



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Notre réf.: ETR/SEM-116

GENÈVE, le 8 janvier 2016

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Cours OMM de formation en ligne pour les instructeurs des Régions III et IV
(29 mars – 26 juin 2016)

Suite à donner: Faire parvenir au Secrétariat de l'OMM les formulaires de désignation des participants (annexe 3) dûment remplis avant le **19 février 2016**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer qu'un cours de formation en ligne pour les instructeurs des Régions III et IV aura lieu pendant le premier semestre de 2016 et sera complété, vers la fin de l'année, par un atelier en présentiel. Le cours en ligne, qui se déroulera en anglais et en espagnol, aura lieu du 29 mars au 26 juin 2016 (12 semaines) et se divise en deux modules. Les critères de participation sont exposés ci-dessous.

Ce cours en ligne a pour objectif d'améliorer les connaissances et les compétences des professionnels de la formation en matière de planification, de conception, d'organisation et d'évaluation des activités de formation. À l'issue de ce cours, les participants seront mieux à même de planifier des cours en ligne, présentiels ou mixtes, et de les dispenser à leurs publics. Ainsi, les instructeurs des Services météorologiques, hydrologiques et climatologiques pourront acquérir les compétences requises par l'OMM, telles qu'elles ont été approuvées à la soixante-cinquième session du Conseil exécutif et décrites dans la version révisée (2016) du Volume I du *Règlement technique* (OMM-N° 49).

Axé sur les aspects pratiques et résolument interactif, ce cours comprendra de brefs exposés et fournira aux participants de nombreuses occasions de communiquer entre eux et avec les animateurs. Pendant le cours (voir l'annexe 1), les participants se consacreront à des activités et à des projets en rapport avec leurs responsabilités actuelles, comme la conception de programmes de formation, la planification d'un nouveau cours, la révision d'un cours existant, l'évaluation des besoins, l'élaboration d'un plan d'évaluation ou la mise en place d'un dispositif informel d'apprentissage pour des apprenants placés sous leur responsabilité. Il est attendu des participants que, pour ces activités ainsi que pour d'autres, ils travaillent de façon individuelle ou en petits groupes (voir l'annexe 2).

Aux: Représentants permanents des Membres du Conseil régional III (AMS-498)
Représentants permanents des Membres du Conseil régional IV (AMN-566)

cc: Présidents des Conseils régionaux III et IV)
Directeurs des centres régionaux de formations professionnelle) (pour information)
des Régions III et IV)

Ce cours en ligne s'adresse à trois catégories de participants:

- Les instructeurs, à savoir les formateurs et les concepteurs pédagogiques qui consacrent l'essentiel de leur temps à des activités de formation (30 instructeurs au maximum pourront être accueillis au cours donné en espagnol et 20 à celui donné en anglais);
- Les instructeurs à temps partiel, à savoir des experts qui donnent régulièrement des cours présentiels ou en ligne (un maximum de 30 instructeurs à temps partiel pourront être accueillis pour chaque cours);
- Les gestionnaires de formation, à savoir ceux qui encadrent des activités de formation ou dirigent des établissements de formation (à quelques exceptions près, décrites ci-dessous, les gestionnaires de formation doivent postuler en tant qu'instructeurs, et seront soumis aux limitations de place mentionnées précédemment).

Veuillez indiquer, sur le formulaire de désignation, à quelle catégorie appartient votre candidat: instructeur, instructeur à temps partiel ou gestionnaire de formation.

Pour chaque catégorie, le nombre de candidats proposés pourra être limité à deux par pays Membre ou organisme participant. Certaines activités du second module pourront accueillir un plus grand nombre de participants.

Il est attendu de tous les participants qu'ils **consacrent un minimum de quatre à six heures hebdomadaires** à ce cours de douze semaines afin de pouvoir mener à bien leurs activités d'apprentissage et leurs projets. Aussi les représentants permanents devront-ils prendre en compte cet impératif au moment de désigner leurs candidats. Les participants devront se connecter au site Web de formation à distance relevant du Programme d'enseignement et de formation professionnelle de l'OMM et effectuer des travaux préparatoires.

Pour donner suite à cette formation en ligne, il est prévu qu'un atelier en présentiel ait lieu au cours des derniers mois de l'année 2016. Il est destiné à la poursuite des projets pratiques entamés pendant le cours en ligne. Les candidats pourront indiquer dans le formulaire de désignation pour le cours en ligne s'ils sont intéressés par l'atelier, qui pourra accueillir jusqu'à 25 participants remplissant les conditions suivantes:

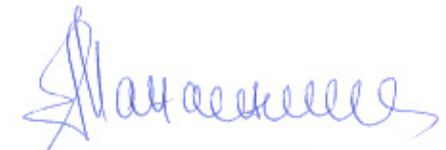
- Avoir suivi avec succès le cours en ligne en tant qu'instructeur ou gestionnaire de formation et avoir établi un plan de cours pour un projet requis par leur Service;
- Présenter un plan de cours actualisé correspondant à une activité de formation mixte ou en ligne, qui se déroulera en 2017 avec l'approbation du représentant permanent concerné ou de l'organisme international demandeur;
- Présenter un projet détaillé pour l'atelier, en précisant les activités qu'ils comptent effectuer ainsi que le domaine concerné et le public cible.

