



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Nuestra ref.: WDS/AN/WTRA/COSP-UK

GINEBRA, 2 de mayo de 2013

Anexos: 3 (disponibles en inglés solamente)

Asunto: Seminario sobre aviación de la Oficina Meteorológica del Reino Unido

Finalidad: Enviar los formularios de designación de los participantes antes del **21 de junio de 2013** a la siguiente dirección: WMO Seminar Coordinator, Met Office, Aviation Branch, Fitzroy Road, Exeter, Devon EX1 3PB, Reino Unido

Estimado señor/Estimada señora:

Me es grato informarle que el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte va a organizar una vez más el Seminario sobre aviación de la Oficina Meteorológica del Reino Unido, que acogerá este año la Oficina Meteorológica del Reino Unido en Exeter del lunes 30 de septiembre al viernes 4 de octubre de 2013. Al igual que en seminarios anteriores, el Representante Permanente de Reino Unido ante la OMM (señor J. Hirst) ha tenido la amabilidad de invitar a la OMM a que copatrocine esta importante actividad de formación y a que envíe invitaciones a los Miembros en su nombre para que designen a los posibles participantes.

El objetivo del seminario será **proporcionar orientaciones y ejemplos prácticos de las mejores prácticas en materia de aplicación y asesoramiento de las nuevas normas sobre competencias para el personal de meteorología aeronáutica**. Está previsto que las normas sobre competencias para el personal de meteorología aeronáutica entren en vigor en diciembre de 2013. En el anexo I se incluye un programa provisional.

El seminario se organizará en estrecha colaboración con el Equipo de expertos de la Comisión de Meteorología Aeronáutica (CMAe) de la OMM sobre educación, formación y competencias y beneficiará sobre todo a los directores e instructores de predicción aeronáutica operativa. El seminario estará abierto a los Miembros del Centro mundial de predicciones de zona de Londres del Sistema mundial de predicciones de zona, incluidos África, Oriente Medio, Asia, Europa oriental y otros estados Miembros de Europa y el Mediterráneo.

Diversos expertos presentarán ponencias sobre temas pertinentes y, para ello, utilizarán los medios de formación más recientes y un sitio web de apoyo de formación interactiva. Se invitará a los delegados a que debatan sobre los temas presentados y a que participen activamente en las sesiones prácticas del seminario.

A los Representantes Permanentes de los Miembros de la Asociación Regional I (AFR-771)
Representantes Permanentes de los Miembros de la Asociación Regional II (ASE-625)
Representantes Permanentes de los Miembros de la Asociación Regional VI (EUR-727)

copias: Representante Permanente de Reino Unido)
ante la OMM) (por correo electrónico
Presidente y vicepresidente de la CMAe) para información)

Puesto que el idioma de trabajo del seminario será el inglés, es esencial que todos los delegados comprendan bien ese idioma. Se ha previsto el alojamiento de unos 20 participantes en un hotel ubicado cerca de la Oficina Meteorológica de Reino Unido. En el anexo II se adjunta una nota informativa al respecto.

En el anexo III figura un formulario de designación de los participantes en el seminario. En principio, los gastos de alojamiento y el viaje corren a cargo de sus empleadores. Sin embargo, la Oficina Meteorológica del Reino Unido puede estudiar la posibilidad de financiar un número limitado de casos, dando prioridad a las candidaturas que reúnan los criterios siguientes:

- la solicitud procede de un país menos adelantado;
- el empleador (Servicio Meteorológico Nacional u otro) ofrece una contribución financiera para los gastos generales de asistencia del candidato;
- la candidatura incluye un resumen en el que se describen brevemente los beneficios que el candidato espera obtener de los temas indicados en el programa provisional del seminario.

Los participantes que reúnan las condiciones para obtener ese tipo de ayuda recibirán una notificación del Reino Unido en cuanto se haya aceptado su solicitud.

