi «en résidence» ait lieu dans les derniers mois de l'année 2015. Cet atelier est destiné à la poursuite des projets pratiques entamés pendant le cours en ligne. Les candidats pourront indiquer dans le formulaire de désignation pour le cours en ligne s'ils sont intéressés par l'atelier, qui pourra accueillir jusqu'à 30 participants remplissant les conditions suivantes:

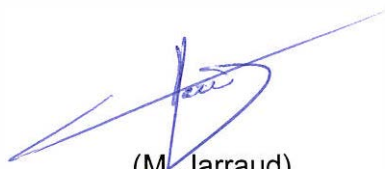
- a) Avoir achevé le cours en ligne avec succès et avoir finalisé un plan de cours pour un projet requis par leurs Services;
- b) Présenter un plan de cours actualisé correspondant à une activité de formation mixte ou en ligne, qui se déroulera en 2016 avec l'approbation du ou des représentants permanents concernés ou de l'organisme international demandeur;
- c) Présenter un projet détaillé pour l'atelier, en précisant les activités qu'ils comptent effectuer ainsi que le domaine concerné et le public cible.

Outre ces conditions spécifiques, il sera tenu compte d'autres facteurs tels que la représentation géographique et la possibilité d'un soutien. L'acceptation au cours en ligne ne garantit pas l'acceptation à l'atelier. Pour ce dernier, un appel à candidatures sera diffusé dans le courant de l'année 2015.

Vous trouverez ci-joint un formulaire de désignation pour le cours en ligne (voir l'annexe III). Vous voudrez bien y fournir des indications sur les avantages que votre Service compte retirer de la participation de votre candidat au cours et sur la manière dont les compétences et les connaissances nouvellement acquises seront mises à profit par l'intéressé à l'issue du cours. Il vous sera également demandé de confirmer que vous avez accepté de lui accorder le temps requis pour suivre ce cours. Tous les renseignements utiles, ainsi que le programme provisoire, seront envoyés ultérieurement aux candidats sélectionnés.

Le formulaire de désignation dûment rempli doit parvenir au Secrétariat de l'OMM dès que possible et **au plus tard le 28 janvier 2015**.

En vous remerciant du soutien que vous apportez à l'OMM et à ses Membres, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(M. Jarraud)
Secrétaire général

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-115, ANNEX I

WMO Online Course for Trainers of RA VI 16 February to 31 May 2015

Preliminary Course Programme and Learning Outcomes

Pre-Course Personal Profiles, Course Processes, Self-directed Prerequisite Resources	
Module 1 (Trainers and Managers) 16 February to 30 March	Module 2 (Trainers and Experts) 13 April to 8 May
Week 1 Competencies for Training Providers, The Training Process	Weeks 1 & 2 Learning Activities
Week 2 Learning Needs	Weeks 3 & 4 Learning Resources & Tools
Week 3 Learning Outcomes	Module 3 (Trainers only) 18 to 31 May
Week 4 Learning Solutions	Week 1 Coordinating Training Events and Part-time Trainers
Week 5 Learning Assessment	Week 2 Final Training Development Plan Revisions
Week 6 Training Evaluation	Post Course Application of Learning, Project Implementation

Learning Outcomes

For online, blended, or classroom-based courses in their content areas of responsibility for their client communities, participants will be able to:

Module 1

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process:
 - Use a systematic process to develop training programmes and sessions.
2. Identify and prioritize the learning needs of staff members in their Services or region:
 - Analyze learning needs;
 - Specify training needs based on learning needs, organizational priorities, constraints and resources.
3. Specify or adapt competencies and set learning outcomes.
4. Determine learning solutions based on intended learning outcomes, project constraints and opportunities, including the roles for trainers and students.
5. Plan and conduct learning assessments.
6. Plan and conduct a course evaluation.

Module 2

7. Design learning experiences for active engagement:
 - Choose or design teaching/learning activities based on learning objectives;
 - Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities;
 - Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for understanding and engagement.
 - Determine the roles of trainers and learners in the learning experience.
8. Use existing online resources to address learning needs:
 - Identify resources available for training needs;
 - Incorporate existing resources by developing learning supports or identifying potential activities for incorporating them.
9. Lead classroom or online learning activities.
10. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
11. Conduct effective asynchronous learning.
12. Deliver training to large learner audiences, using multiple forms of delivery.

