



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Notre réf.: WDS/AN/WTRA/COSP-UK

GENÈVE, le 2 mai 2013

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: «The Met Office Aviation Seminar» (Séminaire de météorologie aéronautique organisé par le Met Office)

Suite à donner: Les formulaires de désignation des participants devront être envoyés avant le **21 juin 2013** à l'adresse suivante: WMO Seminar Coordinator, Met Office, Aviation Branch, Fitzroy Road, Exeter, Devon EX1 3PB, Royaume-Uni

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer que le Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord organise de nouveau son séminaire de météorologie aéronautique («The Met Office Aviation Seminar»), qui sera accueilli cette année par le Service météorologique du Royaume-Uni (Met Office), à Exeter, du lundi 30 septembre au vendredi 4 octobre 2013. Comme cela a été le cas pour les séminaires précédents, le Représentant permanent du Royaume-Uni auprès de l'OMM, M. J. Hirst, a aimablement invité l'Organisation à coparrainer cette importante activité de formation et à inviter en son nom les Membres à désigner des personnes susceptibles d'y participer.

Ce séminaire a pour objet de **«donner des conseils et des exemples concrets concernant la mise en œuvre de pratiques optimales et l'évaluation des nouvelles normes de compétence applicables aux personnels de la météorologie aéronautique»**. Ces normes devraient en effet entrer en vigueur en décembre 2013. Vous trouverez un programme provisoire dans l'annexe I.

Le séminaire, conçu en étroite collaboration avec l'Équipe spéciale de la Commission de météorologie aéronautique (CMAé) pour l'enseignement, la formation et les compétences, s'adresse en particulier aux gestionnaires et aux formateurs en matière de prévision aéronautique opérationnelle de Membres se trouvant dans la zone de couverture du CMPZ de Londres relevant du SMPZ, dont l'Afrique, le Moyen-Orient, l'Asie, l'Europe orientale et d'autres régions d'Europe et du bassin méditerranéen.

Aux: Représentants permanents des Membres du Conseil régional I (AFR-771)
Représentants permanents des Membres du Conseil régional II (ASE-625)
Représentants permanents des Membres du Conseil régional VI (EUR-727)

cc: Représentant permanent du Royaume-Uni auprès de l'OMM)
Président et vice-président de la CMAé) (par courriel pour information)

Les spécialistes appelés à présenter des communications sur les divers thèmes retenus mettront à profit les outils de formation les plus récents ainsi qu'un site Web de formation interactive en ligne. Les participants seront encouragés à débattre des sujets traités et à participer de façon active aux séances pratiques.

Le séminaire se déroulera en anglais, et il est donc indispensable que les participants aient une bonne connaissance de cette langue. Une vingtaine de participants pourront être logés dans un hôtel proche du Met Office (voir la note d'information dans l'annexe II).

Vous trouverez ci-joint un formulaire de désignation des participants (annexe III). Les frais de voyage et d'hébergement des participants sont censés être pris en charge par leurs employeurs. Le Met Office pourra toutefois prendre en considération un nombre limité de demandes d'assistance financière, priorité étant donnée aux candidatures qui remplissent les conditions suivantes:

- La demande provient d'un des pays les moins avancés (PMA);
- L'employeur du candidat (Service météorologique national ou autre) propose de prendre en charge une partie des frais;
- La candidature inclut un bref résumé décrivant les bénéfices que le candidat pense retirer du séminaire sur la base du programme de travail provisoire ci-joint.

Les participants qui réuniront les conditions requises pour bénéficier de cette assistance seront informés par le Royaume-Uni après acceptation de leur candidature.

Les formulaires de désignation doivent être remplis et envoyés **par courriel** (Darren.hardy@metoffice.gov.uk) ou **par télécopie** (+44 1392 886 513) **à l'attention de Darren Hardy** au Met Office, avec copie adressée à l'OMM, dès que possible mais au plus tard le **21 juin 2013**. Nous vous prions de bien vouloir noter que, pour des raisons d'organisation, **aucune demande d'inscription ne pourra être prise en considération après cette date**.

