



Nuestra ref.: 8532-11/WDS/CY/RA IV-HC-34

GINEBRA, 22 de noviembre de 2011

Anexos: 3 (disponibles solamente en inglés y en español)

Asunto: Trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV (AR IV) (Ponte Vedra Beach, Florida, Estados Unidos de América, del 11 al 15 de abril de 2012)

Finalidad: Comunicar a la Secretaría de la OMM lo antes posible y, a más tardar, el **15 de enero de 2012**, el nombre del experto que usted ha designado para participar en la reunión

Estimado señor/Estimada señora:

Me complace informarle de que, por amable invitación del Gobierno de Estados Unidos de América, la trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV (AR IV) tendrá lugar en Ponte Vedra Beach, Florida (Estados Unidos de América) del 11 al 15 de abril de 2012. Cabe señalar que esta reunión del Comité de Huracanes se celebrará inmediatamente antes de la Conferencia sobre Huracanes y Meteorología Tropical de la Sociedad Meteorológica Americana, que también tendrá lugar en Ponte Vedra Beach, del 15 al 20 de abril de 2012.

De conformidad con la Resolución 5 de la decimoquinta reunión de la Asociación Regional IV (XV-RA IV), su país está representado en este Comité. Por tanto, me es grato invitarle a que confirme la participación del Director del Servicio Meteorológico e Hidrológico Nacional de su país y/o el nombramiento de los expertos en predicción de ciclones tropicales, según proceda, que asistirán a esta reunión. Adjunto a la presente encontrará un ejemplar del orden del día provisional anotado de la reunión, un formulario de designación de participantes y una nota informativa para los participantes.

De conformidad con la Regla 36 del Reglamento General de la OMM, "Los gastos relativos a la participación de los miembros de los grupos de trabajo de los órganos integrantes en las reuniones de esos grupos correrán normalmente a cargo de los Miembros a los que pertenezcan los miembros de los grupos". Por consiguiente, se espera que estos gastos sean sufragados por su Gobierno.

A los Representantes Permanentes de los Miembros de la Asociación Regional IV
(distribución limitada)

copias: Presidente de la Asociación Regional IV)
Presidente del Comité de Huracanes de la AR IV) (por e-mail, para información)

No obstante, si a su Gobierno no le fuera posible sufragar la totalidad de los gastos de participación de su experto, la OMM contemplará, previa solicitud, la posibilidad de brindar ayuda financiera para el pasaje aéreo (a la tarifa más económica) y una suma global en lugar de dietas para la participación de **uno** de sus expertos. Sírvasse comunicar a la Secretaría, a más tardar el **15 de enero de 2012**, los nombres de sus expertos y si será necesaria una ayuda financiera para la participación de uno de ellos.

Se alienta encarecidamente a los participantes a que asistan a la Conferencia de la Sociedad Meteorológica Americana. El Gobierno de Estados Unidos de América examinará la posibilidad, previa solicitud, de brindar ayuda financiera para sufragar los gastos de participación en la conferencia, del hotel y las comidas de los dos primeros días de la reunión (16 y 17 de abril de 2012).

En lo que respecta a la cobertura del seguro de la OMM para las personas que no son funcionarios de la Organización, le ruego que, antes de que emprendan viaje, señale a la atención de los expertos de su país designados para participar en la reunión lo siguiente:

"La Organización acepta una responsabilidad limitada en cuanto a la indemnización en caso de muerte, enfermedad o lesión imputable a la asistencia a reuniones o a la prestación de servicios, en nombre de la Organización, por personas que no son funcionarios de la Organización pero que han sido autorizadas a viajar a sus expensas y/o a recibir una dieta de ella. Por tanto, esas personas son totalmente responsables de cualquier gasto resultante de circunstancias no atribuibles a la asistencia a reuniones o a la prestación de servicios en nombre de la Organización y de la concertación de cualquier seguro de vida, enfermedad o de otro tipo que consideren conveniente."

Como se indica en el orden del día provisional anotado que se adjunta, durante la reunión se examinarán no sólo los aspectos meteorológicos del sistema de aviso de huracanes, sino también las importantes medidas que hay que adoptar en el marco del componente de hidrología y del componente de prevención y preparación en casos de desastre del Plan Técnico y del Programa de Ejecución del Comité. Le ruego que tenga en cuenta la utilidad de facilitar al Comité asesoramiento especializado en esas esferas.

Le saluda atentamente.



