



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

Nuestra ref.: ETR/SEM-215

GINEBRA, 13 de julio de 2015

Anexos: 3 (disponibles en inglés solamente)

Asunto: Taller sobre desarrollo de la formación profesional para instituciones regionales de formación profesional de la Asociación Regional VI de la Organización Meteorológica Mundial (Varsovia, Polonia, 2 a 6 de noviembre de 2015)

Finalidad: Enviar el formulario de designación de participantes a la Secretaría de la Organización Meteorológica Mundial **no más tarde del 2 de septiembre de 2015**

Estimado señor/Estimada señora:

Se envía la presente para invitar a designar participantes que asistan al Taller sobre desarrollo de la formación profesional para instituciones regionales de formación profesional de la Asociación Regional VI de la Organización Meteorológica Mundial (OMM), que se celebrará en noviembre de este año. En la presente se describen este Taller avanzado y los candidatos apropiados para ser designados, entre los cuales figuran los que completaron el Curso en línea de la OMM para instructores que se impartió hace unos meses (véase el anexo II).

Como sin duda recordará, el Decimosexto Congreso reconoció la importancia de impartir formación profesional a los instructores de los Centros Regionales de Formación (CRF) de la OMM y de las instituciones nacionales de formación, por lo que consideró que se deberían seguir organizando seminarios y cursos de formación para esos profesionales. Así pues, en su 63ª reunión, el Consejo Ejecutivo decidió que en 2015 se organizase un seminario regional de formación profesional para los instructores nacionales de la Asociación Regional VI.

Además, el Consejo Ejecutivo y el Congreso alentaron la utilización del aprendizaje en línea para que más Miembros pudieran participar en actividades de formación de este tipo. Por tal motivo, del 16 de febrero al 31 de mayo de este año, se ofreció el Curso de la OMM y la Organización Virtual Europea para la Enseñanza de la Meteorología (EUMETCAL) para instructores correspondiente a 2015. Tras el éxito de ese Curso, la OMM colaborará nuevamente con la EUMETCAL para ofrecer un curso de formación profesional avanzado: el Taller sobre desarrollo de la formación profesional para instituciones regionales de formación profesional de la Asociación Regional VI de la OMM.

A los Representantes Permanentes (o Directores de los Servicios Meteorológicos o Hidrometeorológicos) de los Miembros de la OMM (PR-6857)

copias: Presidente de la Asociación Regional VI (para información)

El Taller se ofrece principalmente a los miembros del personal de formación profesional de los CRF, los centros de excelencia del Laboratorio virtual para la enseñanza y formación en meteorología satelital, los Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales (SMHN) y otros servicios meteorológicos que hayan completado el Curso en línea de la OMM para instructores que se impartió hace unos meses, pero podría incluir algunos participantes provenientes de esas instituciones que trabajan en asociación con los que completaron el curso.

El objetivo de este Taller es ayudar a los instructores meteorológicos e hidrológicos a nivel nacional y regional a desarrollar sus competencias prácticas de planificación, elaboración, realización y evaluación de aprendizaje en el aula y en línea. Lo ideal sería que, cuando dos miembros del personal de una institución participante estén asistiendo, ambos colaborasen en la creación de sus proyectos para aumentar el beneficio institucional.

Es necesario reunir los siguientes requisitos para participar en el Taller:

1. los participantes deben haber completado satisfactoriamente el Curso en línea para instructores o trabajar con un colega institucional que haya completado el seminario (véase el anexo II);
2. antes del Taller, los participantes utilizarán los procesos aprendidos en dicho Curso para crear o perfeccionar un plan de desarrollo de la formación profesional que ha de servir de base para un proyecto del Taller (para ello tal vez sea necesario un examen de los recursos del seminario antes del Taller);
3. se debe completar también un plan de la labor que ha de ejecutarse durante el Taller, citando el Plan de Desarrollo de la Formación Profesional;
4. después del Taller, los participantes impartirán la formación profesional diseñada y/o desarrollada durante dicho Taller en sus ámbitos de responsabilidad. En otras palabras, para participar también es necesario un compromiso institucional;
5. los participantes presentarán un breve informe a la OMM y la EUMETCAL basándose en los resultados de la impartición de la formación profesional que planificaron o desarrollaron durante el Taller. Este informe ofrecerá una descripción de la formación profesional, en particular los logros y lecciones aprendidas más notables, además de resaltar los resultados de las evaluaciones indicados por los participantes o usuarios.

