



24 كانون الثاني/يناير 2019

00569/2019/ETR/SEM-119

الرسالة رقم:

عدد المرفقات: 3 (متوافرة بالإنكليزية فقط)

الموضوع: دورة إنترنتية متقدمة في عام 2019 مشتركة بين المنظمة (WMO) والمنظمة الافتراضية الأوروبية للتدريب على الأرصاد الجوية (Eumetcal) للمدربين من الاتحاد الإقليمي السادس: مزيج من الأساليب التعليمية، من 29 نيسان/أبريل إلى 31 أيار/مايو 2019 (لقاء تدريبي إنترنتي)

الإجراء المطلوب: استيفاء استمارة ترشيح المشاركين (المرفق الثالث) وإعادتها إلى الأمانة قبل 22 شباط/فبراير 2019

تحية طيبة وبعد،

يسرني أن أبلغكم بعقد دورة تدريبية إنترنتية متقدمة للمدربين من الاتحاد الإقليمي السادس خلال النصف الأول من 2019. وستقدم الدورة بالإنكليزية، وستركز على استخدام مزيج من الأساليب التعليمية. وسيمكّن هذا الأسلوب الإنترنتي من زيادة أعداد المشاركين. وستقدم الدورة على خمسة أسابيع، من 29 نيسان/أبريل إلى 31 أيار/مايو 2019، لكنها ستتضمن فترة تحضيرية إلزامية من 25 آذار/مارس إلى 26 نيسان/أبريل 2019.

وهذه الدورة التي تقدمها المنظمة (WMO) في 2019 ستكون مشمولة برعاية مشتركة من برنامج المنظمة الافتراضية الأوروبية للتدريب على الأرصاد الجوية (Eumetcal) والمختبر الافتراضي لفريق تنسيق سواتل الأرصاد الجوية (CGMS) التابع للمنظمة (WMO).

وترمي هذه الدورة الإنترنتية إلى إعداد المشاركين لتصميم دورات تدريبية تستخدم مجموعة متنوعة من: (أ) أنماط التعليم، بما في ذلك التعلم الإنترنتي وفي فصول، (ب) الحلول التعليمية، بما في ذلك التعلم النظامي وغير النظامي، (ج) إستراتيجيات التعلم، (د) أنشطة التعلم. وستركز الدورة بشكل خاص على أمثلة تتناول كيفية استخدام هذه الأساليب في بيئة إنترنتية. ولسفة الدورة هي أن مزج الأساليب التعليمية يثري عملية التعلم، وأن استخدام نمط تعليمي واحد، من قبيل دورة تدريبية إنترنتية بالكامل، يكون أكثر فعالية إذا امتزج بمكونات تعليمية أخرى. وسيرى المدربون، بعد مشاركتهم في الدورة، تحسناً في مهاراتهم في التخطيط وتقديم دورات مزجية، إنترنتية أو في فصول، في مجالات مسؤولياتهم لصالح جماعات العملاء. وستسهم المعارف والمهارات المكتسبة في تطوير الكفاءات المحددة في متطلبات المنظمة (WMO) بشأن كفاءات مقدمي التعليم والتدريب في مجال خدمات الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا والمناخ، حسبما أقر المجلس التنفيذي في دورته الخامسة والستين، وعلى النحو المبين في اللائحة الفنية للمنظمة (WMO)، الوثائق الأساسية رقم 2، المجلد الأول (مطبوع المنظمة رقم 49) (تحديث 2016).

والدورة الإنترنتية التي تقدمها المنظمة (WMO) للمدربين لها طابع عملي وتفاعلي للغاية، وتتضمن عدداً كبيراً من القراءات القصيرة، ولكنها تتيح عدداً أكبر بكثير من الفرص للتفاعل مع الميسرين والمشاركين الآخرين. وسيعمل المشاركون خلال الدورة (المرفق الأول) في أنشطة ومشاريع ذات صلة بمسؤولياتهم الحالية، مثل تخطيط دورة جديدة أو تعديل دورة حالية أو استنباط حل تعليمي غير رسمي لجمهور من المتعلمين، كل في إطار مسؤوليته. ويُنتظر من المشاركين أن يعملوا في إطار هذه الأنشطة أو في إطار أنشطة أخرى بشكل مستقل، أو في أفرقة محدودة (المرفق الثاني).

