



Ref.: 08573/2020-1.0 GS

Nuestra ref.: 08226/2020/MS/ETR/SEM-120

4 de mayo de 2020

Anexos: 3 (disponibles en inglés solamente)

Asunto: Curso en línea de la OMM sobre innovación en educación y formación (25 de mayo a 31 de julio de 2020, actividad en línea)

Finalidad: Enviar a la Secretaría de la OMM el formulario de designación de participantes debidamente cumplimentado (anexo III) **no más tarde del 20 de mayo de 2020**

Estimado señor/Estimada señora:

Como recordará, el Decimotavo Congreso Meteorológico Mundial reconoció la importancia de formar a los instructores de los Centros Regionales de Formación (CRF) de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y de las instituciones nacionales de formación. Asimismo, el Congreso, en esa reunión, decidió que durante el período financiero 2020-2023 debían seguirse organizando seminarios y cursos de formación para instructores. Por otra parte, el Consejo Ejecutivo y el Congreso han alentado la utilización del aprendizaje en línea para que más Miembros puedan participar en actividades de formación de este tipo.

A ese respecto, tengo el placer de informarle que estamos organizando un curso especial en línea de formación para instructores de todas las Regiones de la OMM, que se dictará en inglés y se centrará en la implementación de la innovación en educación y formación. El Curso se basará en el documento *WMO Global Campus Innovations* (Innovaciones en el Campus Mundial de la OMM), que se publicará en breve, y se impartirá según dos modalidades: los participantes podrán ya sea seguir sesiones específicas del curso o tomar el curso completo y obtener un certificado.

El Curso se dictará durante nueve semanas (anexo I), del 25 de mayo al 31 de julio de 2020. El período principal del Curso tendrá lugar del 1 de junio al 24 de julio de 2020 e incluirá una sesión preparatoria antes del Curso, del 25 al 29 de mayo, y una semana final de cierre del Curso, del 27 al 31 de julio de 2020, para los que deseen obtener un certificado de fin de estudios.

Las dos modalidades del Curso se ejecutarán de la siguiente manera:

- Los participantes podrán seguir únicamente las sesiones que sean de su interés, pero no podrán obtener un certificado de fin de estudios.
- Los participantes que deseen obtener un certificado de fin de estudios deberán leer los textos que se les asignen, realizar varios trabajos escritos cortos, así como llevar a cabo un proyecto breve, en forma de plan de implementación de la innovación para su organización.

A los Representantes Permanentes (o Directores de los Servicios Meteorológicos o Hidrometeorológicos) de los Miembros de la OMM

copias: presidentes de las Asociaciones Regionales
directores de los Centros Regionales de Formación de la OMM
Grupo de Gestión del Vlab de la OMM

A diario se producen cambios cada vez más rápidos en los lugares de trabajo, obligándonos a innovar significativamente en la forma en que educamos y formamos a las personas de cara a sus carreras profesionales. La nueva economía mundial y digital exige fluidez, resiliencia y preparación para readaptarse profesionalmente a fin de responder a la evolución de las demandas. El objetivo de este Curso en línea es promover la innovación en las prácticas de educación y formación mediante el desarrollo de competencias y estrategias para aplicar la innovación. Para ello, los participantes fundamentalmente estudiarán casos de innovaciones implementadas por instituciones de Miembros de la OMM, que se han recopilado en la publicación *WMO Global Campus Innovations*, pasarán revista a procesos de innovación y utilizarán un modelo para planificar la implementación de prácticas innovadoras. Tras finalizar el Curso en línea, los participantes habrán adquirido nuevas ideas de innovaciones que podrían ser útiles en su organización y habrán desarrollado competencias para planificar e implementar prácticas innovadoras. De esa manera se facilitará la adquisición de los conocimientos y las competencias establecidos en los Requisitos en materia de competencias para los proveedores de servicios de enseñanza y formación de los Servicios Meteorológicos, Hidrológicos y Climáticos de la OMM, aprobados por el Consejo Ejecutivo en su 65ª reunión y descritos en el *Compendium of WMO Competency Frameworks (OMM-Nº 1209)* (Compendio de los marcos de competencias de la OMM).

El Curso se ha elaborado con una óptica práctica y dinámica, pero que así lo sea dependerá también de las contribuciones de los participantes, que tendrán numerosas oportunidades de interactuar con los facilitadores, los autores de la publicación y los demás participantes en el Curso. Durante el Curso (anexo I), los participantes examinarán y discutirán los capítulos de interés. Los participantes que opten por la modalidad con certificado tendrán que redactar trabajos de una página sobre las lecturas que se les asignen y realizar un proyecto final breve. Para el proyecto final, los participantes podrán trabajar de forma independiente o en pequeños grupos de la misma institución (anexo II).

Tanto los instructores como los gestores encargados de la planificación, el diseño y la adopción de decisiones en el ámbito de la formación sacarán provecho de esta actividad en línea. Habrá 50 plazas para los participantes que escojan la modalidad con certificado.

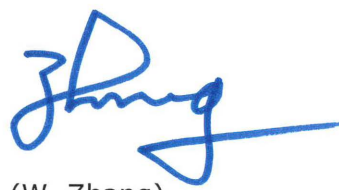
Se espera que los participantes que deseen obtener el certificado de fin de estudios dediquen un mínimo de tres horas semanales durante las ocho semanas de duración del período principal del Curso para que puedan completarse los ejercicios de lectura y redacción y las tareas del proyecto. Es fundamental para el logro de los objetivos del Curso que los participantes dispongan de ese tiempo para realizar las tareas mencionadas, aparte del que dedicarán a sus responsabilidades laborales. Por ese motivo, cuando los Representantes Permanentes designen a sus candidatos deberán tener presente este requisito de tiempo. Los participantes deberán inscribirse en el sitio web de aprendizaje a distancia del [Programa de Enseñanza y Formación Profesional de la OMM](#) y realizar algunos trabajos de preparación antes del Curso.

