



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Notre réf.: ETR/SEM-114

GENÈVE, le 7 janvier 2014

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Séminaire de formation en ligne pour les instructeurs nationaux de la Région I
(17 mars – 16 mai 2014)

Suite à donner: Faire parvenir au Secrétariat de l'OMM les formulaires de désignation des participants avant le **7 février 2014**

Madame, Monsieur,

Le Seizième Congrès a reconnu qu'il était utile de dispenser une formation aux instructeurs des centres régionaux de formation professionnelle de l'OMM et des établissements nationaux de formation et a décidé qu'il fallait continuer d'organiser des cours et des séminaires à leur intention. Le Conseil exécutif est donc convenu, à sa soixante-troisième session, qu'un séminaire s'adressant aux instructeurs nationaux de la Région I devrait avoir lieu en 2014-2015. Par ailleurs, le Conseil exécutif et le Congrès ont encouragé le recours à l'apprentissage en ligne pour permettre à davantage de Membres de participer à des activités de ce genre.

J'ai le plaisir de vous informer que, pour accroître la participation aux cours de formation des instructeurs et étendre les compétences des instructeurs à l'apprentissage en ligne, un séminaire de formation en ligne pour la Région I sera dispensé sur huit semaines, du 17 mars au 16 mai 2014. Ce séminaire sera organisé conjointement avec EUMETSAT et le Laboratoire virtuel pour l'enseignement et la formation dans le domaine de la météorologie satellitale relevant du Groupe de coordination pour les satellites météorologiques.

Ce séminaire a pour objectif d'aider les instructeurs nationaux et régionaux en météorologie et en hydrologie à développer leurs connaissances et compétences en matière de planification, de conception, d'organisation et d'évaluation des activités de formation. Après avoir suivi ce séminaire en ligne, les participants seront mieux à même de planifier des cours en ligne, présentiels ou mixtes dans leurs domaines de compétence et de les dispenser à leurs publics. Pendant le séminaire (voir l'annexe I), les participants s'occuperont d'activités et de projets en rapport avec leurs responsabilités actuelles, comme la planification d'un nouveau cours, la

Aux: Représentants permanents des Membres du Conseil régional I (AFR-777)

cc: Président du Conseil régional I)
Directeurs des centres régionaux de formation professionnelle)
de la Région I) (pour information)
Représentants résidents du PNUD dans les pays de la Région I)

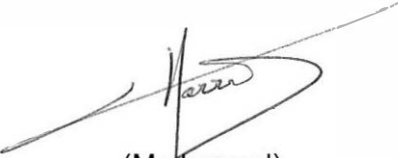
révision d'un cours existant ou la mise au point d'une activité de formation à venir. Les participants travailleront de façon individuelle ou en petits groupes. Afin de développer les possibilités de travail en petits groupes, nous encourageons chaque organisation participante à désigner jusqu'à deux (2) candidats. Le séminaire accueillera un maximum de cinquante (50) participants, choisis parmi les instructeurs actuellement chargés de former le personnel météorologique et/ou hydrologique opérationnel.

Il est attendu de tous les participants qu'ils **consacrent un minimum de six heures hebdomadaires** à ce séminaire de huit semaines afin de pouvoir mener à bien leurs activités d'apprentissage et leurs projets. Ce temps correspond approximativement à un cours présentiel de huit jours, mais il est réparti ici sur huit semaines. Afin que le séminaire soit fructueux, il est **fondamental** que les tâches hebdomadaires des participants n'empiètent pas sur ce temps. Pour cette raison, les représentants permanents devront prendre acte du temps nécessaire aux participants lorsqu'ils désigneront leurs candidats. Les participants devront se connecter au site Web de formation à distance relevant du Programme d'enseignement et de formation professionnelle de l'OMM et ils devront effectuer des travaux préparatoires. L'atelier proprement dit se déroulera sur huit semaines, en anglais et en français.

Vous trouverez ci-joint un formulaire de désignation des participants (annexe III). Vous voudrez bien y fournir des indications sur les avantages que votre Service compte retirer de la participation de votre candidat au séminaire et sur la manière dont les compétences et les connaissances nouvellement acquises seront mises à profit par l'intéressé à l'issue du séminaire. Il vous sera également demandé de confirmer que vous avez accepté de lui accorder le temps requis pour suivre ce séminaire. Tous les renseignements utiles, ainsi que le programme provisoire du séminaire, seront envoyés ultérieurement aux candidats sélectionnés.

