

WMO OMM

WEATHER CLIMATE WATER
TEMPS CLIMAT EAU



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – public.wmo.int

Notre réf.: 28331/2018/DRA/AFLDC

27 novembre 2018

Annexes: 2 (annexe I en anglais seulement)

Objet: Atelier à l'intention des femmes dirigeantes de la Région I (Afrique),
Le Caire, Égypte, 16 et 17 février 2019

Suite à donner: Remplir le formulaire de désignation et le renvoyer au Secrétariat de l'OMM
dans les meilleurs délais, et au plus tard le **11 décembre 2018**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer qu'à l'aimable invitation du Gouvernement égyptien, l'Organisation météorologique mondiale (OMM) organise l'atelier susmentionné au Caire, les 16 et 17 février 2019, avant la conférence technique de la Région I (18 et 19 février 2019). Deux réunions de l'OMM ont lieu au Caire à cette période: la quatrième session de la Conférence ministérielle africaine sur la météorologie (AMCOMET) (20 et 21 février 2019) et la dix-septième session du Conseil régional I (22 et 23 février 2019).

Cet atelier vise à promouvoir les capacités d'encadrement en tenant compte de la situation spécifique des femmes; développer les capacités et les aptitudes des femmes à diriger au niveau national; permettre aux femmes d'acquérir de l'expérience en participant à une réunion internationale; et accroître le nombre de femmes au sein des délégations de réunions des organes constituants de l'OMM et autres instances décisionnelles à court et moyen terme.

Il s'adresse aux déléguées qui participeront à la conférence régionale, la session de l'AMCOMET et celle du Conseil régional I ainsi qu'aux employées des Services météorologiques et hydrologiques nationaux et d'autres organismes pertinents des Membres de la Région I. **La priorité sera accordée aux déléguées et spécialistes participant aux sessions ci-dessus.** L'atelier sera l'occasion pour les participantes d'acquérir des capacités pratiques de direction, l'accent étant mis sur la communication, la négociation et la recherche du consensus. Conçu pour être interactif et dynamique, il permettra notamment aux participantes de donner leur avis, ainsi que de partager leurs expériences et leurs connaissances. Pour de plus amples informations, voir l'ordre du jour provisoire annoté ci-joint (annexe I disponible en anglais seulement).

L'atelier se déroulera en anglais. Les participantes doivent:

- Posséder un diplôme universitaire en météorologie, hydrologie, climatologie ou dans une autre discipline connexe;
- Occuper un poste technique ou de direction, de rang supérieur;
- Faire preuve d'un niveau de compétences élevé dans leur discipline technique ou leurs fonctions;

Aux: Représentants permanents des Membres du Conseil régional I

cc: Président par intérim du Conseil régional I

- Tenir compte des besoins des parties prenantes et des clients lorsqu'elles visent à concrétiser les objectifs et respecter les valeurs de leur organisme;
- Manifester un vif intérêt pour les activités de coopération internationale dans le domaine de la météorologie, de l'hydrologie et/ou de la climatologie;
- Posséder une connaissance pratique de l'anglais.

L'atelier s'adresse à un petit groupe de 20 à 30 femmes et le nombre de places est donc limité. Nous vous invitons à désigner des participantes dont le profil correspond aux critères susmentionnés. Veuillez noter que le fait de désigner une personne ne signifiera pas automatiquement que celle-ci sera invitée à l'atelier. Un comité de sélection établira une liste des candidates les plus qualifiées et décidera si une aide financière sera apportée.

Les fonds alloués à l'atelier étant limités, nous espérons que votre gouvernement prendra en charge les dépenses liées à la participation de la spécialiste qu'il aura désignée. Si toutefois cela n'était pas possible, l'OMM pourrait envisager de fournir, dans la limite des fonds disponibles, une assistance financière couvrant les frais de voyage et/ou de séjour d'une participante de votre Service, pour autant que l'intéressée participe également aux sessions du Conseil régional I. L'assistance financière de l'OMM ira en priorité aux participantes des pays les moins avancés.

Je vous saurais gré de bien vouloir renvoyer au Secrétariat de l'OMM, le plus rapidement possible, au plus tard le **11 décembre 2018**, le formulaire de désignation ci-joint (annexe II) dûment rempli et scanné, par courriel à l'attention de Mme Assia Alexieva (aalexieva@wmo.int), avec copie à Mme Pamela Amimo (pamimo@wmo.int).

Une note d'information sera envoyée aux candidates dont la participation aura été acceptée.