Una vez cumplimentados los formularios de designación, deberán enviarse por **correo electrónico** (Darren.hardy@metoffice.gov.uk) o por **fax "A la atención de Darren Hardy"** (+ 44 1392 886 513) directamente a la Oficina Meteorológica, con copia a la OMM, lo antes posible, pero a más tardar el **21 de junio de 2013**. Sírvase tener en cuenta que, por razones de planificación, **no se tomarán en consideración las solicitudes recibidas después de la fecha mencionada.**

En lo que respecta a la cobertura del seguro de la OMM para las personas que no son funcionarios de la Organización, le ruego que, antes de que emprendan viaje, señale a la atención de las personas designadas para participar en el seminario lo siguiente:

"La OMM acepta una responsabilidad limitada en cuanto a la indemnización en caso de muerte, enfermedad o lesión imputable a la asistencia a reuniones o a la prestación de servicios en su nombre por personas que no son funcionarios de la Organización pero han sido autorizadas a viajar a sus expensas y/o reciben una dieta de ella. Por tanto, esas personas son totalmente responsables de cualquier gasto resultante de circunstancias que **no** son atribuibles a la asistencia a reuniones o a la prestación de servicios en nombre de la Organización, y de la concertación de cualquier seguro de vida, enfermedad o de otro tipo que consideren conveniente."

Le saluda atentamente.



(J. Lengoasa)
por el Secretario General

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX I

**“The Met Office Aviation Seminar”
UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013**

PROVISIONAL PROGRAMME

Topics to be covered will include:

1. National implementation of the Aeronautical Meteorological Personnel Competence Standards
2. Competence assessment tools and methods
3. Competence assessors selection and responsibilities
4. Documentation, records and communication plans
5. Links to QMS best practice
6. WMO CAeM guidance material

There will also be ample opportunities for participants to take part in practical sessions, and to share knowledge and experience.

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX II

**“The Met Office Aviation Seminar”
UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013**

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

1. VENUE OF THE SEMINAR

The Seminar will be held in Exeter, United Kingdom from 30 September to 4 October 2013 at the following venue:

Met Office
FitzRoy Road
Exeter
Devon,
EX1 3PB
United Kingdom

2. WORKING LANGUAGE

The working language will be **English only**.

3. ACCOMMODATION

Residential accommodation will be arranged for all participants at the Holiday Inn Express.

Holiday Inn Express
Guardian Road
Exeter
EX1 3PE

Tel: +44 (0) 1392 261 000
Fax: +44 (0) 1392 261 061
Email: info@expressexeter.co.uk
Website: <http://www.expressexeter.co.uk/>

This hotel offers comfortable and convenient accommodation, within a 5 minute walk from the Met Office. Bedrooms come with en-suite and power shower, air conditioning, 32 inch LED TVs, free Wi-Fi, enhanced Wi-Fi access from £5 offering additional bandwidth for multiple devices, work desk & tea/coffee making facilities. Price: UK£65 per night.

All communication concerning booking accommodation should be directed by email to the Met Office College Reception (moc.reception@metoffice.gov.uk).

4. LOCAL TRANSPORTATION

Please view <http://www.metoffice.gov.uk/about-us/contact/in-exeter> for full details.

From London Airports (Heathrow/Gatwick)

Most international flights arrive at London Heathrow or London Gatwick (180 miles from Exeter), however, there are also several flights daily from Paris and Amsterdam to Bristol Airport (66 miles from Exeter). New flight routes to Exeter Airport (two miles from the Met Office) are regularly introduced. Flybe flies direct from Exeter Airport to Paris Charles De Gaulle Airport and Amsterdam.

By Coach

Frequent coach services run between the main London airports and Exeter. For details and to book ahead please visit <http://www.nationalexpress.com> . For example from Heathrow there are about 12 National Express coaches a day between Heathrow Airport and Exeter bus station. The journey time is 3.5 to 4 hours.

Heathrow to Exeter by train

If arriving at London Heathrow airport, the Heathrow Express train (<https://www.heathrowexpress.com>) departs Heathrow Airport for London Paddington rail station every 15 minutes. Tickets may be purchased in advance or at Heathrow airport. Journey time is between 15 and 23 minutes.

Frequent direct services operate from Paddington and Waterloo stations in London to Exeter St David's (the station closest to the Met Office). A typical journey from London to Exeter takes around 2 hours 15 minutes. Tickets may be purchased in advance by visiting <http://www.nationalrail.co.uk>, where timetables are also available.

An alternative is to get the Railair coach service from Heathrow to Reading (<http://www.railair.com>), where all the trains between London Paddington and Exeter stop. The service operates every 20 minutes and the journey time is between 40 minutes and 1 hour.

