



جنيف، 25 شباط/فبراير 2014

الرسالة رقم: WDS-OBS/PWS-WIS/CAP-2014

عدد المرفقات: 1 (متوافر بالإنكليزية فقط)

الموضوع: حلقة عمل بشأن تنفيذ بروتوكول التحذير الموحد (CAP) وحلقة عمل بشأن إطلاق بروتوكول التحذير الموحد، نيجومبو، سري لانكا، 16 حزيران/يونيو 2014 ويومني 17-18 حزيران/يونيو 2014، على التوالي

الإجراء المطلوب: ترشيح موظفين فنيين من مرافقكم للمشاركة في حلقة العمل سالفـة الذكر (حلقـي العمل سالفـتي الذكر)، وإبلاغ أمانة المنظمة (WMO)، (بإعادة "استمارـة التـرشـيـح" بعد استيفـائـها والتـوقيـعـ عـلـيـهـا وـتـارـيخـهاـ عـلـىـ النـحوـ الـواـجـبـ)، في أقرب وقت ممكن، ويفضـلـ أـلـاـ يـتـجاـوزـ ذـكـ 17ـ آـذـارـ/ـ مـارـسـ 2014

تحية طيبة وبعد،

لعلكم تعلمون أن المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية قد طلب في دورته الخامسة عشرة من الأمين العام أن يعزز تبادل البيانات والنواتج عالية الأولوية لدعم الشبكة الأقتصادية لجميع المخاطر. ثم طلب المجلس التنفيذي للمنظمة (WMO) من لجنة النظم الأساسية (CBS) أن تواصل على سبيل الاستعجال تنفيذ هذا القرار الصادر عن المؤتمر الخامس عشر وذلك بتنظيم حلقات عمل ذات منحى تشغيلي، مثل حلقات العمل التي تتناول معيار بروتوكول التحذير الموحد (CAP). ودعا المجلس أيضاً في 2011 الأعضاء كافة إلى بذل قصاراهم لكفالة أن تستفيد جميع مجموعات المستخدمين من تنفيذ بروتوكول التحذير الموحد.

وبالنظر إلى هذه الطلبات، سيشارك برنامج المنظمة (WMO) للخدمات العامة في مجال الطقس (PWS) ونظام معلومات المنظمة (WIS) في تنظيم "حلقة العمل الخاصة بتنفيذ بروتوكول التحذير الموحد (CAP)" المقبـلةـ وـحلـقةـ العملـ بشـأنـ إـلـاـقـ بـروـتـوكـولـ التـحـذـيرـ الموـحدـ،ـ فـيـ نـيـجـومـبـوـ،ـ سـرـيـ لـانـكـاـ،ـ 16ـ حـزـيرـانـ/ـ يـونـيـوـ 2014ـ وـيـوـمـيـ 17ـ 18ـ حـزـيرـانـ/ـ يـونـيـوـ 2014ـ،ـ عـلـىـ التـوـالـيـ.ـ وـسـتـوـفـرـ حلـقـةـ العملـ خـاصـةـ بـتـنـفـيـذـ بـروـتـوكـولـ التـحـذـيرـ الموـحدـ (CAP)ـ منـتـدىـ لـمـنـفـذـيـ بـروـتـوكـولـ التـحـذـيرـ الموـحدـ وـالـمـنـظـمـاتـ الـمـنـسـبـةـ لـمـنـاقـشـةـ أـفـضـلـ أـسـالـيـبـ لـتوـسيـعـ نـطـاقـ اـعـتـمـادـ مـعيـارـ بـروـتـوكـولـ".ـ

الممثلين الدائمين لأعضاء المنظمة (أو مديرى مرافق الأرصاد الجوية أو الأرصاد الجوية الهيدرولوجية التابعة لأعضاء المنظمة) (PR-6746)
رؤساء اللجان الفنية
المدير العام للمنظمة الأوروبية لاستخدام السواتل الخاصة بالأرصاد الجوية (EUMETSAT)

صورة إلى: المستشارين الهيدرولوجيين للممثلين الدائمين (للعلم)
رؤساء الاتحادات الإقليمية

التحذير الموحد (CAP). وستقدم حلقة العمل الخاصة بإطلاق البروتوكول (CAP) معلومات للمشاركين عن الأسلوب الذي تساعد به المنظمة (WMO) الأعضاء في تنفيذ البروتوكول (CAP) من خلال مبادرة إطلاق بروتوكول التحذير الموحد، وستقدم أيضاً الخطوات الفعلية التي يمكن أن يتخذها أي مرفق وطني للأرصاد الجوية أو الأرصاد الجوية الهيدرولوجية (NMS) لبدء تنفيذ البروتوكول (CAP).

ومن أجل تعزيز تنفيذ بروتوكول التحذير الموحد (CAP) على نطاق العالم، تعمل المنظمة (WMO) مع الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU) الذي قرر في 2006 "تشجيع هيئات التحذير المختصة على تنفيذ المعيار المضاميني الدولي لكافة وسائل الإعلام التي تصدر إنذارات عامة". وشارك الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU) في رعاية حلقات العمل السابقة الخاصة بتنفيذ بروتوكول التحذير الموحد (CAP).

