



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat
7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Notre réf.: ETR/SYM-113

GENÈVE, le 27 mars 2013

Annexes: 3 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Douzième Colloque de l'OMM sur l'enseignement et la formation professionnelle (SYMET-XII), Météo-France, Toulouse, France, 2-6 septembre 2013

Suite à donner: Pour information; prendre les dispositions nécessaires, le cas échéant

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de son Programme d'enseignement et de formation professionnelle, l'OMM organise tous les quatre ans un colloque mondial sur l'enseignement et la formation professionnelle, qui réunit normalement plus de 100 spécialistes et gestionnaires de l'enseignement, professeurs d'université, directeurs de centres régionaux de formation professionnelle (CRFP) de l'OMM, instructeurs des sections de formation des Services météorologiques et hydrologiques nationaux (SMHN), et représentants d'autres institutions spécialistes de l'enseignement et de la formation professionnelle dans le domaine de la météorologie, de l'hydrologie et du climat. Conformément à la décision du Seizième Congrès météorologique mondial (Genève, mai 2011), qui a recommandé qu'un tel colloque soit organisé au cours de la période financière en cours, j'ai le plaisir de vous informer qu'à l'aimable invitation du Gouvernement français, le douzième Colloque de l'OMM sur l'enseignement et la formation professionnelle (SYMET-XII) se tiendra du 2 au 6 septembre 2013 dans les locaux de Météo-France à Toulouse, en France. Ce colloque aura pour thème: «Une formation servant un objectif précis».

Ce colloque vise principalement à stimuler et à encourager le développement de capacités solides et dynamiques en matière d'enseignement et de formation professionnelle dans les milieux météorologiques et hydrologiques du monde entier et de recommander de nouvelles voies pour aller de l'avant. À cet effet, les responsables des instituts de formation en météorologie et en hydrologie participeront à des débats sur des questions essentielles du domaine de l'enseignement et de la formation professionnelle dans l'optique d'aider les Membres de l'OMM à être mieux à même de répondre aux besoins sur le plan de l'information et des services concernant le temps, le climat, l'eau et l'environnement pour une bonne gestion des risques. Les principaux objectifs du colloque seront les suivants: recenser les besoins actuels et futurs en matière d'enseignement et de formation professionnelle portant sur les services essentiels, et les analyser; passer en revue les progrès réalisés en vue de préciser le rôle des Centres régionaux de formation professionnelle; analyser les stratégies de l'OMM concernant les qualifications professionnelles et les compétences; passer en revue les progrès accomplis en ce qui concerne l'augmentation des possibilités d'enseignement en ligne et créer des synergies afin de les renforcer encore; étudier les nouvelles directives de l'OMM sur les compétences en matière de formation et en débattre; et planifier la mise au point de cadres pour la gestion de la formation et les capacités de formation.

Aux: Représentants permanents (ou directeurs des Services météorologiques ou hydrométéorologiques) des Membres de l'OMM (PR-6695)

cc: Conseillers en hydrologie auprès des représentants permanents

À terme, l'objectif de ce colloque est d'aider les Membres de l'OMM, en particulier les Services météorologiques et hydrologiques nationaux, à relever les défis actuels, et des cinq à dix prochaines années, sur le plan de l'enseignement et de la formation professionnelle météorologiques et hydrologiques. Les différents acteurs de l'OMM en matière d'enseignement et de formation professionnelle sont chargés d'améliorer les qualifications, les connaissances et les comportements du personnel, qui, grâce à de meilleurs réseaux d'observation et une meilleure utilisation de l'information et des données météorologiques et hydrologiques doivent établir des prévisions et fournir des services qui contribueront à l'amélioration de la sécurité des personnes et des biens et à un développement socio-économique durable des pays Membres de l'OMM.

Le programme provisoire du colloque (voir annexe I), proposé par le Comité international de planification, énumère les principaux thèmes sur lesquels un certain nombre de conférenciers dûment qualifiés sont invités à présenter les exposés principaux et pour lesquels toute communication supplémentaire est bienvenue. Les groupes d'experts, tables rondes et groupes de travail seront encouragés à débattre de façon à ce que le plus grand nombre de participants puisse échanger leurs points de vue d'experts sur les questions fondamentales. Les communications électroniques et les posters sont encouragés, surtout pour les études de cas. Les exposés et les débats en plénière seront menés dans l'une des langues suivantes: anglais, espagnol, français, russe, avec interprétation simultanée dans les trois autres langues.