إلى: الممثلين الدائمين لأعضاء الاتحاد الإقليمي السادس

صورة إلى: رئيس الاتحاد الإقليمي السادس

مديري مراكز التدريب الإقليمية التابعة للمنظمة (WMO)

فريق الإدارة التابع للمختبر الافتراضي للمنظمة (WMO)

وسيستفيد كل من المدربين والمديرين المسؤولين عن تخطيط الدورة التدريبية وتصميمها واتخاذ القرارات بشأنها، من هذا اللقاء الإلكتروني الذي يمكن أن يستوعب ما يصل إلى 40 مشاركاً حاصلين على شهادة الكفاءة في الإنكليزية.

وستتضمن الدورة مرحلة تحضيرية تتيح الوقت لاكتساب المعارف والمهارات الأساسية، وكذلك لإعداد الأجزاء التمهيدية لخطة الإعداد التدريبي (TDP). وسيعمل المسؤولون عن التدريب مع المشاركين خلال المرحلة التحضيرية للمساعدة في ضمان استكمال أكبر عدد ممكن من المشاركين لهذا المطلب الأساسي. وستساعد الموارد الداعمة الذين يحتاجون إلى خلفيات إضافية على استكمال المتطلبات الأساسية.

- المرحلة التحضيرية: 25 آذار/ مارس - 26 نيسان/ أبريل 2019
- المرحلة الأولى: 29 نيسان/ أبريل - 31 أيار/ مايو 2019
- الختام: إتاحة فترة موجزة مدتها أسبوع للذين يحتاجون وقتاً إضافياً لاستكمال خطة الإعداد التدريبي (TDP) النهائية

وللتأكد من تيسير الدورة بفعالية، وrehناً بعدد الترشيحات الواردة، يجوز فرض شرط يحصر المشاركة على مشاركين اثنين (2) فقط من أي بلد عضو أو من أي مؤسسة تابعة للمنظمة (WMO)، وسيُدعى مشاركون إضافيون من مراكز التدريب الإقليمية التابعة للمنظمة (WMO) ومن مراكز الامتياز التابعة للمختبر الافتراضي لفريق تنسيق سواتل الأرصاد الجوية (CGMS) التابع للمنظمة (WMO).

ويُنْتَظَر من كل مشارك أن يخصص ما لا يقل عن 8 ساعات أسبوعياً خلال الدورة التدريبية التي مدتها خمسة أسابيع، للتمكن من استكمال مهام التعلم والمشروع. وإجمالي الجهد المطلوب من المدربين يساوي تقريباً ما كانوا سيخصصونه إذا حضروا دورة تدريبية مدتها خمسة أيام في فصل، غير أن هذا الجهد يمتد على خمسة أسابيع. ومن الأهمية بمكان للنجاح في هذه الدورة توفير الوقت للمشاركين، بعيداً عن مسؤولياتهم المهنية الأسبوعية. ولهذا السبب، فإن جميع الترشيحات التي يقدمها الممثلون الدائمون ستنتطلب الاعتراف بمطلب تخصيص الوقت اللازم. وسيُسَجَل المشاركون في الموقع الشبكي للتعلم الإلكتروني لبرنامج التعليم والتدريب التابع للمنظمة (WMO)، ويُنتَظَر منهم تنفيذ الأنشطة التحضيرية للدورة. وربما تتطلب الدورة التحضيرية جهداً إجمالياً يتراوح بين ما مجموعه 6 ساعات للذين قد شاركوا بالفعل في دورة تدريبية إلكترونية تابعة للمنظمة (WMO) للمدربين، و24 ساعة للذين لم يشاركوا في دورة من هذا القبيل. وسيُطلب من المشاركين المحتملين خلال هذه الفترة التحضيرية استكمال الأجزاء الأولية من خطة الإعداد التدريبي (TDP) التي ستستخدم كأساس لمشروعهم الأساسي في الدورة.