(J. Lengoasa)
por el Secretario General

ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL

RA IV/HC-XXXIV/Doc. 1
(14.XI.2011)

COMITÉ DE HURACANES DE LA AR IV

TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN

PUNTO: 1.2

PONTE VEDRA BEACH, FL, EE.UU.

Original: INGLÉS

11 A 15 DE ABRIL DE 2012

ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL ANOTADO**1. ORGANIZACIÓN DE LA REUNIÓN****1.1 Apertura de la reunión**

Por amable invitación del Gobierno de los Estados Unidos de América, la trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV (AR IV) se celebrará en Ponte Vedra Beach, Florida, EE.UU., del 11 al 15 de abril de 2011. El lugar exacto de celebración de la reunión y demás información sobre las disposiciones prácticas figuran en el documento RA IV/HC-XXXIV/INF. 1.

1.2 Aprobación del orden del día

El orden del día provisional, que figura en el documento RA IV/HC-XXXIV/Doc. 1, se presentará a los participantes en la reunión para su aprobación. El orden del día podrá modificarse en cualquier momento durante la reunión y podrán incluirse nuevos puntos.

1.3 Organización de los trabajos de la reunión

En el marco de este punto del orden del día, el Comité decidirá su horario de trabajo y adoptará las disposiciones oportunas para la reunión. Los idiomas de trabajo serán el español y el inglés. Los trabajos de la reunión se llevarán a cabo en un solo comité. No obstante, en caso necesario, podrán crearse grupos de trabajo reducidos, encargados de estudiar determinados temas, con el fin de agilizar los trabajos. Sin embargo, procede señalar que se dispondrá de un solo equipo de intérpretes.

2. INFORME DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Se invitará al presidente del Comité a que, durante la reunión, presente un breve informe sobre las actividades que se hayan llevado a cabo desde la celebración de la trigésima tercera reunión del Comité en marzo de 2011, así como sobre otras cuestiones pertinentes. En ese informe el presidente podrá mencionar los acontecimientos de interés para el Comité y proponer actividades específicas a las que se podría prestar especial atención en el futuro.

3. COORDINACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CICLONES TROPICALES DE LA OMM

Antes de examinar detalladamente las actividades de su esfera específica de interés, el Comité podrá llevar a cabo un examen general de los progresos que se hayan producido en el marco del Programa de Ciclones Tropicales de la OMM y de sus actividades conexas en relación tanto con el componente general como con todos los sectores del componente regional de dicho Programa.

Se presentará al Comité un informe sobre el estado de ejecución del Programa de Ciclones Tropicales en un documento que preparará la Secretaría de la OMM y que proporcionará una visión de conjunto de las diversas actividades que se realizan en el marco del Programa, entre ellas las que se realizan en otras zonas afectadas por los ciclones tropicales. Sería útil examinar las medidas que han de adoptarse para llevar a cabo las actividades del Programa en relación con el Plan Estratégico de la OMM y en el marco de la Estrategia Internacional para la Reducción de los Desastres (EIRD), así como la coordinación entre el Comité de Huracanes y los demás órganos regionales. Se invitará al Comité a que exprese su opinión sobre las actividades del Programa y sobre el marco en el que funciona, y a que formule propuestas para seguir desarrollando el Programa de Ciclones Tropicales y para reforzar sus vínculos con éste.

4. EXAMEN DE LA TEMPORADA DE HURACANES ANTERIOR

El Comité se ocupa de buscar formas que permitan mejorar los servicios de aviso de huracanes para el beneficio de los Miembros de la AR IV afectados por esas tormentas durante 2011. Por consiguiente, quizás el Comité desee examinar en detalle, como hizo en reuniones anteriores, los episodios concretos que se produjeron durante la temporada de huracanes precedente antes de debatir las formas que permitan mejorar las instalaciones disponibles y los servicios suministrados, y reforzar los acuerdos de cooperación y de coordinación en vigor.

4.1 Resumen de la temporada anterior

Se invitará al presidente del Comité a que adopte las disposiciones necesarias para presentar en la reunión un examen exhaustivo de la temporada de huracanes de 2011.

4.2 Informes sobre los huracanes, las tormentas tropicales, las perturbaciones tropicales y las inundaciones asociadas con esos fenómenos durante 2011

Se invitará a los países Miembros que durante la temporada de 2011 hayan sido afectados por huracanes, tormentas tropicales, perturbaciones tropicales y las inundaciones y mareas de tempestad que suelen acompañar a esos fenómenos a que presenten en la reunión informes concisos sobre el funcionamiento de los sistemas de aviso, las lecciones que pueden aprenderse de ese tipo de fenómenos y las medidas que hayan adoptado y las que eventualmente propongan a nivel regional. En vista del tiempo necesario para traducir, reproducir y distribuir los documentos, se ruega a los Miembros que envíen a la Secretaría, a más tardar el **31 de enero de 2012**, los informes que vayan a presentar en el marco de este punto.