El taller durará cinco días, del 2 al 6 de noviembre. La atención se centrará en utilizar el Plan de Desarrollo de la Formación Profesional que se inició en el seminario en línea (o uno nuevo creado antes del Taller) para crear planes de ejecución más detallados, actividades de aprendizaje y recursos destinados a respaldar la formación profesional (véase el anexo I). El Taller se impartirá en inglés.

Tal como se describe en la segunda condición ya mencionada, antes del taller, los participantes deberían dedicar cierto tiempo a perfeccionar sus planes y objetivos para una actividad de desarrollo con un alcance apropiado para el Taller de una semana de duración. Los organizadores del curso trabajarán con cada participante antes del Taller para garantizar que el Plan de Desarrollo de la Formación Profesional y el Plan de Trabajo sean apropiados.

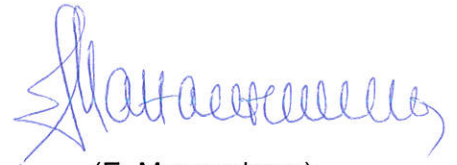
Dependiendo del proyecto, la labor de diseño y desarrollo que se lleve a cabo durante el Taller podría incluir la adaptación de los recursos disponibles al uso local, la creación de actividades de aprendizaje como estudios de caso o simulaciones, la elaboración de guías de estudio, lecturas o presentaciones, la creación de un sitio web para un curso u otro producto necesario para respaldar la formación profesional. Se alienta a los participantes a que trabajen en sus proyectos en colaboración con participantes de otras instituciones que impartan una

formación profesional similar. Asimismo, se alienta a los colegas procedentes de la misma institución a que trabajen en el mismo proyecto para ayudar a completar la actividad.

Si hace falta y el tiempo lo permite, se ofrecerá asesoramiento complementario para la creación e impartición del curso final. Sin embargo, en la mayoría de los casos, los participantes deberían organizarse para trabajar en pequeños grupos o de forma independiente con el fin de impartir su formación profesional o realizar sus labores en el marco de las capacidades técnicas de sus instituciones. En caso necesario y dentro de un límite razonable de almacenamiento, la OMM está en condiciones de albergar sitios web de cursos Moodle que pueden utilizarse para los ofrecimientos iniciales de la formación profesional. No obstante, los participantes se encargarán de la creación y gestión de esos sitios en calidad de instructores de los cursos.

Se adjunta a la presente el formulario de designación de los participantes (anexo III). Al rellenarlo, deberá facilitar información sobre los beneficios que puede aportar a su Servicio la participación de su candidato. Más adelante se distribuirá a los candidatos seleccionados una nota con información general, así como el calendario del programa provisional. El formulario de designación deberá cumplimentarse y enviarse a la Secretaría de la OMM lo antes posible y, en todo caso, **no más tarde del 2 de septiembre de 2015**.

Le saluda atentamente.



(E. Manaenkova)
por el Secretario General

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION
=====

ETR/SEM-215, ANNEX 1

**COURSE DEVELOPMENT WORKSHOP FOR
REGIONAL TRAINING INSTITUTIONS IN WMO RA VI**

**2-6 November 2015
Warsaw, Poland**

PRELIMINARY WORKSHOP PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES

The majority of workshop time will be devoted to project work with guidance by the facilitators and feedback by fellow participants. Each project will have one or more primary facilitators assigned, but additional facilitators will also consult.

In addition, each day at least one training topic will be explored through presentation, demonstration, and discussion. Additional topics might be raised for treatment during the week by participants and facilitators.

