WEATHER CLIMATE WATER
TEMPS CLIMAT EAU

WMO OMM
World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat
7 bis, avenue de la Paix
Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – wmo.int

文件编号： 6773277/2026/HRCS/CNFT/EC-81

附件： 1

世界气象组织（WMO）秘书处谨此向 WMO 会员国常驻联合国日内瓦办事处和其他国际组织代表团致意，并谨提及将于 2027 年 3 月 8 至 12 日在瑞士日内瓦举行的执行理事会第八十一次届会（EC-81）的邀请函。

秘书处另谨请各常驻团协助将所附秘书长席列斯特·绍罗教授的函转交贵国外交部。

世界气象组织秘书处借此机会再次向 WMO 各会员国常驻联合国日内瓦办事处和其他国际组织代表团致以最崇高的敬意。

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION

2026 年 10 月 30 日

致： 会员常驻联合国日内瓦办事处和其他国际组织代表团

WEATHER CLIMATE WATER
TEMPS CLIMAT EAU

WMO OMM
World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat
7 bis, avenue de la Paix
Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – wmo.int

文件编号： 6773276/2026/HRCS/CNFT/EC-81　　2026 年 10 月 30 日

附件： 2

主题： 执行理事会第八十一次届会（EC-81）

要求采取的行动： (1) 通知出席

(2) EC-81 届会预注册

尊敬的先生/女士，

我谨通知您，考虑到 2027 年斋月，经主席决定，执行理事会第八十一次届会（EC-81）将改期于 2027 年 3 月 8 至 12 日在瑞士日内瓦举行，届时可选择在线参会。

有意关注上述执行理事会届会讨论的 WMO 会员和非会员均可为其代表注册参会。根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 3.5 条，这些 WMO 会员和非会员无权在会上发言。同时，我们也邀请各政府间和非政府间国际组织以观察员身份列席本次届会。

随附本组织主席经与主席团磋商后拟定的临时议程（附件 1）和秘书长的解释性备忘录（附件 2）。

请注意，附加说明的临时议程、本届会议文件以及关于视频会议安排的信息将适时在届会网站上公布。

关于届会注册，之前通过电子邮件发送给 WMO 常任代表的在线活动注册系统（ERS）的链接、用户名和密码仍适用于所有即将举行的 WMO 会议。关于预注册，非会员及国际组织应将代表函发送至 registration@wmo.int；会员可通过 ERS 进行。请注意，在线注册现已开放，截止日期为 **2027 年 3 月 1 日**。

通过 ERS 提交信息后，与会者仍需通过由相关组织的适当政府官员或主管部门签署的信函或通过电子邮件向 registration@wmo.int 发送普通照会，告知秘书处其参会需求。

致： WMO 会员常任代表
各常驻联合国日内瓦办事处和其他国际组织代表团
受邀政府和非政府国际组织（有限分发）
联合国会员但非 WMO 会员常驻代表团（有限分发）

抄送： 水文顾问

欲获在线注册的所有通信和进一步信息，请通过电子邮件 registration@wmo.int 与 WMO 秘书处联系。

谨上



席列斯特·绍罗教授
秘书长

执行理事会第八十一次届会（2027 年 3 月 8-12 日）

临时议程

1 届会议程和安排

2 报告

2.1 主席的报告

2.2 秘书长的报告

2.3 其他报告

3 科学和技术事项

交叉事项

3.1 面向气象预报的可信人工智能实践的协同开发

服务

3.2 第五个国际极地年(IPY-5)WMO 行动计划

3.3 洪水预报框架

基础设施

3.4 区域仪器中心联合概念文件

3.5 《关于免费开源软件的指导意见》

3.6 对《电码手册》(WMO-No. 306)第 I.2 卷的修订

3.7 对《WMO 综合处理与预测系统手册》(WMO-No. 485)的修订

研究

3.8 世界天气研究计划的实施计划

3.9 全球大气监视网计划的实施计划

3.10 “就绪峰会”