واستكمال الدورة الإلكترونية لعام 2019 التي تقدمها المنظمة (WMO) للمدربين سيقضي استكمال كافة أنشطة وقراءات الدورة، ويمكن أن يستلم المشاركون بطاقات أسبوعية تشير إلى استكمالها، وكذلك استكمال خطة الإعداد التدريبي (TDP) لمشروع تطلبه مرافقهم.

ومرفق طي هذه الرسالة (المرفق الثالث) استمارة ترشيح للمشاركين في الدورة التدريبية الإلكترونية. وعند استيفاء الاستمارة، يرجى التفضل بتقديم معلومات عن وجه استفادة مرفقكم من مشاركة مرشحكم في الدورة، وكيف سيستخدم المرشح بعد استكمال الدورة المهارات والمعارف المكتسبة، ويرجى أيضاً تأكيد موافقتكم على توفير الوقت للمشاركة لاستكمال الدورة. وستُوزَع في وقت لاحق مذكرة تتضمن معلومات عامة للمشاركين وبرنامج الدورة المؤقت. ويرجى التفضل باستيفاء استمارة الترشيح وإعادتها إلى أمانة المنظمة (WMO) في أقرب وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك 22 شباط/ فبراير 2019.

وأشكركم على دعمكم المستمر للمنظمة (WMO) وأعضائها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،



(و. تشانغ)

عن الأمين العام

**WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-VI: Blended Learning
25 March to 31 May 2019**

Preliminary Course Programme and Learning Outcomes

<p>Pre-Course (25 March to 26 April) Personal profiles, Course processes, Prerequisite resources, Initial Training Development Plan (Opening sections only)</p>
<p>Week 1 (29 April to 5 May) Learning Strategies and Solutions</p>
<p>Week 2 (6 May to 12 May) Learning Activities and Assessment Training Development Plan Assignment 2 (Strategies, Solutions, Activities)</p>
<p>Week 3 (13 May to 19 May) Designing Learning Activities and Resources</p>
<p>Week 4 (20 May to 26 May) Practical Exercise: Production and Sharing of Podcasts</p>
<p>Week 5 (27 May to 31 May) Facilitating Training, Blending Learning Training Development Plan Final Assignment (Storyboard of a Blended Course, Learning Resources and Tools)</p>
<p>Course Conclusion (1 June to 7 June) Final review and feedback on assignments</p>

Learning Outcomes

For online, blended, or classroom-based courses in their content areas of responsibility and for their client communities, participants will be able to:

1. Apply a systems approach to analyzing the context of learning and the training development process.
2. Use a systematic process to develop training programs and sessions.
3. Specify or adapt competencies to be developed and/or learning outcomes to be achieved via training.
4. Determine learning solutions based on intended learning outcomes and project constraints and opportunities.
5. Plan and conduct learning assessments.
6. Design learning experiences for active engagement.

7. Create learning activities based on the learning outcomes.
8. Use online or classroom learning tools and techniques to implement learning activities.
9. Design learning resources, including presentations, content resources, activity guides, and online interfaces, for learning and engagement.
10. Determine the roles of trainers and learners in the learning experience.
11. Use existing online resources to address learning needs.
12. Identify resources available for training needs.
13. Incorporate existing resources by developing learning supports and accompanying activities.
14. Lead classroom or online learning activities.
15. Provide facilitation, tutoring, debriefing and coaching to support students.
16. Conduct effective asynchronous learning.
17. Deliver training to large learner audiences, using multiple forms of delivery.

General Outcomes

1. Practice and encourage good online learning habits (scheduling, pacing, online communications, self-direction, etc.).
2. Develop a comprehensive and convincing Training Development Plan to promote and guide a training project.

