



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water

Temps • Climat • Eau

Notre réf.: ETR/SEM-412

GENÈVE, le 20 septembre 2012

Annexes: 2 (disponibles en anglais uniquement)

Objet: Cycle d'études sur la gestion des organismes de formation en météorologie
(Langen, Allemagne, 3-7 décembre 2012)

Suite à donner: Pour information et mesures à prendre, le cas échéant. Les demandes d'admission doivent parvenir au Secrétariat de l'OMM le **19 octobre 2012** au plus tard

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de la tenue d'un Cycle d'études sur la gestion des organismes de formation en météorologie, qui présente un intérêt certain pour le Centre régional de formation professionnelle (CRFP) de l'OMM établi dans votre pays. À l'aimable invitation du Représentant permanent de l'Allemagne, ce cycle d'études devrait avoir lieu au Centre de formation du Deutscher Wetterdienst à Langen, Allemagne, du 3 au 7 décembre 2012 (soit une semaine complète). Le cycle, qui se déroulera en **anglais**, est l'une des activités prévues au titre du Résultat escompté 6 dans le cadre du Plan opérationnel pour 2012-2015 présenté au Seizième Congrès météorologique mondial en mai 2011.

Une description du cycle d'études est donnée dans l'annexe I de la présente lettre. On y indique les objectifs et le projet de contenu du cycle, ainsi que d'autres informations et détails pertinents. Outre des séances sur la conception du programme d'études, l'évaluation et la formation à distance, le cycle d'études met cette année particulièrement l'accent sur le renforcement de la collaboration entre le Secrétariat et les CRFP et sur l'examen des conséquences des nouvelles publications de l'OMM.

Comme il est indiqué dans la description, le cycle d'études s'adresse aux directeurs ou directeurs adjoints des CRFP de l'OMM. Compte tenu du contenu, de l'organisation et de la méthodologie du cycle, il est nécessaire que les participants soient des cadres ayant les compétences et l'expérience voulues. Ils doivent aussi avoir une bonne connaissance pratique de la langue anglaise, car ils seront appelés à participer activement aux séances plénières et aux discussions de groupe. La sélection se fera en fonction de ces critères.

Aux: Représentants permanents (ou directeurs des Services météorologiques ou hydrométéorologiques) des Membres de l'OMM (PR-6665)

cc: Conseillers en hydrologie auprès des représentants permanents

Il sera demandé aux candidats retenus de remplir un questionnaire concernant la formation dispensée dans leur CRFP (lequel leur sera envoyé séparément). Ce questionnaire revêt une grande importance, car les renseignements qui y figureront serviront de base de discussion. Une fois rempli, il devra être renvoyé en temps voulu au Bureau de l'enseignement et de la formation professionnelle (ETR) de l'OMM, une semaine au moins avant le début du cycle.

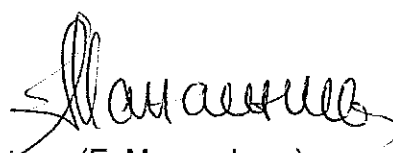
L'OMM prendra à sa charge les frais de voyage et accordera une somme forfaitaire destinée à couvrir une partie des frais d'hébergement pour un seul participant par pays qui accueille un CRFP.

Je voudrais aussi appeler votre attention sur les dispositions relatives à l'assurance des personnes qui reçoivent une assistance financière de l'OMM:

«L'Organisation accepte une responsabilité limitée en matière de compensation en cas de décès, maladie ou accident imputable à la présence à des réunions ou à l'exercice de fonctions au service de l'Organisation pour des personnes qui ne font pas partie de son personnel et qui sont autorisées à voyager à ses frais et/ou au bénéfice d'une indemnité journalière de subsistance. Ces personnes restent donc entièrement responsables de toute dépense encourue dans des circonstances qui ne sont pas imputables à la présence aux réunions ou à l'exercice de fonctions au service de l'Organisation et il leur appartient de conclure toute assurance sur la vie, assurance-maladie ou autre forme d'assurance qu'elles jugeraient utiles».