ومن المعروف به أن بروتوكول التحذير الموحد (CAP)، المصمم باعتباره التوصية 1303-X للاتحاد الدولي للاتصالات (ITU)، هو المعيار الرئيسي لتحقيق الهدف المتمثل في إبلاغ كافة وسائل الإعلام الجماهيرية بجميع المخاطر. ومن المعروف أيضاً أن استخدام بروتوكول التحذير الموحد (CAP) يحسن فعالية وكفاءة نظم الإنذار في مرافق الأرصاد الجوية والمرافق الهيدرولوجية. ولعل الأهم من ذلك أن استخدام بروتوكول التحذير الموحد (CAP) يمكن أن يساعد على كفالة سهولة دمج التحذيرات التي يصدرها أعضاء المنظمة (WMO) مع نظم الطوارئ ووسائل الإعلام الجماهيرية الأخرى. ولأغراض الإعلام يتتوفر على وحدة خدمة بروتوكول نقل الملفات (FTP) على الوصلة التالية: <http://www.wmo.int/ishare/IntroductionToCommonAlertingProtocol.mp4>، فيلم فيديو يتعلق ببروتوكول التحذير الموحد (CAP) وسجل المنظمة (WMO) الخاص بالسلطات التي تصدر تحذيرات، الذي أنشأه السيد Eliot Christian في 2011 والذي يعمل حالياً كمستشار للمنظمة (WMO) بشأن بروتوكول التحذير الموحد (CAP).

وبالنظر إلى المعلومات الواردة أعلاه، أود أن أدعوك إلى النظر في ترشيح موظفين فنيين من مرافقكم للمشاركة في حلقة العمل المقبلة (حلقي العمل الم قبلتين). وسيوضع على الموقع الشبكي للخدمات العامة في مجال الطقس التفاصيل والوثائق المتعلقة بحلقة العمل الخاصة بتنفيذ بروتوكول التحذير الموحد (CAP) على العنوان الشبكي التالي: http://www.wmo.int/pages/prog/amp/pwsp/PlannedEvents_en.htm. وتتجدر الإشارة إلى أن الوثائق والعروض الخاصة بحلقي العمل المذكورتين ستقدم بالإنكليزية فقط.

ولأغراض إدارية، يرجى التفضل بإخطار أمانة المنظمة (WMO)، عن طريق إعادة "استماراة الترشيح" المرفقة، بعد استيفائها والتوفيق عليها وتأريخها على النحو الواجب، ضمن رسالة إلكترونية، إلى السيد Samuel Muchemi (SMuchemi@wmo.int) مع إرسال نسخة للعلم إلى السيدة Michelle L. Reidsema (MReidsema@wmo.int) في أقرب وقت ممكن، على لا يتجاوز ذلك 17 آذار / مارس 2014. وتتجدر الإشارة إلى عدم تقديم مساعدة مالية لدعم حضور الخبراء في هذه المناسبة بسبب محدودية التمويل المتاح.

وإنني لأنطلكم إلى استجابتكم، وأود أن أغتنم هذه الفرصة لأشكركم على دعمكم المستمر لتعزيز برامج وأنشطة المنظمة (WMO).

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام،

(ج. لنغوasa)
عن الأمين العام

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

=====

WDS-OBS/PWS-WIS/CAP-2014, ANNEX

COMMON ALERTING PROTOCOL (CAP) JUMP-START WORKSHOP
(NEGOMBO, SRI LANKA, 16 JUNE 2014)¹

AND

CAP IMPLEMENTATION WORKSHOP
(NEGOMBO, SRI LANKA, 17-18 JUNE 2014)²

NOMINATION FORM

The Government of _____ nominates the following technical staff member to participate at (*please indicate, either 1, 2, or both*): _____

| | | | |
|------------------------------|---------|------------------|--------------------------------|
| 1. Family Name: [*] | | | 3. Gender: |
| 2. First Name: [*] | | | Male: <input type="checkbox"/> |
| 4. Address (Office): | | | |
| 5. City and Country: | | | |
| 6. Telephone: | Office: | Home: | |
| 7. Mobile: | | | |
| 8. Facsimile (Fax): | Office: | Home: | |
| 9. E-mail: | | | |
| 10. Date/Place of Birth: | | 11. Nationality: | |
| 12. Passport No.: | | 13. Expiry Date: | |

(*) Note: as shown in passport

14. Present position and brief description of duties:

.....
.....
.....

15. Qualifications:

.....
.....
.....
.....

16. Experience with the CAP standard in your country (Please indicate whether your country has implemented, plans to implement or has no plans to implement CAP):

.....
.....
.....
.....

17. Indicate the title of your expert's presentation and brief description:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Name and address of person to be notified in case of emergency:

| | |
|-------------------|--|
| Name: | |
| Address: | |
| Telephone/E-mail: | |

(Date:)

(Signature of the Permanent Representative:)

For administrative purposes, it is kindly requested that this Form is to be duly filled, signed, endorsed by the Permanent Representative, and returned via e-mail attachment to: Mr Samuel Muchemi (SMuchemi@wmo.int), with copy for information to: Ms Michelle L. Reidsema (MReidsema@wmo.int), as soon as possible, but preferably not later than 17 March 2014.