



WMO OMM

World Meteorological Organization
 Organisation météorologique mondiale
 Organización Meteorológica Mundial
 Всемирная метеорологическая организация
 المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
 世界气象组织

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
 CH 1211 Genève 2 – Suisse
 Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
 Fax: +41 (0) 22 730 81 81
 wmo@wmo.int – public.wmo.int

Nuestra ref.: 00569/2019/ETR/SEM-119

24 de enero de 2019

Anexos: 3 (disponibles únicamente en inglés)

Asunto: Curso avanzado en línea de la Organización Meteorológica Mundial y del Programa Europeo para la Enseñanza de la Meteorología Asistida por Ordenador para instructores de la Asociación Regional VI: "Aprendizaje mixto" (29 de abril a 31 de mayo de 2019)

Finalidad: Enviar a la Secretaría de la Organización Meteorológica Mundial los formularios de designación de participantes debidamente cumplimentados (anexo III) a más tardar el **22 de febrero de 2019**

Estimado señor/Estimada señora:

Me complace informarle de que durante el primer semestre de 2019 se celebrará un curso de formación avanzado en línea para instructores de la Asociación Regional VI. El Curso se impartirá en inglés y se centrará en la utilización de las modalidades de aprendizaje mixto. El formato en línea permitirá una mayor participación. El Curso durará cinco semanas, del 29 de abril al 31 de mayo de 2019, e incluirá un período de preparación previo al curso de carácter obligatorio que tendrá lugar del 25 de marzo al 26 de abril.

En 2019 este curso de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) estará copatrocinado por el Programa Europeo para la Enseñanza de la Meteorología Asistida por Ordenador (EUMETCAL) y el Laboratorio virtual para la enseñanza y formación en meteorología satelital del Grupo de Coordinación de los Satélites Meteorológicos (GCSM) y de la OMM.

El objetivo de este Curso en línea es preparar a los participantes para diseñar actividades de formación que utilicen una variedad de: a) formas de impartición, incluidas las modalidades en línea y presencial; b) formas de aprendizaje, incluidos el aprendizaje formal e informal; c) estrategias de aprendizaje; y d) actividades de aprendizaje. El Curso se centrará en particular en ejemplos sobre cómo utilizar las variedades mencionadas en el entorno en línea. Uno de los fundamentos del el Curso es que la formación se enriquece con la variedad y que la utilización de una sola modalidad de formación, como los cursos totalmente en línea, puede ser la solución más eficaz cuando se varían los otros elementos. Tras finalizar este Curso en línea, los participantes habrán mejorado sus competencias para planificar cursos presenciales, en línea o mixtos, en sus ámbitos de competencia y para impartirlos a su comunidad destinataria. Así, con los conocimientos adquiridos, se facilitará el desarrollo de las competencias establecidas en los Requisitos en materia de competencias de los proveedores de servicios de enseñanza y formación para los Servicios Meteorológicos, Hidrológicos y Climáticos de la OMM, aprobados por el Consejo Ejecutivo en su 65ª reunión y descritos en la versión revisada de 2016 del Volumen I del *Reglamento Técnico* (OMM-Nº 49).

A los Representantes Permanentes de los Miembros de la Asociación Regional VI

copias: Presidente de la Asociación Regional VI
 Directores de los Centros Regionales de Formación de la OMM
 Grupo de gestión del Vlab de la OMM

El Curso en línea para instructores de la OMM ha sido diseñado con un carácter práctico y marcadamente interactivo. Este incluirá numerosas lecturas breves, así como muchas oportunidades de interacción con los facilitadores y los demás alumnos. Durante el Curso, los participantes trabajarán en actividades y un proyecto relacionados con sus responsabilidades actuales, tales como la planificación de un nuevo curso, la revisión de un curso existente o la concepción de una modalidad de aprendizaje informal para las personas que están bajo su responsabilidad (anexo I). Los participantes habrán de trabajar individualmente o en pequeños grupos tanto en estas como en otras actividades del Curso (anexo II).