Les participants ou les instituts ou gouvernements dont ils relèvent devront prendre à leur charge les frais de visa, de voyage et de subsistance. Le pays hôte prendra des dispositions pour offrir des possibilités de logement et de restauration à moindre coût sur les lieux de la formation afin d'aider les participants qui disposent d'un budget restreint. Dans l'éventualité où un institut ne serait pas en mesure de financer en totalité les coûts de participation au colloque, l'OMM examinera les demandes d'assistance financière en donnant la priorité aux experts appelés à présenter des exposés ou des documents/posters. Il conviendra d'en faire la demande sur le formulaire de désignation des participants reproduit à l'annexe II. Les participants qui souhaitent présenter des communications pour l'un ou l'autre des thèmes de ces sessions sont priés de remplir et de renvoyer le formulaire intitulé «Présentation d'une communication orale ou d'un poster» (annexe III) et de respecter les conditions qui y sont énoncées. Des informations actualisées sur le programme, les documents, l'hébergement et le voyage des participants seront présentées sur le site Web de l'OMM consacré au colloque à l'adresse suivante: <http://www.wmo.int/pages/prog/dra/etrp.php>. Des précisions concernant le lieu du colloque, à savoir les locaux de Météo-France à Toulouse, en France, et l'hébergement seront aussi fournies sur ce site Web et feront l'objet d'une note d'information qui sera adressée ultérieurement aux participants.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir prendre, dans votre pays, les dispositions nécessaires pour que la tenue de ce colloque soit annoncée au plus grand nombre possible de personnes susceptibles d'y prendre part, et vous invite à renvoyer les formulaires susmentionnés, dûment remplis, afin qu'ils parviennent au Secrétariat de l'OMM avant le **13 juillet 2013**.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(J. Lengoasa)
pour le Secrétaire général

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION



ETR/SYM-113, ANNEX I

THE TWELFTH WMO SYMPOSIUM ON EDUCATION AND TRAINING (SYMET-XII)
TRAINING WITH A PURPOSE

PRELIMINARY AGENDA

Toulouse, France, 2 to 6 September 2013

Monday, 2 September

Registration

Opening by the hosts and distinguished guests

Keynote from EC Panel of Experts Chair or D/ETR

Current demands for Education and Training Programme (ETRP)

Identifying user and training needs

Tuesday, 3 September

Update on Regional Training Center (RTC) reviews

Progress on WMO job competency strategies

Certification of institutions

Identifying future ETRP challenges

E-Learning progress and examples

Wednesday, 4 September

Trainer competencies and guidelines for trainers

Roles and responsibilities of RTCs

Excursion arranged by local host

Thursday, 5 September

Management development and training capability frameworks

Open time for additional topics of concern

Working discussions on setting priorities for 1-3 years

Friday, 6 September

Reflections and statements on future directions for ETRP coming from the symposium

SYMET Closing

COCOM Meeting

RTC Directors Meeting

SECTION TWO - PARTICIPANT POSITION AND DUTIES

My main role(s) are

- Lecturer / trainer Manager Course Developer

By education and training, I am also a:

- Meteorologist Hydrologist
 Technician (Observer) Technician (Other)
 Other _____

Job title? _____

How long have you been in this position? _____

I work in a

- National Met and/or Hydro Service Training institute
 National Met and/or Hydro Service
 University
 Regional Training Center (RTC)
 Other (Please specify) _____

IF YOU ARE FROM A TRAINING INSTITUTION, IN WHICH AREAS ARE COURSES OFFERED?

- Meteorology Aviation Meteorology
 Agrometeorology
 Climatology/Climate Forecasting
 Marine Meteorology
 Public Weather Services
 Severe Weather Services
 Meteorological Observations

 Hydrology Hydrological Forecasting
 Hydrological Observations

 Other

WHY DO YOU WANT TO ATTEND THIS SYMPOSIUM?

.....
.....
.....
.....
.....

HOW WILL ATTENDING THIS SYMPOSIUM MAKE A DIFFERENCE TO YOUR TRAINING INSTITUTION?

.....
.....
.....