Module 3

13. Practice and encourage good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
 14. Choose, prepare, and support part-time trainers.
 15. Develop a comprehensive and convincing Training Development Plan to promote and guide a training project.
-

COURSE ACTIVITIES AND CERTIFICATES

General activities required of all participants

1. Viewing all required instructional resources
2. Contributing to the course online discussion forums
3. Contributing to all learning activities

Certificates of Completion are granted for each of the three modules. Module 3 requires more extensive work because it integrates knowledge and skills gained in the previous modules. To receive Certificates of Completion, participants will be assessed on their contributions to a variety of activities and completion of several projects. The coursework is designed to fit the scope of the 4-hours per week expected for participation. Examples of activities and projects that may be assessed include:

Module 1

- Completing a training skills assessment based on WMO training competencies;
- Analyzing organizational training development and delivery processes;
- Identifying competencies, job tasks and learning outcomes;
- Create a Think-Do-Feel table to help specify desired learning outcome;
- Create a student assessment plan;
- Create a course evaluation plan and associated forms.

Module 2

- Creating a learning activities map;
- Design a learning interaction based on case study data;
- Design or redesign a learning presentation and online or print resources;
- Adapt an online learning resource for use in a classroom or online course;
- Design a classroom and online learning activity.

Module 3: Additional activities for those participants in the Trainer role

During the course, those participating as Trainers will undertake a core project to develop a course development plan for an upcoming course for which they are responsible. This course development plan will be a focus throughout the course, allowing participants to apply what they are learning about the training development process. Module 3 participants will be assessed on the quality of their completed Training Development Plan and for additional Module 3 activities. Those submitting an acceptable Training Development Plan and also completing Modules 1 and 2 will receive, a Certificate of Completion for All Course Requirements.

We strongly suggest that all participants discuss the Training Development Plan projects with their managers before attending the course. This will ensure that the coursework is useful in the workplace and that there is an organizational commitment of support to continue developing skills on the job.

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-115, ANNEX III

WMO Online Course for Trainers of RA VI 16 February to 31 May 2014

PARTICIPANT NOMINATION FORM

Section A: Personal Details

1. Country : _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. Family Name (surname) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No. : _____
7. Fax No. : _____
8. Official Address : _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?

Section C: Training Background

15. I work in:

- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
- ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
- ☐ NMHS Training Center
- ☐ University
- ☐ Other (Please specify): _____

16. What is your job title?

17. How long have you been in this position?

18. I train:

- ☐ Meteorologists
- ☐ Hydrologists
- ☐ Technicians (Observer)
- ☐ Technicians (Other)
- ☐ General staff
- ☐ University or school students
- ☐ I manage training
- ☐ I do not train

19. The training level of my students is:

☐ Initial ☐ Advanced

20. Last year I worked as a trainer:

☐ Full-time
☐ Half-time
☐ A few days
☐ No days

21. Training at my institution includes:

☐ Formal courses
☐ Short seminars or Webinars
☐ Coaching
☐ Mentoring
☐ Other (Please specify): _____

22. I have been involved in training for:

☐ Less than 1 year
☐ 1 to 3 years
☐ More than 3 years

23. My main expertise in training comes from:

☐ Self-directed learning
☐ On-the-job training by a colleague
☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
☐ A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

24. I am intending to participate as a: ☐ Trainer (Modules 1-3: 12 weeks)
☐ Manager (Module 1: 6 weeks)
☐ Part-time Trainer (Module 2: 4 weeks)
25. If you are intending to participate as a Trainer, do you intend to apply to attend the Training Development Workshop later in 2015? ☐ Yes ☐ No
26. What are the key education and training issues in your NMHS or addressed by your institution?

27. Provide a brief description of the present training activities of your training center:

28. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.

29. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work after the course:

Section E: Endorsement of Permanent Representative

30. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

31. Will the participant be granted the required 4 hours per week release time to complete the learning activities of the course?

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 28 January 2015** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND

Fax No: +41 22 7308041 or +41 22 7308181
E-mail: tra@wmo.int