Outre ces conditions, il sera tenu compte d'autres facteurs tels que la provenance géographique, la conception et l'organisation de la formation, dans le cadre des projets considérés, par de nombreux organismes s'adressant à un public international (conformément à l'étude de faisabilité sur l'établissement d'un campus mondial de l'OMM) ainsi que la possibilité de bénéficier d'un soutien. L'acceptation au cours en ligne ne garantit pas l'acceptation à l'atelier. Pour ce dernier, un appel à candidatures sera diffusé dans le courant de l'année 2016.

Vous trouverez ci-joint un formulaire de désignation pour le cours en ligne (annexe 3). Vous voudrez bien y fournir des indications sur les avantages que votre Service compte retirer de la participation de votre candidat au cours et sur la manière dont les compétences et les connaissances nouvellement acquises seront mises à profit par l'intéressé à l'issue du cours. Il vous sera également demandé de confirmer que vous avez accepté de lui accorder le temps requis pour suivre ce cours. Tous les renseignements utiles, ainsi que le programme provisoire, seront envoyés ultérieurement aux candidats sélectionnés.

Le formulaire de désignation dûment rempli doit parvenir au Secrétariat de l'OMM dès que possible et au plus tard le **19 février 2016**.

En vous remerciant du soutien que vous apportez à l'OMM et à ses Membres, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(E. Manaenkova)
pour le Secrétaire général

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-116, ANNEX 1

WMO Online Course for Trainers of RA III and RA IV 29 March to 26 June 2016

PRELIMINARY COURSE PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES

Three different participant audiences will benefit from this online event:

- Trainers: Full-time trainers and training developers who dedicate substantial time to training duties (it will be possible to accept up to 30 Trainers in the Spanish-language course, and 20 Trainers in the English-language course);
- Part-time Trainers: Subject matter experts who contribute to classroom or online courses on a part-time basis (it will be possible to accept up to 30 Part-time Trainers in both courses);
- Training Managers: Those who manage or direct training functions or institutions (with some exceptions, described below, Training Managers should apply as Trainers, subject to the participant limits stated above).

On the nomination form, please note how you intend your nominee(s) to participate: Trainer, Part-time Trainer or Training Manager.

The online course will be divided into two modules. Those in the category of Trainers should complete both Module 1 and Module 2. Part-time Trainers would need to complete only Module 2.

- Module 1: Training Systems and Management (for Trainers and Training Managers): 29 March to 8 May 2016;
- Module 2: Learning Activities and Resources (for Trainers and Part-time Trainers): 16 May to 19 June 2016;
- Concluding Week: Organizing Training Events (for Trainers only): 20-26 June 2016.

The full 12-week course will address the needs of full-time Trainers and Training Managers. Module 2, a 5-week segment, will address many of the needs of Part-time Trainers. (Note that for those in management positions who cannot commit to the full 12-week course, completing only Module 1 is also an option. However, spaces will be limited. Special consultation is requested.)

To ensure effective facilitation and depending on the number of nominations received, a limit of two (2) nominations in each audience category from a Member country or a single organization may be imposed. Additional participants from outside the Regions may also be invited to encourage interregional sharing and cooperation, if spaces are available. Some activities in Module 2 may be opened for participation by a wider audience.

All participants will be expected to **dedicate a minimum of 4-6 hours each week** during the 12-week course to enable completion of learning and project tasks. The total level of effort for Trainers is approximately equal to the time they would dedicate to a 9-day classroom course, but spread over 12 weeks. It is **critical to the success** of this course that this time is made available to participants apart from their weekly work responsibilities. For this reason, all nominations from Permanent Representatives will require acknowledgement of this time requirement. Participants will be enrolled in the WMO Education and Training Programme e-Learning website and also expected to undertake some pre-course preparatory work.

Pre-Course (14 to 28 March) Personal profiles, Course processes, Ice-breaker activities	
Module 1 (Trainers and Managers) 29 March to 8 May	Module 2 (Trainers and Part-time Trainers) 9 May to 12 June
Week 1 The Training Process, Competencies for Training Providers, Project Initiation	Week 7 Learning Activities
Week 2 Learning Needs	Week 8 Designing Learning Activities
Week 3 Learning Outcomes	Week 9 Finding Learning Resources
Week 4 Learning Solutions	Week 10 Designing Learning Resources
Week 5 Learning Assessment	Week 11 Facilitating Training Activities
Week 6 Training Evaluation	Course Conclusion (Trainers only) 13-19 June
	Week 12 Organizing Training, Project Completion

Learning Outcomes

For online, blended, or classroom-based courses in their content areas of responsibility and for their client communities, participants will be able to:

Module 1

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process:
 - Use a systematic process to develop training programmes and sessions.
2. Identify and prioritize the learning needs of staff members in their Services or Region:
 - Analyze learning needs;
 - Specify training needs based on learning needs, organizational priorities, constraints and resources.
3. Specify or adapt competencies and set the learning outcomes.
4. Determine learning solutions based on intended learning outcomes and project constraints and opportunities.
5. Plan and conduct learning assessments.
6. Plan and conduct a course evaluation.