能力发展

3.11 胜任力框架和胜任力指南的修订

4. 与联合国系统的合作

4.1 WMO-IOC 联合协作理事会（JCB）的建议

5 总务、条法、政策、规则和行政事项

总务

5.1 对 JIU/REP/2026/2 的分析

5.2 第二十次世界气象大会的筹备

5.3 2028 年世界气象日主题

政策事务

5.4 “WMO 公地”治理与报告框架草案

规则事务

5.5 对《技术委员会议事规则》(WMO-No. 1240)的修订

行政事务

5.6 财务状况及会员会费缴纳情况

5.7 提高周转基金水平

5.8 执行理事会代理成员的指定

5.9 技术委员会通过的指南和指导方针

6 战略与运行规划

6.1 2028–2031 年战略计划草案

6.2 第二十财期（2028-2031 年）的主要计划

6.3 第二十财期（2028-2031 年）的运行规划和最大支出

7 审议以往决议和附属机构

7.1 审查执行理事会的以往决议和向大会提交的建议

7.2 向执行理事会报告的附属机构和联络员：结构与成员组成

8 执行理事会下次届会的日期、地点和临时议题

_____

临时工作计划草案

时间	3 月 8 日（周一）	3 月 9 日（周二）	3 月 10 日（周三）	3 月 11 日（周四）	3 月 12 日（周五）
9–12	1. 届会议程和安排 5.8 EC 代理成员的指定 2. 报告 3.2 WMO IPY-5 3.3 洪水预报框架	3.8 WWRP 实施计划 3.9 GAW 实施计划 3.1 面向气象预报的可信人工智能实践的协同开发	4.1 JCB 的建议 5.1 JIU/REP/2026/2 的分析	6.1 2028–31 年战略计划 6.2 2028–31 主要计划	未讨论完的文件
14–17	3.4 区域仪器中心联合概念文件 3.5 关于免费开源软件的指导意见 3.6 对 WMO-No. 306 的修订 3.7 对 WMO-No. 485 的修订	*专题讨论:*“就绪峰会” 3.10 “就绪峰会” 3.11 对胜任力框架的修订	5.3 2028 年世界气象日主题 5.4 “WMO 公地”治理与报告框架草案 5.5 对 WMO-No. 1240 的修订	5.6 财务状况及会员会费缴纳情况 5.7 提高周转基金水平 6.3 2028–31 年运行规划和最大支出	5.2 Cg-20 的筹备 7.1 决议和授权任务的审查 7.2 EC 附属机构和成员组成 8 下次届会的日期、地点和临时议题

_____

秘书长的解释性备忘录

I. 概述

1. 秘书长谨就执行理事会第八十一次届会的组织和举行提出以下意见和提议，供执行理事会审议。

II. 届会的组织

2. 秘书长谨提请执行理事会注意，如本通函所述，第八十一次届会议将以到场参会形式召开，同时也可在线参会。

3. 根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 5 条的预选要求，如需投票，秘书处将通过实时电子邮件投票环节，组织投票流程，以协助在线参与。该过程的描述详见 INF. 5.8。若无法进行实时投票，执行理事会将考虑通信投票。

4. 秘书长谨提请执行理事会注意，将采用命名惯例，以方便在线与会者参会。详细信息见本解释性备忘录的附录。

开幕和闭幕日期

5. 根据 WMO 公约《基本文件第一号》（WMO-No. 15））第十五条，以及“决定 21（EC-80） - 执行理事会下几次届会的日期和地点”，主席团决定执行理事会第八十一次届会将于 2027 年 3 月 8 至 12 日举行。

全会和工作委员会

6. 除遴选委员会或根据总则第二十四条（《基本文件第一号》（WMO-No. 15））可能设立的其他工作委员会外，主席须邀请执行理事会以全会的形式开展工作。各工作委员会应单独开会，必要时可提供一个在线平台，以方便在线参会。各工作委员会讨论的所有事项均应由全体会议决定。

7. 根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 2.4 条，执行理事会成员或其代理人应出席全会，以随时确保决策所需的三分之二法定多数。届会的法定人数将根据到场出席的执行理事会成员和在线参会成员人数计算。

8. 机密事项应闭门讨论，讨论范围仅限于执行理事会成员或其正式指定的代理人、主席可能同意的其他人员以及秘书长指定的秘书处工作人员。

9. 根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 2.9 条，秘书长将指定秘书处高级官员在全会和工作委员会中担任秘书。

工作合理化

10. 根据《第十五次世界气象大会：含决议案的最终节略报告》（WMO-No.1026）附录四和“决议 40 (Cg-19) -促进包容、透明和环境可持续治理的措施”，第十九次世界气象大会确认了主席团的作用及其在规

致： WMO 会员常任代表
各常驻联合国日内瓦办事处和其他国际组织代表团
受邀政府和非政府国际组织（有限分发）
联合国会员但非 WMO 会员常驻代表团（有限分发）

抄送：水文顾问

划、组织和协调大会和执行理事会工作方面的主要作用。关于后者，主席团可向理事会建议不经辩论即可批准的文件。

11. 为在执行理事会届会期间优化文件讨论、促进对各项议题的平衡处理，我们鼓励执行理事会成员在届会前，最好在届会开幕前一周之前，向 plenary@wmo.int 提交针对文件的意见，以便将意见纳入届会开幕前公布的新草案中。

座次安排

12. 按照惯例，执行理事会当然成员，即各区域协会主席，将按其区域协会的编号顺序就座于奥巴西厅的第一排。区域水文顾问（RHA）将就座于相应当然成员身旁。其后座位将按执行理事会成员姓氏的字母顺序排列。请注意，执行理事会成员以本组织代表而非特定会员代表身份出席理事会。

13. 按照惯例，在正式的全体会议上，主席、副主席、秘书长和行政管理层成员将在主席台就座。

14. 继执行理事会成员就座后，还将为特邀与会者（包括各技术委员会主席、WMO 各机构负责人和特邀专家）提供指定座位。

15. 观察员和 WMO 会员代表将根据可用座位在会议厅后排就座。若观察员人数较多，可在设有视频会议和口译设施的 C1 厅增设座位。

会议时间表

16. 秘书长谨提请执行理事会关注本次届会的暂定工作计划，该计划将通过 EC-81 届会网站提供。

会务处理

17. 秘书长谨提请执行理事会关注组成机构会议中会务处理的相关规则，即《总则》第七十七至九十一条和第一一九至一二九条（《基本文件第一号》（WMO-No. 15））并关注《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）。