Tanto los instructores como los gestores responsables de la planificación, el diseño y la adopción de decisiones en el ámbito de la formación, sacarán provecho de esta actividad en línea. Podrá darse acogida, como máximo, a 40 participantes que dominen el inglés.

El Curso incluirá una fase previa que permitirá adquirir los conocimientos y competencias requeridos, así como desarrollar las partes preliminares de un plan de desarrollo de formación. Los instructores trabajarán con los participantes durante la fase previa al Curso para ayudar al mayor número de estos a completar este requisito previo. Habrá recursos de apoyo para ayudar a los participantes que necesiten información adicional a llevar a buen término este proceso de conclusión.

- Fase previa al Curso: del 25 de marzo al 26 de abril de 2019.
- Curso: del 29 de abril al 31 de mayo de 2019.
- Conclusión: Se facilitará un período breve de una semana para aquellos que necesiten tiempo adicional para completar su plan final de desarrollo de formación.

Con fines prácticos y en función del número de las candidaturas recibidas, el número de candidatos designados se limitará a dos (2) por país Miembro de la OMM u organización. Asimismo, se invitará a participantes de los Centros Regionales de Formación (CRF) de la OMM y de los Centros de Excelencia del Laboratorio virtual para la enseñanza y formación en meteorología satelital de la OMM y del GCSM.

Se espera que todos los participantes **dediquen un mínimo de 8 horas semanales** a completar las tareas de aprendizaje y su proyecto durante las cinco semanas del Curso. Para los instructores, ese tiempo corresponde aproximadamente al que tendrían que dedicar a un curso presencial de cinco días, pero distribuido a lo largo de cinco semanas. **Es fundamental para el éxito** del Curso que los participantes dispongan de ese tiempo únicamente para las tareas mencionadas, aparte del que dedicarán a sus tareas semanales. Por ese motivo, será preciso que cuando los Representantes Permanentes designen a sus candidatos, acepten ese requisito de tiempo. Los participantes tendrán que inscribirse en el sitio web de aprendizaje a distancia del Programa de Enseñanza y Formación Profesional de la OMM y deberán realizar trabajos de preparación previa al curso. Durante ese período previo al Curso, de cuatro semanas de duración, a quienes hayan realizado previamente un curso en línea para instructores de la OMM les bastará con dedicar un total de unas 6 horas a la formación y a quienes no hayan realizado el curso anterior habrán de dedicar hasta 24 horas. En ese período se le pedirá a los futuros participantes que completen las partes iniciales de un plan de desarrollo de formación, que se utilizará como base para el proyecto del curso propiamente dicho.

A fin de superar el Curso en línea para instructores de 2019 de la OMM, los instructores deberán completar todas las actividades y lecturas del Curso, por lo cual recibirán distintivos semanales, así como finalizar el plan de desarrollo de formación para un proyecto que requieran sus Servicios.

Se adjunta el formulario de designación de participantes (anexo III) para este Curso en línea. Al rellenarlo, le invitamos a facilitar información sobre los beneficios que aportará a su Servicio la participación de su candidato en el Curso y sobre cómo este utilizará las competencias y conocimientos adquiridos una vez finalizado.

Además, deberá indicar que está de acuerdo en conceder al participante el tiempo necesario para completar el Curso.

Más adelante se distribuirá a los candidatos seleccionados una nota con información general, así como el programa provisional del Curso.

El formulario de designación deberá cumplimentarse debidamente y enviarse a la Secretaría de la OMM lo antes posible y, en todo caso, deberá obrar en su poder a **más tardar el 22 de febrero de 2019.**

Quisiera aprovechar esta ocasión para agradecerle el apoyo que presta permanentemente a la OMM y a sus Miembros.

Le saluda atentamente.