5. ENTRY VISA REQUIREMENTS

Detailed Visa information can be found at the following links. It is strongly recommended that visa applications are organized well in advance as the process can sometimes take a long time.

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/visas-immigration/do-you-need-a-visa/>

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/countries/>

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/policyandlaw/immigrationlaw/immigrationrules/appendix1>

6. CURRENCY EXCHANGE

The currency in the United Kingdom is the Pound (UK £). Please consult the following link for the latest exchange rates:

<http://www.xe.com>

No foreign currency is used / accepted in the UK and you can exchange foreign currency at Banks and in foreign exchange offices.

Multiple ATMs are available at the airport. Other ATMs are commonly available (in the banks, towns, cities etc). Getting cash with an international VISA card at an ATM machine is often the most convenient option.

7. LOCAL CLIMATE IN OCTOBER

The mean weather conditions in Exeter in October are as follows:

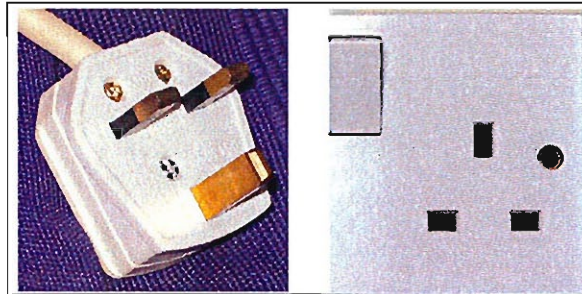
Month	Mean Temperature °C		Mean Total Rainfall (mm)	Mean Number of Rain Days
	Daily Minimum	Daily Maximum		
October	8.8	15.5	61.1	10.9

8. USEFUL INFORMATION

Local time in Exeter in early October is British Summer Time (GMT+1).

Electricity:

We use 220-240V/50HZ in the UK:



Food/Beverages:

Food (lunches) and beverages will be provided during the seminar. Dinner needs to be organized by the participants.

For further assistance, you may contact:

The Local Organizing Committee on
 Email: moc.enquiries@metoffice.gov.uk
 Tel: +44 (0) 1392 88 5207

Mr John Ward (Head of Local Organizing Committee)

MET OFFICE/WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

“The Met Office Aviation Seminar”
UK Met Office, Exeter, UK
30 September - 4 October 2013

WDS/AN/WTRA/COSP-UK, ANNEX III

NOMINATION FORM

The Government of nominates the following candidate as a participant in the above seminar:

Family Name *		Gender :	
First Name *		Male <input type="checkbox"/>	Female <input type="checkbox"/>
Address (Office)			
City – Country			
Telephone	Office +	Home +	
Fax	Office +	Home +	
E-mail			
Date and Place of Birth		Nationality:	
Passport No*.		Expiry Date	

* As shown in passport

Current position and description of duties:

--

How do you intend to use what you learn at this seminar to benefit your NMS?:

--

Working Language:

Note: For applicants whose working language is not ENGLISH, this Nomination Form MUST be accompanied by relevant language proficiency certification to prevent delays in processing.

Name and address of person to be notified in case of emergency:

Name	
Address	
Telephone / Email	

Financial Assistance:

Financial support required	YES <input type="checkbox"/> or NO <input type="checkbox"/>
For Air Ticket	YES <input type="checkbox"/> or NO <input type="checkbox"/>
Food & Accommodation	YES <input type="checkbox"/> or NO <input type="checkbox"/>

Note: Funding support will only be considered for applications from LDCs with priority given to cases where a financial contribution is offered to the overall cost of attendance AND a brief résumé is included describing the potential strengths/weaknesses of a competence-based Standard for aeronautical meteorological personnel.

Name, address, E-mail, tel./fax of Permanent Representative with WMO:

Name	
Address	
Telephone/Fax/ E-mail	

Date:.....

.....
Signature of Permanent Representative with WMO

To be completed and returned as soon as possible and in any case not later than **21st June 2013** to the following e-mail address: **Darren.hardy@metoffice.gov.uk**

or by Fax '**For the attention of Darren Hardy**' to + 44.1392.885.681

with copy to WMO: **Bvuitteney-gelman@wmo.int**

or by Fax '**For the attention of Brigitte Vuitteney-Gelman**' to + 41.22.730.81.28
