



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

جنيف، 20 أيلول/ سبتمبر 2012

الرسالة رقم: DRA-AP/RAII-RS

عدد المرفقات: 3 (متوفرة بالإنكليزية فقط)

الموضوع: حلقة دراسية إقليمية تنظمها المنظمة (WMO) بشأن تطوير القدرات الإستراتيجية للمرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs) في الاتحاد الإقليمي الثاني (آسيا)، الدوحة، قطر، 11 - 12 كانون الأول/ ديسمبر 2012-09-19

الإجراء المطلوب: استيفاء استمارة الترشيح وإعادتها إلى أمانة المنظمة (WMO) في موعد غايته 12 تشرين الأول/ أكتوبر 2012 على الأفضل

تحية طيبة وبعد،

يسرني أن أبلغكم أن المنظمة (WMO) ستعقد حلقة دراسية إقليمية بشأن تطوير القدرات الإستراتيجية للمرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs) في الاتحاد الإقليمي الثاني (آسيا)، في الدوحة، قطر، بناء على دعوة كريمة من حكومة دولة قطر، في يومي 11 و 12 كانون الأول/ ديسمبر 2012، قبيل الدورة الخامسة عشرة للاتحاد الإقليمي الثاني (13-19 كانون الأول/ ديسمبر 2012). والغرض من هذه الحلقة الدراسية الإقليمية هو توفير منتدى لمديري المرافق الوطنية (NMHSs) وكبار المسؤولين فيها لتبادل الآراء بشأن التخطيط الإستراتيجي من أجل تطوير القدرات والكفاءات في المرافق الوطنية (NMHSs) لتعزيز تقديم الخدمات المتصلة بالطقس والمناخ والماء في الاتحاد الإقليمي الثاني.

وستجري الحلقة الدراسية باللغة الإنكليزية. وستقدم في الحلقة الدراسية محاضرات رئيسية ودراسات حالة، يعقبها مناقشات تشاركية وتفاعلية بمساعدة ميسري الاجتماعات. ويرجى في هذا الصدد من المشاركين تقديم عروض والمشاركة بنشاط في المناقشات وبعض الأعمال في الحلقة الدراسية، مثل العمل كرئيس للاجتماعات المواضيعية أو مقررًا لها.

إلى: الممثلين الدائمين لأعضاء الاتحاد الإقليمي الثاني (ASE-615)

صورة إلى: رئيس ونائب رئيس الاتحاد الإقليمي الثاني (للعلم)

وبناء على قرارات الدورة الخامسة لفريق الإدارة التابع للاتحاد الإقليمي الثاني (جنيف، 29-30 حزيران/يونيو 2012)، سنتناقش حلقة العمل الإقليمية مجموعة أمور منها المواضيع الواردة في المرفق الأول. وسيوضع البرنامج المؤقت للحلقة الدراسية على الصفحة الشبكية للمنظمة (WMO) على العنوان التالي:
<http://www.wmo.int/pages/prog/dra/rap/meetingsRAII.php>

ونظراً إلى الموارد المحدودة المخصصة لتنظيم هذه الحلقة الدراسية، يؤمل أن تتحمل حكومتكم النفقات المرتبطة بمشاركة مرشحها (مرسحها). ولكن إذا تعذر هذا الأمر، فإن المنظمة (WMO) مستعدة للنظر، في حدود الموارد المحدودة المتوافرة، في إمكانية تغطية تكلفة السفر و/أو بدل الإقامة اليومي خلال فترة الحلقة الدراسية لمشارك واحد من مرفقكم، شريطة أن يحضر هذا المشارك الدورة الخامسة عشرة للاتحاد الإقليمي الثاني. وستولي المنظمة (WMO) الأولوية في تقديم المساعدة المالية للمشاركين من أقل البلدان نمواً.

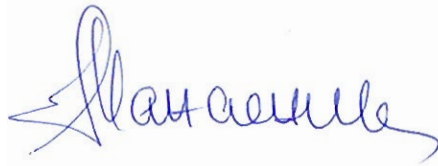
وتجدر الإشارة إلى ما يلي: "بالنسبة إلى الأشخاص غير العاملين في المنظمة والمسموح لهم بالسفر على نفقة المنظمة و/أو تلقي بدل إعاشة يومي، تتحمل المنظمة مسؤولية محدودة عن التعويضات في حالة الوفاة أو المرض أو الإصابة نتيجة حضور الاجتماعات أو أداء خدمات لصالح المنظمة. وعليه يبقى هؤلاء الأشخاص مسؤولين كلياً عن أية مصاريف مرتبطة بأحداث لا يمكن عزوها إلى حضور الاجتماعات أو أداء خدمات باسم المنظمة، ومسؤولين عن القيام بالترتيبات اللازمة للتأمين على الحياة والصحة وغير ذلك من أشكال التأمين حسبما يرويه مناسباً."