4.3 Informe de Hurricane Hunters

Se informará a los Miembros de las actividades que llevó a cabo Hurricane Hunters durante la temporada de huracanes de 2011.

5. COORDINACIÓN DE LOS ASPECTOS OPERATIVOS DEL SISTEMA DE AVISO DE HURACANES Y CUESTIONES CONEXAS

Una de las tareas esenciales del Comité es fomentar la coordinación y mejora del funcionamiento, en condiciones operativas, de los diversos elementos que integran los sistemas de aviso de huracanes y fenómenos conexos. Al igual que en anteriores reuniones, se invitará a los Miembros a que sometan a la consideración del Comité las cuestiones operativas que conlleven problemas de procedimiento. La Secretaría preparará un documento recapitulativo sobre la base de las cuestiones presentadas por los Miembros.

6. EXAMEN DEL PLAN OPERATIVO DE HURACANES DE LA AR IV

Se propone que el Comité examine el Plan Operativo sobre Huracanes y recomiende las modificaciones que estime necesarias. Para ello, tendrá en cuenta la importante función que desempeña el Centro Meteorológico Regional Especializado (CMRE) de Miami – Centro de Huracanes, así como las discusiones que tengan lugar en relación con los puntos 4.2 y 5 anteriormente mencionados. Por lo tanto, además de actualizar el Plan, se propone que, sobre la base de la experiencia adquirida durante la temporada de huracanes anterior y de las sugerencias acordadas por los Miembros, se introduzcan modificaciones en las disposiciones previstas en el Plan Operativo y mejoras en el sistema operativo, a escalas regional y nacional.

7. EXAMEN DEL PLAN TÉCNICO DEL COMITÉ Y DE SU PROGRAMA DE EJECUCIÓN PARA 2012 Y MÁS ADELANTE

El Plan técnico del Comité de Huracanes de la AR IV y su Programa de ejecución, que fueron adoptados mediante la Resolución 8 (X-AR IV) y se mantuvieron en vigor por decisión de la decimoquinta reunión de la AR IV, constituyen la base del programa de actividades a largo plazo del Comité. El Plan técnico, debido a su naturaleza, exige una actualización periódica ya que varias de sus partes son ejecutadas por los Miembros competentes y las necesidades se revisan en función de las novedades que se produzcan. El Plan consta de cinco componentes. En los subpuntos siguientes se facilita información y se sugieren medidas que el Comité pueda estimar oportuno adoptar en la presente reunión con respecto a esos componentes.

7.1 Componente meteorológico

El examen de este componente del Plan técnico se llevará a cabo con consideración de la información que presenten la Secretaría y los participantes en la reunión sobre el estado actual de ejecución de la Vigilancia Meteorológica Mundial (VMM) y sobre las necesidades de datos, instalaciones y disposiciones adicionales para la detección, vigilancia y predicción de los huracanes. Este componente del Plan deberá reflejar también la planificación general para modernizar los Servicios Meteorológicos con el fin de reforzar el sistema de aviso de huracanes.

7.2 Componente hidrológico

Se invitará al Comité a que examine las actividades realizadas a escala nacional y regional en el marco del componente hidrológico de su Plan técnico y a que recomiende medidas adicionales que estime necesario adoptar. Se informará al Comité de los planes y las actividades pertinentes de la AR IV en la esfera de la hidrología.

7.3 Componente de prevención y preparación para casos de desastre

El Comité tal vez estime conveniente revisar el componente de su Plan Técnico relativo a las medidas de prevención y preparación para casos de desastre, de conformidad con las decisiones adoptadas por el Decimosexto Congreso Meteorológico Mundial y teniendo en cuenta los progresos realizados en relación con la Estrategia Internacional para la Reducción de Desastres (EIRD). Los informes de los Miembros relativos a la temporada de huracanes de 2011 que se examinarán bajo el punto 4 del orden del día quizás permitan formular propuestas relativas a medidas correctoras que podrían tomarse. Además, se presentarán al Comité los informes sobre la marcha del “Proyecto de Costa Rica sobre los sistemas de alerta temprana de riesgos hidrometeorológicos” y el informe final sobre el “Refuerzo de los sistemas de evaluación de riesgos y de alerta temprana multirriesgos de los riesgos meteorológicos, hidrológicos y climáticos en el Caribe” con el fin de que examine sus vínculos con los proyectos durante el próximo período entre reuniones.