会议记录

18. 秘书长谨提醒执行理事会成员，根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 4.3 和 4.4 条，届会网站上张贴的已批准文件构成届会的临时报告。根据总则第九十五条第 1 款（《基本文件第一号》（WMO-No. 15）），已通过的决议、决定和建议记录在届会最终报告中，并由秘书处在届会后发表。信息文件和声明也纳入最终报告。

19. 应全会的要求，根据总则第九十五条第 2 款（《基本文件第一号》（WMO-No. 15）），全会或闭门会议上讨论的摘要纪要将在会后编写并以通信方式通过。

20. 此外，根据总则第九十五条第 3 款（《基本文件第一号》（WMO-No. 15）），秘书处须对各组成机构全会进行录音。

决议、决定和建议

21. 根据总则第一二六条第 7 款（《基本文件第一号》（WMO-No. 15））和《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 12 条，应在理事会每次常规届会上审查保持生效的决议。

22. 以往决议应尽可能归入随后就同一主题通过的决议中。如此被归并的决议不再生效。部分过时的决议应以只含保留部分的修订文本取代。若决议未规定其失效日期，则应在该届会闭幕之日予以废止。

23. 执行理事会决议的实质内容应酌情列入适当的 WMO 出版物，如《技术规则》、《工作安排》、《议事规则》或《工作人员条例》等，但该出版物应具所要求的地位。

24. 根据总则第一一八条（《基本文件第一号》（WMO-No. 15）），若满足了总则第九十四条第 3 款（《基本文件第一号》（WMO-No. 15））的条件，根据公约《基本文件第一号》（WMO-No. 15））第十四条第 3 款或援用该条的最后一段，执行理事会可就协会和委员会的建议通过决议。

25. 各组成机构和大会或执行理事会设立的其他机构提出的战略和政策性建议，通常应在政策咨询委员会(PAC)审议后提交执行理事会，并附有建议草案。

文件

26. 秘书长提醒各位成员：本次届会的文件将按惯例通过 EC-81 届会网站提供和管理。

27. 此外，根据总则第九十二条（《基本文件第一号》（WMO-No. 15）），任何文件均须在讨论某文件的全会召开前提前提供且时间须足够充裕。该时间应由相关组成机构确定。

28. 与本组织缔结了工作安排或协议的其他国际组织，可在不同机构确定的时限内，就议程中与其利益直接相关的议题向组成机构或附属机构的届会提交文件。在此情况下，此类文件应提供给秘书长，由其按总则第九十三条（《基本文件第一号》（WMO-No. 15））分发。

29. 根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 4.1 至 4.3 条，非机密文件（决定文件、信息文件、演示文稿和每日日志）通过 WMO 公共网站提供。

30. 机密文件应仅分发给执行理事会成员或在成员缺席的情况下分发给其指定的代理。机密文件通过 EC-81 届会网站上的密码保护部分或用密封信封分发。

网络直播

31. 根据“决议 40 (Cg-19)- 促进包容、透明和环境可持续治理的措施”，本次届会议将在合适平台上进行网络直播。届会网络直播不允许观众互动。此类互动仅限注册与会者通过专用平台进行。

III. 通过议程

32. 根据《执行理事会及向执行理事会报告的机构议事规则》（WMO-No. 1256）第 2.2 条，第八十一次届会临时议程由主席根据总则第一二六至一二八条（《基本文件第一号》（WMO-No. 15）），经与秘书长磋商编写。

33. 该临时议程须提交届会，供会议开幕时批准。议程可在届会期间随时修改。

_____

附录
EC-81 在线与会者的命名规则

执行理事会（EC）成员和陪同人员身份	WMO 主席、副主席 - WMO 主席：**P/WMO** - WMO 副主席：**第一副主席/WMO**；**第二副主席/WMO; 第三副主席/WMO** EC 成员 - EC 成员：**EC 成员/姓氏** - 代理人/顾问：**代理人或顾问/姓氏** 区域协会主席 - **P/RAI 至 VI)**
区域水文顾问、技术委员会主席、WMO 各机构负责人和特邀专家	区域水文顾问 - **HA/RAI 至 VI)** 技术委员会主席 - **P/INFCOM, P/SERCOM** WMO 机构的负责人 - **C/机构缩写** 特邀专家 - **专家/姓氏**
区域协会/技术委员会副主席	区域协会副主席： - **VP/RA (I, II.)** 技术委员会副主席： - **VP/INFCOM/姓氏** - **VP/SERCOM/姓氏**
观察员和 WMO 会员代表	会员：**会员名称/姓氏** 国际组织/非会员的代表： - **组织名称/姓氏** - **非会员名称/姓氏**
WMO 秘书处	- **秘书处/姓氏**