En ce qui concerne l'assurance des personnes qui ne font pas partie du personnel de l'OMM, vous voudrez bien attirer l'attention de votre candidat, avant son départ, sur les dispositions suivantes:

«L'Organisation accepte une responsabilité limitée en matière de compensation en cas de décès, maladie ou accident imputable à la présence à des réunions ou à l'exercice de fonctions au service de l'Organisation pour des personnes qui ne font pas partie de son personnel et qui sont autorisées à voyager à ses frais et/ou au bénéfice d'une indemnité journalière de subsistance. Ces personnes restent donc entièrement responsables de toute dépense encourue dans des circonstances qui ne sont pas imputables à la présence aux réunions ou à l'exercice de fonctions au service de l'Organisation et il leur appartient de conclure toute assurance sur la vie, assurance-maladie ou autre forme d'assurance qu'elles jugeraient utiles».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(J. Lengoasa)
pour le Secrétaire général

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX I

**“The Met Office Aviation Seminar”
UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013**

PROVISIONAL PROGRAMME

Topics to be covered will include:

- 1.** National implementation of the Aeronautical Meteorological Personnel Competence Standards
- 2.** Competence assessment tools and methods
- 3.** Competence assessors selection and responsibilities
- 4.** Documentation, records and communication plans
- 5.** Links to QMS best practice
- 6.** WMO CAeM guidance material

There will also be ample opportunities for participants to take part in practical sessions, and to share knowledge and experience.

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX II

“The Met Office Aviation Seminar”

UK Met Office, Exeter, UK

30 September - 4 October 2013

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

1. VENUE OF THE SEMINAR

The Seminar will be held in Exeter, United Kingdom from 30 September to 4 October 2013 at the following venue:

Met Office
FitzRoy Road
Exeter
Devon,
EX1 3PB
United Kingdom

2. WORKING LANGUAGE

The working language will be **English only**.

3. ACCOMMODATION

Residential accommodation will be arranged for all participants at the Holiday Inn Express.

Holiday Inn Express
Guardian Road
Exeter
EX1 3PE

Tel: +44 (0) 1392 261 000
Fax: +44 (0) 1392 261 061
Email: info@expressexeter.co.uk
Website: <http://www.expressexeter.co.uk/>

This hotel offers comfortable and convenient accommodation, within a 5 minute walk from the Met Office. Bedrooms come with en-suite and power shower, air conditioning, 32 inch LED TVs, free Wi-Fi, enhanced Wi-Fi access from £5 offering additional bandwidth for multiple devices, work desk & tea/coffee making facilities. Price: UK£65 per night.

All communication concerning booking accommodation should be directed by email to the Met Office College Reception (moc.reception@metoffice.gov.uk).

4. LOCAL TRANSPORTATION

Please view <http://www.metoffice.gov.uk/about-us/contact/in-exeter> for full details.

From London Airports (Heathrow/Gatwick)

Most international flights arrive at London Heathrow or London Gatwick (180 miles from Exeter), however, there are also several flights daily from Paris and Amsterdam to Bristol Airport (66 miles from Exeter). New flight routes to Exeter Airport (two miles from the Met Office) are regularly introduced. Flybe flies direct from Exeter Airport to Paris Charles De Gaulle Airport and Amsterdam.

By Coach

Frequent coach services run between the main London airports and Exeter. For details and to book ahead please visit <http://www.nationalexpress.com> . For example from Heathrow there are about 12 National Express coaches a day between Heathrow Airport and Exeter bus station. The journey time is 3.5 to 4 hours.

Heathrow to Exeter by train

If arriving at London Heathrow airport, the Heathrow Express train (<https://www.heathrowexpress.com>) departs Heathrow Airport for London Paddington rail station every 15 minutes. Tickets may be purchased in advance or at Heathrow airport. Journey time is between 15 and 23 minutes.

Frequent direct services operate from Paddington and Waterloo stations in London to Exeter St David's (the station closest to the Met Office). A typical journey from London to Exeter takes around 2 hours 15 minutes. Tickets may be purchased in advance by visiting <http://www.nationalrail.co.uk>, where timetables are also available.