(W. Zhang)
por el Secretario General

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-VI: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Preliminary Course Programme and Learning Outcomes

Pre-Course (25 March to 26 April) Personal profiles, Course processes, Prerequisite resources, Initial Training Development Plan (Opening sections only)
Week 1 (29 April to 5 May) Learning Strategies and Solutions
Week 2 (6 May to 12 May) Learning Activities and Assessment Training Development Plan Assignment 2 (Strategies, Solutions, Activities)
Week 3 (13 May to 19 May) Designing Learning Activities and Resources
Week 4 (20 May to 26 May) Practical Exercise: Production and Sharing of Podcasts
Week 5 (27 May to 31 May) Facilitating Training, Blending Learning Training Development Plan Final Assignment (Storyboard of a Blended Course, Learning Resources and Tools)
Course Conclusion (1 June to 7 June) Final review and feedback on assignments

Learning Outcomes

For online, blended, or classroom-based courses in their content areas of responsibility and for their client communities, participants will be able to:

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process.
2. Use a systematic process to develop training programs and sessions.
3. Specify or adapt competencies to be developed and/or learning outcomes to be achieved via training.
4. Determine learning solutions based on intended learning outcomes and project constraints and opportunities.
5. Plan and conduct learning assessments.
6. Design learning experiences for active engagement.

7. Create learning activities based on the learning outcomes.
8. Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities.
9. Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for learning and engagement.
10. Determine the roles of trainers and learners in the learning experience.
11. Use existing online resources to address learning needs.
12. Identify resources available for training needs.
13. Incorporate existing resources by developing learning supports and accompanying activities.
14. Lead classroom or online learning activities.
15. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
16. Conduct effective asynchronous learning.
17. Deliver training to large learner audiences, using multiple forms of delivery.

General Outcomes

1. Practice and encourage good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
2. Develop a comprehensive and convincing Training Development Plan to promote and guide a training project.

Course Activities and Certificates

General activities required of all participants

1. Viewing all required instructional resources
2. Contributing to the course online discussion forums
3. Contributing to all learning activities

Digital Badges are granted for completion of each one-week unit of the course. To receive Certificates of Completion, participants will be assessed on their contributions to a variety of activities and completion of several projects. The coursework is designed to fit the scope of the 8 hours per week expected for participation.

During the course, the participants will undertake a project to develop a Training Development Plan for an upcoming course for which they are responsible. This Training Development Plan will be a focus throughout the course, allowing participants to apply the training development process they are learning. Trainers will be assessed on the quality of their completed Training Development Plan as well as completion of the units of the course, and those who are successful will receive a Certificate of Completion and a transcript identifying the competencies developed during the course. .

It is strongly suggested that all participants discuss their Training Development Plan projects with their managers before attending the course. This will ensure that the coursework is relevant to their workplace and that there is an organizational commitment of support developing their skills further on the job.

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-IV: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Participant Nomination Form

Section A: Personal Details

1. Country: _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No : _____
7. Fax No : _____
8. Official Address : _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?:

Section C: Training Background

15. I work in:
- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
 - ☐ NMHS Training Center
 - ☐ University
 - ☐ Other (Please specify) : _____

16. What is your job title? : _____

17. How long have you been in this position? : _____

18. I train:
- ☐ Meteorologists
 - ☐ Hydrologists
 - ☐ Technicians (Observer)
 - ☐ Technicians (Other)
 - ☐ General staff
 - ☐ University or school students
 - ☐ I manage training
 - ☐ I do not train

19. The training level of my students is: ☐ Initial ☐ Advanced

20. Last year I worked as a trainer:

- ☐ Full-time
- ☐ Half-time
- ☐ A few days
- ☐ No days

21. Training at my institution includes:

- ☐ Formal courses
- ☐ Short seminars or Webinars
- ☐ Coaching
- ☐ Mentoring
- ☐ Other (Please specify): _____

22. I have been involved in training for:

- ☐ Less than 1 year
- ☐ 1 to 3 years
- ☐ More than 3 years

23. My main expertise in training comes from:

- ☐ Self-directed learning
- ☐ On-the-job training by a colleague
- ☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
- ☐ A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

24. What are the key education and training issues in your NMHS or institution?

25. Provide a brief description of the present training activities of your training center:

26. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.

27. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work :

Section E: Endorsement of Permanent Representative

28. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

29. Will the participant be granted the required 8 hours per week release time to complete the learning activities of the course?:

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
- ☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
- ☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 22 February 2019** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int