



World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water
Temps • Climat • Eau

جنيف، 8 كانون الثاني/يناير 2015

الرسالة رقم: LCP/CNF/Cg-17-Offices

عدد المرفقات: 1 (متوافر بالإنكليزية فقط)

الموضوع: توفير مكاتب للوفود أثناء المؤتمر السابع عشر للمنظمة العالمية للأرصاد الجوية

الإجراء المطلوب: إبلاغ الأمانة باحتياجاتكم في أقرب وقت ممكن

تحية طيبة وبعد،

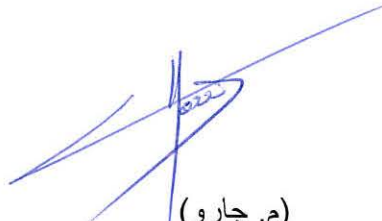
لاشك أنكم تعلمون أن المؤتمر السابع عشر سيُعقد في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG) بجنيف من 25 أيار/مايو إلى 12 حزيران/يونيو 2015.

وعلى غرار المؤتمرات السابقة، ترغب عدة وفود في أن يوضع مكتب تحت تصرفها لمدة انعقاد المؤتمر، ولذا فقد اتخذت الإجراءات اللازمة لكفالة توافر عدد من المكاتب لهذا الغرض في مركز المؤتمرات، وكذلك في مبنى مقر المنظمة (WMO). وتبلغ مساحة المكتب الواحد نحو 10 أمتار مربعة، وتبلغ تكاليف الإيجار للفترة بأكملها 600 فرنك سويسري بالنسبة لمكتب فردي و 1050 فرنكاً سويسرياً بالنسبة لمكتب مزدوج.

ونظراً لأن عدد المكاتب المتاحة بالمركز محدود، يُرجى إبلاغ الأمانة باحتياجاتكم قبل الموعد المحدد بمدة طويلة، حيث ستخصص المكاتب على أساس الاحترام الصارم لمبدأ "الأولوية حسب الأسبقية".

والرجاء إبلاغنا في أقرب أجل ممكن، ولكن في موعد لا يتجاوز 31 آذار/مارس 2015، بما إذا كنتم ترغبون في أن يوضع مكتب تحت تصرفكم لمدة انعقاد المؤتمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،


(م. جارو)
الأمين العام

إلى: الممثلين الدائمين لأعضاء المنظمة (أو مديري مرافق الأرصاد الجوية أو الأرصاد الجوية الهيدرولوجية التابعة لأعضاء المنظمة) (PR-6809)

صورة إلى: المستشارين الهيدرولوجيين للممثلين الدائمين

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

LCP/CNF/Cg-17-Offices, ANNEX

CONGRESS-17 (Cg-17)

Delegation of / Délégation de:

No. of people:

Date:

Name of contact person / Nom de la personne responsable:

E-mail:

RENTAL EQUIPMENT AVAILABLE IN CICG OFFICES*

Equipment available		Quantity	Prices* (CHF)
Computer (without Internet connection)	☐		<i>Per day</i> 28.58
Wired Internet connection	☐		50.00
B&W Laser Printer	☐		<i>Per day</i> 28.58
Fax machine	☐		288.00
Analog line for fax machine	☐		150.00
Reams of paper (500 sheets)	☐		20.00
Telephone line (charges based on actual use)	☐		
Extra chairs	☐		5.00
Extra tables	☐		10.00
Lockable cupboard	☐		20.00
Other equipment available as: partition boards, conference chairs, conference table for fax and others, office chairs with armrests ...	☐		

*indicative prices from 2014 charged by CICG

EQUIPEMENT DISPONIBLE DANS LES BUREAUX AU CICG*

Equipelement disponible		Quantité	Prix* (CHF)
Ordinateur (sans connection Internet)	☐		<i>Par jour</i> 28.58
Connection internet	☐		50.00
Imprimante laser noir et blanc	☐		<i>Par jour</i> 28.58
Fax	☐		288.00
Ligne analogique pour fax	☐		150.00
Ramette de papier (500 feuilles)	☐		20
Ligne téléphonique (facturation suivant utilisation)	☐		
Chaises supplémentaires	☐		5.00
Tables supplémentaires	☐		10.00
Placard fermant à clefs	☐		20.00
Autres équipements disponibles tels que: panneaux de séparation, chaises et tables de conférence, chaises avec accoudoirs ...	☐		

* Prix 2014 du CICG donnés à titre indicatif