Le formulaire de désignation dûment rempli doit parvenir au Secrétariat de l'OMM dès que possible et **au plus tard le 7 février 2014**.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(M. Jarraud)
Secrétaire général

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-114, ANNEX I

WMO ONLINE TRAINING SEMINAR FOR NATIONAL AND REGIONAL TRAINERS OF RA I
17 MARCH TO 16 MAY 2014

Preliminary Seminar Programme and Learning Outcomes

Pre-Course

Personal Profiles
Course Processes
Pre-course skills assessment

Week 1

Introduction to the Course

Week 2

The Training Process
Learning Needs & Outcomes

Week 3

Learning Needs & Outcomes (continued)
Learning Solutions

Week 4

Learning Activities

Week 5

Learning Activities (continued)
Learning Resources & Tools

Week 6

Learning Resources & Tools (continued)

Week 7

Training Delivery & Management

Week 8

Assessment of Individuals
Evaluation of Training

Post Course

Application of Learning
Project Implementation

Learning Outcomes

For an online, blended, or classroom-based course in their content areas of responsibility for their client communities, participants will be able to:

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process:
 - Use a systematic process to develop their training programmes and sessions.
 2. Identify and prioritize the learning needs of staff members in their Services:
 - Analyze learning needs;
 - Specify training needs based on learning needs, organization priorities, constraints and resources;
 - Specify or adapt competencies and set learning outcomes.
 3. Determine learning solutions based on learning objectives, project constraints and opportunities, including the roles for trainers and students.
 4. Design learning experiences for active engagement:
 - Choose or design teaching/learning activities based on learning objectives;
 - Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities;
 - Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for understanding and engagement.
 5. Use existing online resources to address learning needs:
 - Identify resources available for training needs;
 - Develop learning supports for online resources, or identify potential activities incorporating them.
 6. Lead classroom or online learning activities.
 7. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
 8. Plan and conduct learning assessments.
 9. Plan and conduct a course evaluation.
 10. Practice and teach others good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
-

SEMINAR PROJECTS

During the seminar, participants will undertake a core project to develop a course development plan for an upcoming course for which they are at least partly responsible. This course development plan will be the focus throughout the course allowing participants to apply what they are learning about the training development process. In addition, there will be other learning activities. Participants will be assessed on completion of each activity, and a Certificate of Completion for All Course Requirements will be issued only to those submitting completed products.

Examples of activities and products that will be assessed might include:

- Completing a training skills assessment based on WMO training competencies;
- Analyzing organizational training development and delivery processes;
- Identifying competencies and learning outcomes for the course development plan;
- Creating a learning activities map for the course development plan;
- Design a learning interaction based on case study data;
- Design or adapt a learning presentation or activity and associated resources;
- Facilitate an online learning activity;
- Create a student assessment plan;
- Create a course evaluation plan and associated forms.

Additional tasks that all participants will be expected to take active part in:

1. Reading all required instructional resources;
2. Contributing to the seminar online discussion forums;
3. Contributing to other learning activities;
4. Developing an Action Plan detailing how they will apply and share what they've learned.

We strongly suggest that all participants discuss the course development plan projects with their managers before attending the seminar. This will ensure that the seminar work is useful in the workplace and that there is an organizational commitment of support to continue developing skills on the job.

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

ETR/SEM-114, ANNEX III

WMO ONLINE TRAINING SEMINAR FOR NATIONAL AND REGIONAL TRAINERS OF RAI
17 MARCH TO 16 MAY 2014

PARTICIPANT NOMINATION FORM

Section A: Personal Details

1. Country : _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/_____
3. First Name (Given) : _____
4. Family Name (Surname) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No : _____
7. Fax No. : _____
8. Official Address : _____
- _____
- _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):
- _____
- _____
- _____
- _____

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

Please indicate your French language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?

Section C: Training Background

15. I work in:
- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
 - ☐ NMHS Training Center
 - ☐ University
 - ☐ Other (Please specify): _____

16. What is your job title? :

17. How long have you been in this position? :

18. I train:
- ☐ Meteorologists
 - ☐ Hydrologists
 - ☐ Technicians (Observer)
 - ☐ Technicians (Other)
 - ☐ General staff
 - ☐ University or school students
 - ☐ I manage training
 - ☐ I do not train

19. Training level is:
- ☐ Initial
 - ☐ Advanced

20. Last year I worked as a trainer:
- ☐ Full-time
 - ☐ Half-time
 - ☐ A few days
 - ☐ No days

21. My main training consists of:
- ☐ Formal courses
 - ☐ Coaching
 - ☐ Mentoring
 - ☐ Management
 - ☐ Other (Please specify): _____

22. I have worked as a trainer for:
- ☐ Less than 1 year
 - ☐ 1 to 3 years
 - ☐ More than 3 years
23. My main expertise as a trainer comes from:
- ☐ Self-directed learning
 - ☐ On-the-job training by a colleague
 - ☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
 - ☐ Formal teacher or training course

Section D: Rationale for Nominating

24. What are the key education and training issues in your NMHS?

25. Brief description of present training activities of your training center:

26. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.
Give examples:

27. Statement by candidate on how they anticipate using the knowledge and skills from this seminar in their work after the seminar:

Section E: Endorsement of Permanent Representative

28. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

29. Will the participant be granted the required 6 hours per week release time to complete the learning activities of the seminar?

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
- ☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
- ☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 7 February 2014** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No.: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int