An alternative is to get the Railair coach service from Heathrow to Reading (<http://www.railair.com>), where all the trains between London Paddington and Exeter stop. The service operates every 20 minutes and the journey time is between 40 minutes and 1 hour.

5. ENTRY VISA REQUIREMENTS

Detailed Visa information can be found at the following links. It is strongly recommended that visa applications are organized well in advance as the process can sometimes take a long time.

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/visas-immigration/do-you-need-a-visa/>

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/countries/>

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/policyandlaw/immigrationlaw/immigrationrules/appendix1>

6. CURRENCY EXCHANGE

The currency in the United Kingdom is the Pound (UK £). Please consult the following link for the latest exchange rates:

<http://www.xe.com>

No foreign currency is used / accepted in the UK and you can exchange foreign currency at Banks and in foreign exchange offices.

Multiple ATMs are available at the airport. Other ATMs are commonly available (in the banks, towns, cities etc). Getting cash with an international VISA card at an ATM machine is often the most convenient option.

7. LOCAL CLIMATE IN OCTOBER

The mean weather conditions in Exeter in October are as follows:

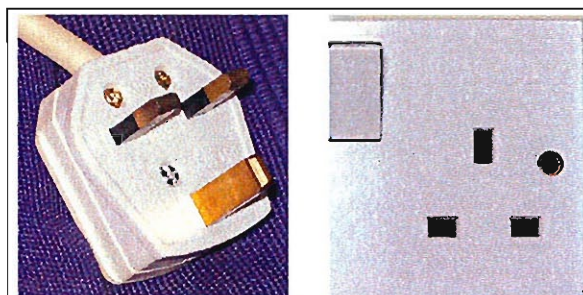
Month	Mean Temperature °C		Mean Total Rainfall (mm)	Mean Number of Rain Days
	Daily Minimum	Daily Maximum		
October	8.8	15.5	61.1	10.9

8. USEFUL INFORMATION

Local time in Exeter in early October is British Summer Time (GMT+1).

Electricity:

We use 220-240V/50HZ in the UK:



Food/Beverages:

Food (lunches) and beverages will be provided during the seminar. Dinner needs to be organized by the participants.

For further assistance, you may contact:

The Local Organizing Committee on
 Email: moc.enquiries@metoffice.gov.uk
 Tel: +44 (0) 1392 88 5207

Mr John Ward (Head of Local Organizing Committee)

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

“The Met Office Aviation Seminar”

**UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013**

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX III

NOMINATION FORM

The Government of nominates the following candidate as a participant in the above seminar:

Family Name *			Gender : Male ☐ Female ☐
First Name *			
Address (Office)			
City – Country			
Telephone	Office +	Home +	
Fax	Office +	Home +	
E-mail			
Date and Place of Birth		Nationality:	
Passport No*.		Expiry Date	

* As shown in passport

Current position and description of duties:

--

How do you intend to use what you learn at this seminar to benefit your NMS?:

--

Working Language:

Note: For applicants whose working language is not ENGLISH, this Nomination Form MUST be accompanied by relevant language proficiency certification to prevent delays in processing.

Name and address of person to be notified in case of emergency:

Name	
Address	
Telephone / Email	

Financial Assistance:

Financial support required	YES ☐ or NO ☐
For Air Ticket	YES ☐ or NO ☐
Food & Accommodation	YES ☐ or NO ☐

Note: Funding support will only be considered for applications from LDCs with priority given to cases where a financial contribution is offered to the overall cost of attendance AND a brief résumé is included describing the potential strengths/weaknesses of a competence-based Standard for aeronautical meteorological personnel.

Name, address, E-mail, tel./fax of Permanent Representative with WMO:

Name	
Address	
Telephone/Fax/ E-mail	

Date:.....

.....
Signature of Permanent Representative with WMO

To be completed and returned as soon as possible and in any case not later than **21st June 2013** to the following e-mail address: **Darren.hardy@metoffice.gov.uk**

or by Fax '**For the attention of Darren Hardy**' to + 44.1392.885.681

with copy to WMO: **Bvuitteney-gelman@wmo.int**

or by Fax '**For the attention of Brigitte Vuitteney-Gelman**' to + 41.22.730.81.28