وعليه، يرجى إعادة استمارة الترشيح المرفقة (المرفق الثاني) بعد استيفائها على النحو الواجب، وإبلاغ أمانة المنظمة (WMO) بقراركم في أقرب وقت ممكن، ويفضل ألا يتجاوز ذلك 12 تشرين الأول/أكتوبر 2012.

ويتضمن المرفق الثالث مذكرة بها معلومات للمشاركين. ويوصى بشدة بإجراء حجوزات الفنادق في أقرب وقت ممكن، حسبما ترد إشارة إلى ذلك في المرفق الثالث.

وإنني لأتطلع إلى مشاركة مرفقكم في هذه الحلقة الدراسية الهامة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،



(! . ماناينكوف)
عن الأمين العام

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

DRA-AP/RAII-RS, ANNEX I

WMO REGIONAL SEMINAR ON STRATEGIC CAPACITY DEVELOPMENT OF NATIONAL METEOROLOGICAL AND HYDROLOGICAL SERVICES (NMHSs) IN REGIONAL ASSOCIATION II (ASIA)

(Doha, Qatar, 11-12 December 2012)

PROVISIONAL TOPICS OF THE SEMINAR

1. Development and Implementation of Regional Strategic Operating Plan and Challenges of NMHSs in RA II
 2. Capacity Development and Strategic Partnerships (including Role and Operation of NMHSs)
 3. Implementation of WMO Integrated Global Observing System (WIGOS) / WMO Information System (WIS)
 4. Improving Climate Services
-

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

DRA-AP/RAII-RS, ANNEX II

WMO REGIONAL SEMINAR ON STRATEGIC CAPACITY DEVELOPMENT
OF NATIONAL METEOROLOGICAL AND HYDROLOGICAL SERVICES (NMHSs)
IN REGIONAL ASSOCIATION II (ASIA)

(Doha, Qatar, 11-12 December 2012)

PARTICIPATION NOMINATION FORM

1. Country: _____

2. Service or Organization: _____

3. Nominee:

Surname (Dr/Mr/Ms): _____

First name: _____

Address: _____

Telephone: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

4. Proposed title of the presentation, if applicable _____

under Topic No. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

5. If financial assistance is required, please indicate whether for:

Travel: ☐ Yes ☐ No Per diem: ☐ Yes ☐ No

Date: _____ Permanent Representative's signature: _____

To be returned not later than **12 October 2012** to:

The Secretary-General
World Meteorological Organization
7bis, avenue de la Paix
Case postale No. 2300
1211 GENEVA 2

Telephone: (+41-22) 730 85 83 or 84 92
Facsimile: (+41-22) 730 81 18
E-mail: dchang@wmo.int
dkhuukhenbaatar@wmo.int

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

DRA-AP/RAII-RS, ANNEX III

WMO REGIONAL SEMINAR ON STRATEGIC CAPACITY DEVELOPMENT OF NATIONAL METEOROLOGICAL AND HYDROLOGICAL SERVICES (NMHSs) IN REGIONAL ASSOCIATION II (ASIA)

(Doha, Qatar, 11-12 December 2012)

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

Venue and duration of the Seminar

The WMO RA II Regional Seminar will be held from 11 to 12 December 2012 prior to the fifteenth session of Regional Association II (Asia) (13 to 19 December 2012) at Courtyard by Marriott Doha City Center Hotel, in Doha, Qatar. The Seminar will start at 09h00 on 11 December 2012.

Registration of participants

Registration for the Seminar will take place at the registration desk in the venue from 08h30 on 11 December 2012. Participants will receive identification badges at the time of registration.

Language

The Seminar will be conducted in English only.

Computer facilities

An Internet corner will be provided to delegates. In addition, the meeting room will be equipped with Wi-Fi access.

Entry requirements

Visa arrangements will be made by QMDI (Qatar MICE Development Institute), event organizer. Ms Rola Abed, QMDI, will assist all participants requiring an entry visa into Qatar with visa application prior to arrival in Doha. Please send a clear scanned copy of passport (with minimum six-month validity) to rola.abed@qmdi.qf.org.qa. An e-copy of the visa will be forwarded to the participant and it is advised to carry the printed copy to Qatar.

Arrival and Transport Arrangements

Transport will be provided to the participants free of charge from the airport to the hotels listed in Appendix. An Information/Help Desk will be set up at the arrival area of Doha International Airport for arrival assistance to the participants.

