



Notre réf.: 6742559/2026/ESDP/HMF

15 septembre 2026

Annexe: 1 (disponible en anglais seulement)

Objet: Soutien requis pour la mise à jour en cours des *Guidelines on the Role, Operation and Management of National Hydrological Services* (Directives relatives au rôle, au fonctionnement et à la gestion des Services hydrologiques nationaux) (WMO-No. 1003)

- Suite à donner:
- 1) Recenser et communiquer des études de cas pertinentes en lien avec cette publication conformément à la présente annexe
 - 2) Désigner un(e) correspondant(e) qui assurera la liaison avec le Secrétariat de l'OMM au sujet de votre contribution éventuelle aux études de cas

Madame, Monsieur,

Le **Comité permanent des services hydrologiques (SC-HYD)** de la Commission des services et applications météorologiques, climatologiques, hydrologiques, maritimes et environnementaux (SERCOM) pilote les activités de l'Organisation météorologique mondiale (OMM) dans les domaines des services liés à l'hydrologie opérationnelle et à la gestion des ressources en eau. Il aide les Services météorologiques et hydrologiques nationaux (SMHN) et les Services hydrologiques nationaux (SHN) à améliorer leurs services.

Dans le cadre de son programme de travail, le SC-HYD met en œuvre les 36 objectifs d'étape adoptés lors de la troisième session de la SERCOM (mars 2024) via la **décision 7 (SERCOM-3) – Services hydrologiques**. L'un de ces objectifs d'étape (**objectif d'étape 3**) **concerne l'actualisation et le développement ultérieur des *Guidelines on the Role, Operation and Management of National Hydrological Services* (WMO-No. 1003)**.

L'édition actuelle de cette publication date de 2006 et comprend des études de cas illustrant différentes approches institutionnelles et opérationnelles des services hydrologiques. Cependant, ces deux dernières décennies, les SHN et les autres institutions chargées de l'hydrologie opérationnelle et de la gestion des ressources en eau ont dû considérablement évoluer pour répondre aux défis émergents et saisir de nouvelles opportunités. Il s'agit, entre autres, de l'intensification des extrêmes hydrologiques et de la variabilité du climat, des progrès des technologies de surveillance et de prévision, de la transformation numérique, de la demande croissante de services hydrologiques réactifs et centrés sur les besoins des utilisateurs, de l'évolution des dispositifs institutionnels et de gouvernance, ainsi que des besoins croissants en matière de coopération et de mobilisation des parties prenantes.

La version actualisée de ces directives vise donc à rendre compte des expériences récentes et des enseignements concrets des Membres de l'OMM. Des études de cas bien documentées constitueront une partie importante de la publication, complétant les conseils techniques par des exemples concrets de la façon dont les institutions hydrologiques ont relevé des défis spécifiques, adapté leurs opérations et leurs dispositifs institutionnels, introduit des approches novatrices ou renforcé la prestation et l'utilisation des services

Aux: Représentants permanents des Membres de l'OMM

cc: Conseillers en hydrologie

hydrologiques. Ces études de cas ont pour but de faciliter l'échange de connaissances entre les Membres et de fournir des expériences pratiques qui pourraient être utiles à d'autres institutions confrontées à des défis similaires.

La participation active des Membres de l'OMM est essentielle à la réussite de l'élaboration de ces directives. À cet égard, les Membres sont invités à:

- **Recenser et communiquer des études de cas** illustrant les bonnes pratiques et les expériences réussies en rapport avec les chapitres de cette publication, en particulier des exemples démontrant l'efficacité de la gestion, de la gouvernance, des opérations, de la prestation de services, des dispositifs institutionnels, du développement des capacités ou de la mobilisation des parties prenantes;
- **Désigner un(e) correspondant(e)** disposé(e) à collaborer avec le Secrétariat de l'OMM pour examiner et finaliser le modèle d'étude de cas et soutenir l'élaboration de la publication, selon qu'il conviendra.

La liste des thèmes pour lesquels des études de cas sont sollicitées figure en [annexe](#) de la présente lettre. Le Secrétariat de l'OMM rassemblera les informations transmises et apportera son soutien aux Membres tout au long du processus de préparation.