SECTION THREE - DETAILS FOR ENTRY VISA PURPOSES

NATIONALITY:

DATE OF BIRTH:

Day	Month	Year
-----	-------	------

PASSPORT NUMBER,
PLACE &
DATE OF ISSUE:

No.
Place of Issue
Date (dd/mm/yyyy)

VALID UNTIL:

Day	Month	Year
-----	-------	------

PLACE WHERE YOU
WILL APPLY FOR
SCHENGEN VISA:

City
Country

SECTION FOUR - FINANCIAL ASSISTANCE

In view of the limited available funds, your Service is expected to fund the participation of your nominee. However, if this is not possible, a request for limited financial assistance can be indicated on the participant nomination form. These requests will be considered within the limited funds available for the seminar.

Travel * Cost of ticket:

EUR

Subsistence

Not requested

* If travel is requested, please indicate the estimated cost of cheapest return air ticket.

SECTION FIVE - SUPPORTING STATEMENT BY PERMANENT REPRESENTATIVE

STATEMENT BY PERMANENT REPRESENTATIVE OF YOUR COUNTRY WITH WMO ON HOW THE SKILLS AND KNOWLEDGE GAINED THROUGH ATTENDING THE SYMPOSIUM WILL BE APPLIED WITHIN THE NMHS OR INSTITUTION

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date and place: _____

Signature of the Permanent Representative with WMO: _____

The completed form to be returned at the latest by **13 July 2013** to:

The Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300
CH-1211 GENEVA 2 Switzerland
Fax No: (41 22) 730 80 41

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION



ETR/SYM-113, ANNEX III

**THE TWELFTH WMO SYMPOSIUM ON EDUCATION AND TRAINING
MÉTÉO-FRANCE, TOULOUSE, FRANCE, 2-6 SEPTEMBER 2013**

CONTRIBUTED PAPER/POSTER

We will be accepting a limited number of proposals for presentations on the key seminar topics, and we will be offering poster sessions during the week. We encourage you to contribute.

Key topics include:

- Identifying education and training needs for critical service areas
- Future roles and operations of regional training centers
- WMO qualifications and competency strategies
- Expanding e-Learning opportunities
- Implementing the new WMO training competencies and guidelines
- Trainer and training management development frameworks

I wish to contribute a paper/poster on the following topic (attach an abstract of no more than one page*):

Topic –

1. **TITLE:** **DR/MR/MRS/MS/MISS**
2. **FAMILY NAME:**
3. **FIRST NAME:**
4. **COUNTRY:**
5. **QUALIFICATIONS (DEGREES, DIPLOMAS, CERTIFICATES):**
6. **SERVICE OR INSTITUTION:**
7. **LANGUAGE OF PAPER:**

8. MAILING ADDRESS:

<p>Telephone: Telefax: E-mail:</p>
--

Date and place:

Author's Signature:

(* Please join ABSTRACT and specify whether this is intended as a contributed paper for ORAL presentation (in plenary session), or for POSTER presentation; see CONDITIONS overleaf.

CONDITIONS FOR PAPER PRESENTATION

1. This form is **not**, and will **not** serve as a participant nomination form for which Annex II must be used.
2. We want to stress that due to a busy agenda, only a limited number of papers can be accommodated for plenary presentation. However, many posters can be accommodated.
3. This completed form must reach WMO by **13 June 2013** attached to Annex II, and accompanied by an Abstract of not more than one page in length; candidates will be informed shortly afterwards as to whether their paper has been accepted for presentation - oral or traditional/electronic poster.
4. If accepted for plenary presentation, the text of the paper should reach WMO Secretariat by **13 July 2013** to enable its reproduction and distribution to participants as far in advance of the symposium as possible. Papers are to be typed in single spacing and of a maximum of seven pages in length, including "Abstract", "Introduction", "Methods", "Results" and "Conclusions".
5. Papers should be prepared bearing in mind the key topics of the symposium. The plenary presentations will be allowed a maximum of 15 minutes each.
6. Abstracts and papers should be prepared and typed using a standard word processor, preferably Microsoft Word.

POSTERS PREPARATION

The board surface area available for each traditional poster will be of *Format A0* (i.e. 16 sheets A4, totalling 84 X 118.8 cm). For electronic posters, presenters are expected to bring a computer on which the presentation can be shown to small audiences. Additional requirements will be considered upon request. The abstract of the paper should be submitted according to the above recommendations. If accepted, the abstract will be included in the Symposium Proceedings.

Do not mail the poster in advance. The authors will need to hand-carry it to the meeting, and may utilize handouts to supplement their poster. Facilities for duplication of posters may not be available at the symposium. Poster presentations may be on display for all or parts of the symposium.