Banking

There are currency exchange offices in Doha International airport which are open 24 hours. All banks also have exchange offices (opening hours are 09h00 to 13h00). The local currency is the Qatar Riyal (€1 ≈ QR4.60; US\$1 ≈ QR3.65 – All currency quotations are

subject to fluctuation). Credit cards are accepted at major hotels and there are numerous auto banks that accept international debit cards.

Local climate in December

Climate data for the period of the session in Doha are listed below:

Mean temperature:	20° C
Mean maximum temperature:	23° C
Mean minimum temperature:	16° C
Mean precipitation:	0.0 mm
Mean duration of sunshine:	10 hours daily

Hotel reservation

Participants are advised to make their own accommodation bookings well in advance. A list of recommended hotels in Doha is given in Appendix A where special rates have been negotiated with a certain number of them. When completing the reservation, credit card details will be required to guarantee the booking. Bookings shall be made through QMDI via e-mail or by faxing the *Hotel Reservation Form* contained in Appendix B. Direct bookings with the hotels are not recommended to take advantage of the special rates.

List of useful websites

Please find below a few useful websites:

<http://www.timeanddate.com/weather/qatar/doha>
<http://www.qweather.net>
<http://www.qatartourism.gov.qa>
<http://english.mofa.gov.qa> (visa information)
<http://www.qatarairways.com>

Further information

For any further information, please contact the WMO Secretariat or the Local Coordinator at the following address:

WMO Focal Point

Dr Dong-Eon Chang
Regional Office for Asia and the South-West Pacific
Email: dchang@wmo.int
Telephone: +41 22 730 8583 Fax: +41 22 730 8118

Local Coordinator

Ms Julie ATKINSON
Local Coordinator for RA II-15, QMDI
Email: Julie.atkinson@qmdi.qf.org.qa
Telephone: +974 44548012 Fax: +974 44548047

Please also refer to the RA II-15/INF.1 - Material Arrangements for the fifteenth session of RA II.

APPENDIX A

LIST OF RECOMMENDED HOTELS

	Website, address and contact for information	Star Rating	Room Type	Approx. rate per night per person	Rate in USD	Notes
Renaissance Doha City Center	http://www.marriott.com/hotels/travel/dohbr-renaissance-doha-city-center-hotel/ West Bay City Center, Al Wahda Street, West Bay, PO Box, 25500 Doha, Qatar Amber Sydoryk tel: +974 4419 5029 fax: +974 4419 5100	5	Standard Single	QR 950 per person per night bed & breakfast	USD 260	Just next to conference venue
			Standard Double	QR 1035 per room QR 517.5 per person per night bed and breakfast	USD 285 USD 143	
Courtyard by Marriott Doha City Center	http://www.marriott.com/hotels/travel/dohcy-courtyard-doha-city-center/ West Bay City Center, Al Wahda Street, West Bay, PO Box, 25500 Doha, Qatar Amber Sydoryk tel: +974 4419 5029 fax: +974 4419 5100	4	Standard Single	QR 450 per person per night bed & breakfast	USD 124	Conference venue
			Standard Double	QR 600 per room QR 300 per person per night bed & breakfast	USD 165 USD 83	
Ezdan Hotel	http://www.ezdanhotels.com West Bay, Al Dafna, PO Box, 23488 Doha, Qatar Mulham Ali tel: +974 4496 9107 fax: +974 4496 9112	3	Standard Single	QR 300 per person per night bed & breakfast	USD 83	Walking distance from conference venue
			Standard Double	QR 435 per room QR 218 per person per night bed & breakfast	USD 120 USD 60	

APPENDIX B

HOTEL RESERVATION FORM

Participants attending the RA II Regional Seminar and RA II-15 are welcome to make their hotel reservation by returning the form, by fax or e-mail, no later than **20 November 2012** to:

Ms Julie ATKINSON
Local Coordinator for RA II-15
QMDI, Doha, Qatar

Fax: +974 4454 8047
Email: Julie.atkinson@qmdi.qf.org.qa

Name _____

Country _____

Address _____

Tel. No. _____

Fax No. _____

E-mail _____

	<i>Flight No.</i>	<i>Date</i>	<i>Time</i>
Arrival	_____	_____	_____
Departure	_____	_____	_____

Please reserve

Name of hotel: _____

Please specify one of the recommended hotels

Standard: Single () Twin ()

Check-in date _____

Check-out date _____

Upon confirmation of the reservation, you will be required to provide the hotel with the details of your credit card for guarantee.

It is not suggested to directly contact the hotels for booking.