Vous trouverez à l'annexe II un formulaire de désignation des candidats que nous vous serions reconnaissants de bien vouloir retourner, dûment rempli, au Secrétariat de l'OMM à Genève, au plus tard le **19 octobre 2012**. Les candidatures multiples émanant d'un seul pays (en particulier si ce pays héberge plusieurs composantes du CRFP) seront prises en considération, mais, du fait des contraintes financières, il ne sera possible d'accorder tout au plus un soutien financier qu'à une seule personne par pays.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



(E. Manaenkova)
pour le Secrétaire général

**TRAINING SEMINAR ON THE MANAGEMENT OF METEOROLOGICAL TRAINING
INSTITUTIONS**

Langen, Germany 3-7 December 2012

DESCRIPTION

1. INTRODUCTION

The rapid change in technologies and work organization compels NMHSs and WMO Regional Training Centres (RTCs) to continuously update and adapt their processes and structures to support newly emerging service needs. RTCs in particular have increased responsibility to respond to regional as well as national needs in their training activities and training approaches.

2. OBJECTIVES

The objectives of the seminar are:

- (i) To improve the effectiveness of RTCs through better coordination with the WMO ETR Office;
- (ii) To improve implementation of curriculum changes related to the recent WMO publication No. 1083 and the Aeronautical Meteorological Forecaster Competency Standards, and prepare for new standards in the near future;
- (iii) To identify training policies, processes and procedures to address regional and national requirements;
- (iv) To further develop professional relationships and community collaboration between RTCs.

3. PARTICIPANTS

This seminar is designed for directors and principals in RTCs, or their deputies. It is assumed that the participants will be persons of considerable experience and qualifications. Fluency in English is essential.

4. SEMINAR CONTENT AND ORGANIZATION

Preparatory work to be undertaken by participants within their own organizations before attending the seminar includes completion of the seminar questionnaire and coordination with other RTC components in the country if they exist. The data from this questionnaire will assist in planning and will be used in discussions. This questionnaire will be due one week before the seminar begins.

The following topics will be covered:

- Overview of the WMO Education and Training Programme;
- The role of RTCs in identifying regional training needs;
- The new WMO publications and their implications for RTCs;
- WMO short-term training courses offered by RTCs, support policies and procedures;
- Developing a framework for short-term training course offerings;
- Course evaluations;
- Implementing distance learning (DL) courses and DL components for short-term courses;
- External assessment of WMO RTCs;
- WMO Fellowships;
- Training and educational support for Global Frameworks for Climate Services;

- Building a community of practice for RTC Directors and staff;
- RTC issues and feedback to WMO.

5. EVALUATION

The participants will be requested to complete an evaluation questionnaire at the end of the seminar. This provides participants with an opportunity to make suggestions for the improvement of future seminars.



PARTICIPANTS NOMINATION FORM

TRAINING SEMINAR ON THE MANAGEMENT OF METEOROLOGICAL TRAINING INSTITUTIONS

Langen, Germany, 3-7 2012

Section A: Personal Details

- 1. Country : _____
- 2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/_____
- 3. First Name (Given) : _____
- 4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
- 5. E-mail : _____
- 6. Telephone No. : _____
- 7. Fax No. : _____
- 8. Official Address : _____

9. Name and address of person to be notified in case of emergency:

- 10. Date of Birth : _____
- 11. Nationality : _____

12. Photo (please upload to the online form)

- 13. Gender Female Male
- 14. Do you need an entry visa for Germany?¹ No Yes

Section B: Qualification

15. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):

¹ Please check with the Embassy of the Republic of Germany in your country, and visit the Visa Services page at http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen_node.html

16. Present position and brief description of duties:

17. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

18. What other WMO courses or meetings have you attended in the last 5 years?

Section C: Professional Background

19. I work in:
- National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - WMO Regional Training Center (RTC)
 - NMHS Training Center
 - University
 - Other (Please specify): _____

20. What is your job title? : _____

21. How long have you been in this position? : _____

Section D: Rationale for Nominating

22. What are the key education and training issues in your RTC?

23. Brief description of present training activities of your RTC?

24. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work. Give examples:

Section E: Endorsement of Permanent Representative

25. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

26. Is financial assistance requested? No
 Yes, ONLY Travel
 Yes, ONLY Lump Sum for Expenses
 Yes, BOTH Lump Sum AND Travel

Place: _____ Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 19 October 2012** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int