7.4 Componente de formación profesional

El Comité ha insistido en la necesidad permanente de promover la formación profesional sobre huracanes para sus países Miembros y considera especialmente importante organizar cursos y cursillos específicos de formación profesional y utilizar al máximo los centros de formación existentes. Se proporcionará información sobre las actividades más importantes de la OMM en materia de enseñanza y formación profesional que hayan tenido lugar recientemente o que se haya previsto organizar y que sean de especial interés para el Comité y lo ayuden a determinar y formular sus necesidades de actividades de formación profesional en el futuro.

7.5 Componente de investigación

La Secretaría presentará un documento para ayudar al Comité en sus deliberaciones sobre este punto. El documento tratará de las medidas de seguimiento tras el séptimo Cursillo internacional sobre ciclones tropicales de la OMM (La Reunión, 15 a 20 de noviembre de 2010). El documento proporcionará información sobre las actividades de interés para el Comité en el marco del Programa Mundial de Investigación Meteorológica de la OMM.

8. ASISTENCIA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN TÉCNICO DEL COMITÉ Y EL PERFECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

Durante la reunión se informará al Comité sobre la asistencia que se ha proporcionado a algunos Miembros desde su última reunión en relación con la aplicación del Plan técnico o con el perfeccionamiento del Plan Operativo. Se informará de la asistencia proporcionada en virtud del Programa de Cooperación Voluntaria y con cargo a fondos del presupuesto ordinario de la OMM.

Durante las discusiones sobre este punto se invitará al Comité a que examine y actualice las necesidades de asistencia adicional y a que establezca prioridades para la aprobación y ulterior prestación de esa asistencia. El Comité podrá considerar otras posibles fuentes de apoyo a su programa.

9. OTROS ASUNTOS

En el marco de este punto se abordará toda cuestión que requiera la atención del Comité y que no esté comprendida en otro punto del orden del día.

10. FECHA Y LUGAR DE LA TRIGÉSIMA QUINTA REUNIÓN

Sería conveniente que los Miembros examinaran la posibilidad de acoger futuras reuniones del Comité en su país y que en cada reunión se fije la fecha aproximada de la siguiente.

11. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL

=====

8532-11/WDS/CY/RA IV-HC-34, ANEXO II

TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE HURACANES DE LA AR IV

Ponte Vedra Beach, Florida, Estados Unidos de América, 11 a 15 de abril de 2012

FORMULARIO DE DESIGNACIÓN DE PARTICIPANTES

El Gobierno de designa el siguiente candidato:

Apellidos *			Sr. / Sra. / Dr.
Nombre *			
Domicilio profesional			
Ciudad – País			
Teléfono	Profesional +	Particular +	
Fax	Profesional +	Particular +	
Correo electrónico			
Fecha y lugar de nacimiento		Nacionalidad	
N° de pasaporte		Fecha de caducidad	

Cargo actual y breve descripción de las funciones desempeñadas:

.....
.....

Nombre y dirección de la persona de contacto en caso de emergencia:

.....
.....
.....

AYUDA FINANCIERA:

1) Sírvasse indicar si va a necesitar ayuda financiera de la OMM para asistir a la trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes:

SÍ ☐ NO ☐

2) Los participantes que también asistan a la **Conferencia sobre Huracanes y Meteorología Tropical de la Sociedad Meteorológica Americana** (Ponte Vedra Beach, Florida, Estados Unidos de América, 15 a 20 de abril de 2012) **los días 16 y 17 de abril de 2012** recibirán ayuda financiera del Gobierno de Estados Unidos para esos días. Sírvasse indicar si el participante también asistirá a dicha conferencia:

SÍ ☐ NO ☐

y si será necesaria una ayuda financiera:

SÍ ☐ NO ☐

.....
Fecha

.....
Firma del Representante Permanente

Sírvasse completar el presente formulario cuanto antes y enviarlo por fax al
+ 41 22 730 80 21 o por correo electrónico a más tardar el **15 de enero de 2012** a :
a kkuroiwa@wmo.int con copia a
bvuitteney-gelman@wmo.int,

ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL

RA IV/HC-XXXIV/INF. 1
(14.XI.2011)

COMITÉ DE HURACANES DE LA AR IV

TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN

Original: INGLÉS

PONTE VEDRA BEACH, FL, EE.UU.