En espérant que votre Service pourra participer à cette importante conférence, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(E. Manaenkova)
pour le Secrétaire général

Regional Association I (Africa) Women Leadership Workshop

16-17 February 2019, Cairo, Egypt

PROVISIONAL ANNOTATED AGENDA

Ref.: 28342/2018-1.0 DRA/AFLDC

Day 1		
Morning	Welcome and introductions	<ul style="list-style-type: none"> Welcome remarks Icebreaker: women role model activity Exploring objectives
	Cultural introductions	<ul style="list-style-type: none"> Activity: the cultural and personal impact of early patterning <ul style="list-style-type: none"> Dimensions of culture and gender messaging Awareness-building: where should we focus? Gender Messages <ul style="list-style-type: none"> Labels (video): the power of micro-messaging and gender bias Glass ceilings Recognizing unconscious bias and suppression techniques (making invisible, ridicule, withholding information, double bind, blaming/shaming) Activity: your best advice
	Women in leadership during VUCA times	<ul style="list-style-type: none"> Leading in VUCA times: volatile, uncertain, complex, ambiguous The model of cultural agility and emotional intelligence Activity: what does a strong female leader look like? Characteristics of strong women leaders Skill-building: how can you have an impact?
Afternoon	Communications	<ul style="list-style-type: none"> Numbers activity: insider & outsider dynamics Discussion: addressing self-limiting actions and attitudes <ul style="list-style-type: none"> The confidence gap Fear of failure The ability to opt out Strategies for presenting key messages effectively Skill building: presenting with confidence Activity: the elevator pitch <ul style="list-style-type: none"> 10-15 minutes to prepare 5-minute presentation Volunteers will share their pitch Participants practice modeling and giving feedback
	Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> Review key take-aways Prepare a list of personal action items Close session

Day 2		
Morning	Welcome and reflection	<ul style="list-style-type: none"> • Reflections on Day 1 learning and action items
	Consensus building	<ul style="list-style-type: none"> • From me to we • Skill-building activity: gender dialogues • Techniques for influence and persuasion • Building trust and relationships across difference <ul style="list-style-type: none"> - PAUSE model - Ally-gathering and appealing to stakeholders - He for she
	Negotiating	<ul style="list-style-type: none"> • Lean-in <ul style="list-style-type: none"> - Communication patterns of men and women - Conflict management: listening and responding effectively Role-playing exercise: negotiating to yes
	Inclusive management	<ul style="list-style-type: none"> - Creating inclusive teams - Giving and receiving feedback - Inclusive conflict - Practicing agility and intentional inclusion
Afternoon	Inclusive management case scenarios	<ul style="list-style-type: none"> • Conflict management • Giving feedback • Receiving feedback/ dealing with criticism • Managing change
	Skill building	<ul style="list-style-type: none"> • Scenarios/elevator pitches
	Armchair Discussion	<ul style="list-style-type: none"> • How to succeed as a female leader (in a predominantly male environment)
	Summary Action Planning Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> • In Summary • Group discussion: key take-aways, moving forward • Personal action planning • Closing remarks

**Atelier à l'intention des femmes dirigeantes de la Région I (Afrique)
Le Caire, Égypte
16-17 février 2019**

FORMULAIRE DE DÉSIGNATION

À RENVOYER LE 11 DÉCEMBRE 2018 AU PLUS TARD À L'ADRESSE CI-DESSOUS:

**Bureau de la planification stratégique
Organisation météorologique mondiale
Case Postale 2300
CH-1211 Genève 2
Suisse**

**Courriel: aalexieva@wmo.int (avec copie à: smusandu@wmo.int)
Fax: +41 22 730 8037**

Je soussigné(e),, Représentant(e) permanent(e)
de auprès de l'OMM, désigne la personne ci-après pour qu'elle
participe à l'atelier international susmentionné:

Nom(s) de famille:	
Prénom(s):	
Service/Organisme:	
Adresse:	
Adresse électronique:	
Téléphone:	
Date de naissance:	
Rôle à la 17 ^e session du Conseil régional I et à la 4 ^e session de l'AMCOMET	<input type="checkbox"/> Déléguée à la 17 ^e session du Conseil régional I <input type="checkbox"/> Experte technique à la 4 ^e session de l'AMCOMET <input type="checkbox"/> Participe à RECO <input type="checkbox"/> Ne participe pas aux sessions susmentionnées

Qualifications (certificats, diplômes ou grades universitaires)	
Poste actuel et brève description des fonctions	
Dans le cadre de ses fonctions, la participante a-t-elle des personnes sous sa supervision ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Dans le cadre de ses fonctions, la participante gère-t-elle des relations avec les clients et/ou les parties prenantes externes?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Intérêt ou expérience en ce qui concerne les activités de coopération internationale dans le domaine de la météorologie agricole	
Niveau d'anglais	<input type="checkbox"/> Langue maternelle <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Très bon <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Élémentaire
Assistance financière requis	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Date

Signature du Représentant permanent