Les Membres sont priés de bien vouloir soumettre les études de cas proposées, accompagnées des coordonnées du/de la correspondant(e) désigné(e), à M. Abdelrehim Yehya (ayehya@wmo.int), avec copie à Mme Hwirin Kim, Cheffe de la Section de la modélisation et de la prévision hydrologiques de l'OMM (hkim@wmo.int), d'ici au **2 octobre 2026**.

Le Secrétariat apprécie vivement votre précieux soutien et votre coopération dans le cadre de cette importante initiative et se réjouit de recevoir vos contributions, qui permettront de garantir que ces directives rendent compte de la diversité des expériences et des meilleures pratiques des Membres de l'OMM.

En vous remerciant du soutien que vous apportez aux activités de l'OMM, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



Ko Barrett
pour la Secrétaire générale

CASE STUDIES FOR WMO-No. 1003

The following table provides the proposed topics for which case studies are being sought, together with an indication of the types of experiences and practices that would be particularly relevant under each topic. Members are not expected to address all topics and are encouraged to propose case studies in areas where they have particularly relevant experience or good practices to share.

Members are invited to indicate their interest and identify the proposed case study and focal point. Following receipt of expressions of interest, the WMO Secretariat will share the relevant draft sections of the updated Guidelines and the case study template with the nominated focal points and will provide guidance and support for the preparation and finalization of the contributions.

CHAPTER	TITLE	CASE STUDIES NEEDED	GUIDANCE ON THE CASE STUDY SOUGHT
2	Roles, Responsibilities, and Functions	Legal basis for operation	Examples illustrating the legal or regulatory framework underpinning the mandate and operation of a National Hydrological Service (NHS), including how responsibilities for hydrological monitoring, data management, forecasting, service delivery and/or water resources management are defined and assigned. Cases may also demonstrate how legal frameworks have evolved in response to changing national needs or emerging challenges.
2	Roles, Responsibilities, and Functions	Organization structure	Examples of institutional and organizational structures used to deliver national hydrological services, including the distribution of roles and responsibilities across national and subnational levels and coordination between hydrological, meteorological, water management and other relevant institutions. Cases illustrating organizational reforms or integration of functions are particularly welcome.
4	Human Resources Management	Job description examples	Examples demonstrating how NHSs define roles, responsibilities and required qualifications for key hydrological functions, including operational, technical, scientific and managerial positions. Examples may illustrate approaches used to keep job profiles aligned with evolving technologies, services and institutional responsibilities.
4	Human Resources Management	Personnel appraisal systems	Examples of staff performance appraisal and professional development systems used within NHSs, include approaches linking individual performance, institutional objectives, training needs and career development.
4	Human Resources Management	Competency Model	Examples of competency frameworks or models for hydrological personnel, including the identification, assessment and development of technical, managerial and/or service-delivery competencies required for different functions and levels of responsibility.

CHAPTER	TITLE	CASE STUDIES NEEDED	GUIDANCE ON THE CASE STUDY SOUGHT
7	Marketing	Market segmentation example	Examples demonstrate how NHSs identify, categorize and understand different users of hydrological information and services, assess their needs, and tailor products, services, communication or engagement approaches accordingly. Examples may cover public authorities, disaster risk management agencies, water managers, economic sectors, communities or other user groups.
8	Quality Management	Two case studies on application of data quality management	Examples demonstrate the practical application of quality management to hydrological data and information, from data collection and transmission through processing, validation, storage and dissemination. Cases could illustrate quality-control procedures, standards, automation, traceability, institutional responsibilities, or improvements introduced to address identified data-quality challenges.
9	Management of Relationships	Example on regional cooperation	Examples of successful regional or transboundary cooperation related to operational hydrology, including arrangements for data and information exchange, joint monitoring or forecasting, capacity development, technical cooperation, shared systems or platforms, and coordination among NHSs and other relevant institutions. Cases should preferably highlight the enabling arrangements, practical benefits and lessons learned from the cooperation.