Pre-Workshop	Completion or refinement of a Training Development Plan and goals for the workshop
Day 1	Participant introductions and brief introductions to the projects Summary of the Training Development Plans (key ideas, most significant challenges, topics requiring deeper exploration) Reviewing project goals for the week Begin individual or team project work <i>Topic 1: Learning Action Maps revisited</i>
Day 2	Continue individual or team project work <i>Topic 2: Course structure and sequence: Traditions and alternatives</i>
Day 3	Continue individual or team project work <i>Topic 3: Case-based learning and simulations</i> <i>Topic 4: Reusing online resources</i>
Day 4	Continue individual or team project work <i>Topic 5: Online and classroom facilitation</i>
Day 5	Continue individual or team project work Report on project work outcomes

After the workshop, participants will be expected to implement their projects. All participants should discuss their Training Development Plans with their managers before attending the workshop to ensure that there is institutional commitment for the project.

LEARNING OUTCOMES

Building upon planning and design decisions made prior to the workshop, for an online, classroom, or blended learning course in an area of need for their national service or client community, participants will:

1. Finalize a Training Development Plan showing analysis of each element of the training/learning system, and attention to each phase of the training process.
 2. Refine the learning outcome statements to ensure that they guide and focus the training development and assessment activities.
 3. Design learning experiences for active engagement.
 - (a) Design experiential learning activities;
 - (b) Develop plans for using learning tools and techniques to meet learning objectives;
 - (c) Structure and sequence training that facilitates understanding, knowledge, and skills development;
 - (d) Design learning resources required for the training.
 4. Use existing or develop new resources to address learning needs.
 - (a) Develop learning supports for all resources used;
 - (b) Develop learning activities to accompany the resources;
 - (c) Create localized adaptations or extensions to online resources, including local or regional case studies.
 5. Develop a learning assessment for the training.
-

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION
=====

ETR/SEM-215, ANNEX 2

**Participants from RA VI who successfully completed the WMO Online Course for Trainers,
2015 (Trainer Track, or including the Training Development Plan)**

Krunoslav PREMEC	Croatia
Ladislav COSO	Croatia
Natasa STRELEC MAHOVIC	Croatia
Björn Sævar EINARSSON	Iceland
Andrea ANTONINI	Italy
Claudia FACCANI	Italy
Francesco SABATINI	Italy
Gian Luca TISSELLI	Italy
Giovanni PAESANO	Italy
Isabella Francesca RIVA	Italy
Marco PIERSANTI	Italy
Maurizio BACCI	Italy
Ramona MAGNO	Italy
Zanita AVOTNIECE	Latvia
Grzegorz BOJANEK	Poland
Witold WIAZEWSKI	Poland
Paul BUGEAC	Romania
Alexandra ERSHOVA	Russian Federation
Larissa TIMOFEYEVA	Russian Federation
Valentina GORBATENKO	Russian Federation
Tamara GNJIDIC VUKSA	Serbia
Paulina HELLGREN	Sweden

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION
=====

ETR/SEM-215, ANNEX 3

**TRAINING DEVELOPMENT WORKSHOP FOR REGIONAL TRAINING INSTITUTIONS
IN WMO RA VI
2 to 6 November 2015**

Participant Nomination Form

Section A: Personal Details

1. Country : _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. Family Name (Surname) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No. : _____
7. Fax No. : _____
8. Official Address : _____

-
9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____

Gender ☐ Female ☐ Male

Section B: Qualification

11. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

Section C: Training Background

12. I work in a: ☐ National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
- ☐ WMO Regional Training Center (RTC)
- ☐ NMHS Training Center
- ☐ University
- ☐ Other (Please specify): _____

13. What is your job title? : _____

14. How long have you been in this position? : _____

15. I train:
- ☐ Meteorologists
 - ☐ Hydrologists
 - ☐ Technicians (Observer)
 - ☐ Technicians (Other)
 - ☐ General staff
 - ☐ University or school students
 - ☐ I manage training
 - ☐ I do not train

Section D: Rationale for Nominating

16. Did you successfully complete the WMO Online Course for Trainers this year?

- ☐ Yes ☐ No (complete item 18)

17. Do you commit to creating a Training Development Plan prior to the workshop and work with the course organizers to ensure that it is appropriate to guide your project work during the workshop?

- ☐ Yes ☐ No

Section E: Endorsement of Permanent Representative

18. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

Place: _____ Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 2 September 2015** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int