11 A 15 DE ABRIL DE 2012

NOTA INFORMATIVA PARA LOS PARTICIPANTES

1. Lugar y fecha de la reunión

La trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV se celebrará en el hotel Sawgrass Marriott de Ponte Vedra Beach, Florida, del 11 al 15 de abril de 2012.

Sawgrass Marriott
1000 PGA Tour Boulevard
Ponte Vedra Beach, Florida

Tel.: 1-888-236-2427

La localidad de Ponte Vedra Beach está situada a dieciocho millas (29 km) al sureste del centro de Jacksonville, Florida.

2. Idiomas de trabajo

Los idiomas de trabajo de la reunión serán el español y el inglés. En las reuniones se dispondrá de servicios de interpretación simultánea.

3. Documentos

No se dispondrá de servicios de traducción para los documentos que se presenten durante la reunión. Los documentos preparados por la Secretaría antes de la reunión estarán disponibles en español y en inglés, al igual que los informes provisionales.

4. Secretaría local

Cualquier información complementaria sobre las disposiciones prácticas para la reunión debe solicitarse a la coordinadora local de la trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes:

Local Coordinator for HC- 34

Caroline E. Corvington
NOAA/National Weather Service
International Activities Office
1325 East-West Highway -W/IA
Silver Spring, MD 20910

Tel.: +1-301-713-1790 x126 - Fax: +1-301-587-4524 – Email : caroline.corvington@noaa.gov

5. Requisitos de inmigración

Se recomienda a todas las personas que se informen en las oficinas de las compañías aéreas o en las agencias de viaje sobre las formalidades requeridas para entrar en el país.

Debido a las importantes medidas de seguridad, se recomienda además a los participantes que inicien los trámites para la obtención de visados lo antes posible. Una vez confirmada su participación, por favor solicite una cita para visado en la embajada o consulado de los Estados Unidos de América más cercanos a su domicilio.

El visado se ha de solicitar a la embajada o al consulado de los Estados Unidos de América de su país.

6. Alojamiento

Se ha negociado una tarifa especial (habitación sencilla/doble) más el impuesto con el hotel Sawgrass Marriott, que es también el lugar de celebración de la reunión.

- Precio de la habitación por persona y noche: USD \$123,50
- Precio total, impuestos incluidos: USD \$135,85
- Se recomienda a los participantes a que hagan sus reservas de alojamiento con suficiente antelación llamando al teléfono:

1-888-236-2427 e indicando el nombre del grupo: World Meteorological Organization

- Los teléfonos gratuitos para llamar desde los países participantes pueden consultarse en el siguiente sitio web:

<http://www.marriott.com/reservation/worldwide-hotel-reservation-numbers.mi>

- Los participantes pueden hacer reservas en línea a través del siguiente enlace:

<http://marriott.com/property/propertypage/jaxsw?groupCode=WMGWMGA&app=resvlink>

Sírvase observar que ya se ha introducido el código del grupo.

Asimismo, se ruega a los participantes que tomen nota de que:

- deben facilitar los detalles de su tarjeta de crédito a modo de garantía (tipo y número, nombre y apellidos, fecha de caducidad).
- deben asumir los cargos adicionales como servicio de habitaciones, tintorería, etc.
- también deberán asumir los cargos adicionales por llegar antes de lo previsto o por alargar su estancia con fines personales.
- todas las reservas deberán recibirse a más tardar el 9 de marzo de 2012, de lo contrario quedarán sujetas a disponibilidad.
- si cancelen las reservas dentro de las 48 horas previas a su llegada o no se presentan, se les facturará el depósito equivalente a una noche.

7. Moneda

En los Estados Unidos de América la unidad monetaria es el dólar estadounidense. En la mayoría de los principales centros comerciales se aceptan cheques de viaje en dólares y tarjetas de crédito (American Express, Diners Club, Master Card, Visa, etc.).

Información muy importante

Los participantes DEBEN llevar consigo suficientes dólares, cheques de viaje o dinero en efectivo para toda la duración de su estancia. NINGÚN BANCO en Ponte Vedra hará efectivo un cheque, ni siquiera los cheques del Gobierno Federal de Estados Unidos de América, a menos que la persona tenga una cuenta en ese banco.

8. Transporte entre el aeropuerto y el hotel

Se recomienda a los participantes que soliciten los servicios de la empresa Go Airport Shuttle mediante el formulario adjunto debidamente cumplimentado (disponible en inglés solamente), o llamando al teléfono +1-904-353-8880.