Course Activities and Certificates

General activities required of all participants

1. Viewing all required instructional resources
2. Contributing to the course online discussion forums
3. Contributing to all learning activities

Digital Badges are granted for completion of each one-week unit of the course. To receive Certificates of Completion, participants will be assessed on their contributions to a variety of activities and completion of several projects. The coursework is designed to fit the scope of the 8 hours per week expected for participation.

During the course, the participants will undertake a project to develop a Training Development Plan for an upcoming course for which they are responsible. This Training Development Plan will be a focus throughout the course, allowing participants to apply the training development process they are learning. Trainers will be assessed on the quality of their completed Training Development Plan as well as completion of the units of the course, and those who are successful will receive a Certificate of Completion and a transcript identifying the competencies developed during the course. .

It is strongly suggested that all participants discuss their Training Development Plan projects with their managers before attending the course. This will ensure that the coursework is relevant to their workplace and that there is an organizational commitment of support developing their skills further on the job.

WMO Advanced Online Course for Trainers of RA-IV: Blended Learning
25 March to 31 May 2019

Participant Nomination Form

Section A: Personal Details

1. Country: _____
2. Title : Mr/Ms/Miss/Dr/Prof/ : _____
3. First Name (Given) : _____
4. FAMILY NAME (SURNAME) : _____
5. E-mail : _____
6. Telephone No : _____
7. Fax No : _____
8. Official Address : _____
- _____
- _____
9. Date of Birth : _____
10. Nationality : _____
11. Gender : Female Male

Section B: Qualification

12. Qualification (Certificates, diplomas, degrees, etc.):
- _____
- _____
- _____

13. Please indicate your English language skills:

	Excellent	Good	Fair	Poor	Nil
Speaking					
Reading					
Writing					

14. What other WMO courses have you attended in the last 5 years?:

Ref.: 00570/2019-11 DRA/ETR

Section C: Training Background

15. I work in: National Meteorological and/or Hydrological Service (NMHS)
 WMO Regional Training Center (RTC)
 NMHS Training Center
 University
 Other (Please specify) : _____

16. What is your job title? : _____

17. How long have you been in this position? : _____

18. I train: Meteorologists
 Hydrologists
 Technicians (Observer)
 Technicians (Other)
 General staff
 University or school students
 I manage training
 I do not train

19. The training level of my students is: Initial Advanced

20. Last year I worked as a trainer: Full-time
 Half-time
 A few days
 No days

21. Training at my institution includes: Formal courses
 Short seminars or Webinars
 Coaching
 Mentoring
 Other (Please specify): _____

22. I have been involved in training for: Less than 1 year
 1 to 3 years
 More than 3 years

23. My main expertise in training comes from: Self-directed learning
 On-the-job training by a colleague
 A short train-the-trainer course (1 to 10 days)
 A formal course or degree programme

Section D: Rationale for Nominating

24. What are the key education and training issues in your NMHS or institution?

25. Provide a brief description of the present training activities of your training center:

26. Why do you want to attend this course? Be specific about how it will help you in your work.

27. Provide a statement on how you anticipate using the knowledge and skills from this course in your work :

Section E: Endorsement of Permanent Representative

28. Statement by the Permanent Representative on how the participation of this candidate will benefit the education and training provided by the NMHS:

29. Will the participant be granted the required 8 hours per week release time to complete the learning activities of the course?:

- Yes, based on agreement with direct supervisor
- Yes, based on agreement with NMHS director.
- No, formal agreement is still being sought

Place: _____ Date: _____

Signature of the Permanent Representative: _____

To be completed and returned as soon as possible and in any case to reach WMO **not later than 22 February 2019** to:

Secretary-General
World Meteorological Organization
Case postale No. 2300,
CH-1211 Geneva 2
SWITZERLAND
Fax No: +41 22 730 80 41 or +41 22 730 81 81
E-mail: tra@wmo.int