Module 2

7. Design learning experiences for active engagement:
 - Create learning activities based on the learning outcomes;
 - Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities;
 - Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for learning and engagement;
 - Determine the roles of trainers and learners in the learning experience.
8. Use existing online resources to address learning needs:
 - Identify resources available for training needs;
 - Incorporate existing resources by developing learning supports and accompanying activities.
9. Lead classroom or online learning activities.
10. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
11. Conduct effective asynchronous learning.
12. Deliver training to large learner audiences, using multiple forms of delivery.
13. Choose, prepare, and support Part-time Trainers.

General

14. Practice and encourage good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
 15. Develop a comprehensive and convincing Training Development Plan to promote and guide a training project.
-

COURSE ACTIVITIES AND CERTIFICATES

General activities required of all participants

1. Viewing all required instructional resources
2. Contributing to the course online discussion forums
3. Contributing to all learning activities

Digital Badges are granted for completion of each one-week unit of the course. Certificates of Completion are granted for both Trainers and Part-time Trainer tracks. To receive certificates of completion, participants will be assessed on their contributions to a variety of activities and completion of several projects. The course work is designed to fit the scope of the 4-6 hours per week expected for participation. Examples of activities and projects that may be assessed include:

Module 1

- Completing a training skills assessment based on WMO training competencies
- Analyzing organizational training development and delivery processes
- Identifying competencies, job tasks, learning needs, and learning outcomes
- Create a Think-Do-Feel table to help specify desired learning outcomes
- Choose learning solutions based on training criteria and constraints
- Create a student assessment plan
- Create a course evaluation plan and associated forms

Module 2

- Creating a learning activities map
- Design a classroom and online learning activity
- Design or redesign a learning presentation and online or print resources
- Determine solutions to common training facilitation challenges
- Adapt an online learning resource for use in a classroom or online course

Course Conclusion

- Organize a training event for online and classroom delivery
- Completion of the course project

During the course, those participating as Trainers will undertake a project to develop a Training Development Plan for an upcoming course for which they are responsible. This Training Development Plan will be a focus throughout the course, allowing participants to apply the training development process they are learning. Trainers will be assessed on the quality of their completed Training Development Plan as well as completion of the units of the course, and those who are successful will receive a Certificate of Completion and a transcript identifying the competencies developed during the course.

We strongly suggest that all participants discuss their Training Development Plan projects with their managers before attending the course. This will ensure that the course work is relevant to their work place and that there is an organizational commitment of support developing their skills further on the job.

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION
=====

ETR/SEM-116, ANNEX 3

**WMO Online Course for Trainers of RA III and RA IV
29 March to 26 June 2016**

PARTICIPANT NOMINATION FORM

Section A: Personal Details

1. Country : _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. Family Name (Surname) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No. : _____
7. Fax No. : _____
8. Official Address : _____
- _____
- _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

12. Qualifications (Certificates, diplomas, degrees, etc.):
- _____
- _____
- _____
- _____

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. Please indicate your Spanish language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

15. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?

Section C: Training Background

16. I work in:

- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
- ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
- ☐ NMHS Training Center
- ☐ University
- ☐ Other (Please specify): _____

17. What is your job title? : _____

18. How long have you been in this position? : _____

19. I train:

- ☐ Meteorologists
- ☐ Hydrologists
- ☐ Technicians (Observer)
- ☐ Technicians (Other)
- ☐ General staff
- ☐ University or school students
- ☐ I manage training
- ☐ I do not train

20. The training level of my students is: ☐ Initial ☐ Advanced

21. Last year I worked as a trainer:

- ☐ Full-time
- ☐ Half-time
- ☐ A few days
- ☐ No days

22. Training at my institution includes:

- ☐ Formal courses
- ☐ Short seminars or Webinars
- ☐ Coaching
- ☐ Mentoring
- ☐ Other (Please specify): _____

23. I have been involved in training for: ☐ Less than 1 year
☐ 1 to 3 years
☐ More than 3 years
24. My main expertise in training comes from: ☐ Self-directed learning
☐ On-the-job training by a colleague
☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
☐ A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

25. I am intending to participate as a: ☐ Trainer (Modules 1 & 2: 12 weeks)
☐ Part-time trainer (Module 2: 5 weeks)
☐ Training manager (Module 1: 6 weeks)*
*Requires consultation
26. If you are intending to participate as a Trainer, do you intend to apply to attend the Training Development Workshop later in 2016? ☐ Yes ☐ No
27. What are the key education and training issues in your NMHS or institution?

28. Provide a brief description of the present training activities of your training center:

29. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.

30. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work:

Section E: Endorsement of Permanent Representative

31. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

32. Will the participant be granted the required 4-6 hours per week release time to complete the learning activities of the course?

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 19 February 2016** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int