Se adjunta a la presente carta el formulario de designación de participantes (anexo III) en el Curso en línea. Solo los participantes que deseen seguir cursos específicos deberán rellenar la primera sección del formulario. Para los participantes que opten por la modalidad con certificado, se deberá informar, en el formulario de designación, sobre cómo esa participación beneficiará a su Servicio, cómo las competencias y conocimientos adquiridos se utilizarán tras la finalización del Curso y si se ha convenido acordar tiempo a los participantes para que puedan realizar el Curso. Más adelante se enviará a los candidatos seleccionados una nota con información específica para los participantes.

El formulario de designación deberá cumplimentarse debidamente y enviarse a la Secretaría de la OMM (tra@wmo.int) lo antes posible y, en todo caso, **no más tarde del 20 de mayo de 2020**.

Quisiera aprovechar esta ocasión para agradecerle el continuo apoyo que presta a la OMM y a sus Miembros.

Le saluda atentamente.



(W. Zhang)
por el Secretario General

**WMO Online Course on Education and Training Innovations
25 May to 31 July 2020**

Preliminary Course Programme and Learning Outcomes

Ref.: 08227/2020-1.0 MS/ETR

Pre-Course (25 May to 29 May – 1 week) Personal profiles, Course processes, Introductory resources, Innovation Plan template
Session 1 (1 June to 12 June – 2 weeks) Volume I: New Pedagogical Approaches
Session 2 (15 June to 26 June – 2 weeks) Volume II: Curriculum Advancements
Session 3 (29 June to 10 July – 2 weeks) Volume III: Collaboration in Education and Training
Session 4 (13 July to 24 July – 2 weeks) Volume IV: Technology-Enhanced Learning
Session 5 (27 July to 31 July – 1 week) Certificate Track only: Innovation Implementation Plan sharing and discussion

Learning Outcomes

Participants who complete a significant number of readings and complete assignments will be able to:

1. Describe a variety of education and training innovations being applied in contemporary education and training institutions.
2. Link education and training innovations described in the chapters to your own practice.
3. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and their education and training development processes.
4. Use a systematic process to write an implement plans for innovations.
5. Create learning opportunities utilizing new methods, curricula revisions, or new technologies.
6. Recognize the value of collaboration in education and training development and delivery

Course Activities and Certificates

Open Path

Those in the Open Path are expected to complete readings of interest and to engage in the discussion forums for these readings. This participation is very important for the success of the course. There are no other requirements for this path, however, a digital badge can be earned for participating in more than one forum during a session.

Certificate Path

Those in the Certificate Path will have short, one-page writing assignments in the form of reflection papers about selected readings, as well as a short final project. For final projects, participants will be expected to work either independently or in small groups from the same institution.

General activities required for Certificates of Completion

1. Read assigned chapters and additional resources
2. Participate in discussion forums
3. Short reflections on 4 chapters of your choice, one from each Volume
4. Develop an Innovation Implementation Plan

Digital Badges are also granted for active participation in each two-week session of the course if the reflection papers are submitted.

Guidelines for the reflection papers and Innovation Implementation Plan will be provided at the start of the course. Generally, the expected scope for reflection papers is 1-2 pages, and for the Innovation Implementation Plan, 3-4 pages.

It is suggested that all participants in the Certificate Path discuss their plans for innovation with their managers early in the course. This will ensure that the work is relevant to their workplace and that there is an organizational commitment.

Online Course on Education and Training Innovations
25 May to 31 July 2020
Participant Nomination Form

Ref.: 08227/2020-L0 MS/ETR

Section A: Personal Details

1. Country: _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No : _____
7. Fax No : _____
8. Official Address : _____

9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : ☐ Female ☐ Male

The rest of this nomination form is required only for those wishing to join the Certificate Path. For those in the Open Path, no signature is required, and no further demographic data is needed.

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):
- _____
- _____
- _____

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?:

Section C: Training Background

15. I work in:
- ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 - ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
 - ☐ NMHS Training Center
 - ☐ University
 - ☐ Other (Please specify) : _____

16. What is your job title? : _____

17. How long have you been in this position? : _____

18. I train:
- ☐ Meteorologists
 - ☐ Hydrologists
 - ☐ Technicians (Observer)
 - ☐ Technicians (Other)
 - ☐ General staff
 - ☐ University or school students
 - ☐ I manage training
 - ☐ I do not train

19. The training level of my students is: ☐ Initial ☐ Advanced

20. Last year I worked as a trainer:

- ☐ Full-time
- ☐ Half-time
- ☐ A few days
- ☐ No days

21. Training at my institution includes:

- ☐ Formal courses
- ☐ Short seminars or Webinars
- ☐ Coaching
- ☐ Mentoring
- ☐ Other (Please specify): _____

22. I have been involved in training for:

- ☐ Less than 1 year
- ☐ 1 to 3 years
- ☐ More than 3 years

23. My main expertise in training comes from:

- ☐ Self-directed learning
- ☐ On-the-job training by a colleague
- ☐ A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
- ☐ A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

24. What are the key education and training issues in your NMHS or institution?

25. Why do you want to attend this course? How it will help you in your work?

26. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work :

Section E: Endorsement of Permanent Representative

27. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

28. Will the participant be granted the required 3 hours per week release time to complete the learning activities of the course?

- ☐ Yes, based on agreement with direct supervisor
- ☐ Yes, based on agreement with NMHS director.
- ☐ No, formal agreement is still being sought

Place: _____

Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 20 May 2020** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND

E-mail: tra@wmo.int