Las tarifas son las siguientes:

- USD \$60 por trayecto en un sedán
- USD \$30 por trayecto en una camioneta compartida
- USD \$115 por trayecto en una camioneta privada

9. Condiciones climáticas en Ponte Vedra (durante ese período)

En abril, en Ponte Vedra el promedio de las temperaturas puede variar entre máximas de 24,5°C y mínimas de 15°C.

10. Electricidad

La corriente eléctrica en Ponte Vedra es de 110 voltios, 60 ciclos.

11. Otros asuntos

Una vez concluida la trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes, se celebrará la trigésima Conferencia sobre Huracanes y Meteorología Tropical en el hotel Sawgrass Marriott de Ponte Vedra, Florida, del 15 al 20 de abril de 2012.

<http://www.ametsoc.org/meet/fainst/201230hurricane.html>

Se alienta a los participantes de la trigésima cuarta reunión del Comité de Huracanes a que aprovechen esta ocasión para sumarse a las actividades de la Sociedad Meteorológica Americana y se espera que sus Gobiernos estén dispuestos a considerar la posibilidad de sufragar los gastos de su participación. De no ser posible, la Administración Nacional del Océano y de la Atmósfera (NOAA) y el Servicio Meteorológico Nacional (SMN) pueden evaluar la posibilidad de brindar apoyo financiero para cubrir las cuotas de inscripción así como los gastos de alojamiento y comidas durante los dos primeros días de la reunión (16 a 17 de abril de 2012), si así se les solicita (a través del Programa de Ciclones Tropicales de la OMM).



AMERICAN METEOROLOGICAL SOCIETY

APRIL 10 – 20, 2012 – SAWGRASS MARRIOTT GOLF RESORT & SPA

Please select your transportation method each way:

- ☐ **Town Car fee - each way (PRIVATE):**
\$60.00 for 1-3 passengers each way
- ☐ **Shuttle van fee - each way (SHARED RIDE):**
\$30.00 per passenger (AMS only) – up to 10 passengers
*******DEPARTS JAX EVERY HOUR (OR UNTIL VEHICLE IS FULL) AS NEEDED – ON DEMAND SERVICE*******
- ☐ **Shuttle van fee - each way (PRIVATE):**
\$115.00 (AMS only – private direct transfer) – up to 10 passengers
*****All pricing does not include driver gratuity*****

PLEASE PRINT – PLEASE PRINT – PLEASE PRINT – PLEASE PRINT – PLEASE PRINT

Passenger Name:	☐ Bringing golf clubs		
Guest(s) Name(s) (If applicable):	☐ Bringing golf clubs		
Arrival Date:		Arrival Time:	
Arrival Airline:		Arrival Flight #:	
Departure Date:		Departure Time:	
Cell Phone #:		Hotel Pick-up Time: *	
Total Number in your Party:		Name on Credit Card:	
Credit Card Number:		Exp. Date:	
Authorized Signature: **		E-mail address for reservation confirmation:	

- * We recommend your hotel pick-up time be two and half hours prior to your flight departure time to the closest hour or half hour. (Ex. Hotel pick-up time is 11:30AM for a 1:44PM flight).
- ** A cancellation fee of 100% is applicable within 4 hours prior to both arrival and departure reservation times. Changes must be made at least 3 hours prior to pick-up time. **This form can be emailed with an electronic signature.
- *** **Once your form is sent, a confirmation will be sent to you. If you do not receive a confirmation for both your arrivals and departures within 24 hours, please call us. You will need that confirmation to board the vehicle. Your arrival confirmation will have directions on where to find your chauffeur at the airport. Please confirm your departure pick up time by calling 904-353-8880.**



Important Information:

- **Arrival:** Please check-in with the GO Airport Shuttle booth located directly outside of the baggage claim area and across the street towards the parking garage (**next to POLE #4**). Look for Shuttle booth signs.
- **Departure:** Vehicles will depart from the front entrance of Sawgrass Marriott, Ponte Vedra.

Please email completed form to wcortez@beacheslimo.com or fax to (904) 642-7662 no later than 48 hours prior to service.

You can also call (904) 353-8880 to make your reservations.

For cancellations and changes, call GO Airport Shuttle of Jacksonville at (904) 353-8880.

****By signing and sending this form, I am authorizing GO Airport Shuttle of Jacksonville (Northern Florida Transportation Group, LLC) to charge the credit card listed for transportation services provided on the dates as listed.****