



Наш исх.: 34523/2018/ADM/FIN

1 февраля 2019 г.

Приложения: 3

Вопрос: Приглашение и запрос о предложениях по кандидатурам на должность
Внешнего аудитора

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа!

Статьей 15.1 Финансового устава Всемирной метеорологической организации (ВМО) предусмотрено, что Внешний аудитор ВМО назначается в порядке и на период, который определяется Исполнительным советом. Внешний аудитор ВМО назначается на четырехлетний период с продлением на еще один срок подряд, с тем чтобы обеспечить преемственность.

На своей пятьдесят девятой сессии в мае 2007 г. в резолюции 26 (ИС-LIX) Исполнительный совет ВМО постановил, что Внешний аудитор может находиться на службе любое количество сроков, но не более двух сроков подряд. Действующий в настоящее время Внешний аудитор, Швейцарское федеральное аудиторское бюро, назначенный на эту должность 1 июля 2012 г., завершает свой второй подряд срок службы, который истекает 30 июня 2020 г.

В соответствии с этим на семьдесят второй сессии Исполнительного совета в июне 2020 г. необходимо будет назначить Внешнего аудитора, являющегося генеральным аудитором (или должностным лицом с равноценным статусом) государства-члена, со вступлением в должность 1 июля 2020 г. Процедура отбора, учрежденная Исполнительным советом в резолюции 22 (ИС-64), приводится в приложении I.

В связи с этим рад предложить Вам направить вопрос Вашему национальному генеральному аудитору о том, желает ли он/она выдвинуть свою кандидатуру для рассмотрения и назначения на должность Внешнего аудитора ВМО с 1 июля 2020 г. Соответствующие положения о внешнем аудите изложены в статье 15 Финансового устава и Дополнительных полномочиях по проведению внешнего аудита ВМО, приведенных в приложении II к настоящему письму. В приложении III содержится дополнительная справочная информация, включая информацию о Финансовом уставе ВМО. Аудиторы должны свободно владеть английским языком.

В случае утвердительного ответа был бы признателен за передачу мне конкурсной заявки не позднее **1 апреля 2019 г.**, с тем чтобы Комитет ВМО по аудиту, выполняющий функции отборочной комиссии, располагал достаточным временем для подготовки своей рекомендации Исполнительному совету.

Постоянным представителям (или директорам метеорологических или гидрометеорологических служб) Членов ВМО

Копии: Постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве

Конкурсная заявка должна содержать следующее:

- a) согласие вашего национального генерального аудитора с положениями и принципами, регулирующими внешний аудит ВМО, и выражение готовности принять назначение сроком на четыре года с 1 июля 2020 г. с возможностью продления;
- b) биографическую справку и подробную информацию о деятельности аудитора на национальном и международном уровне с указанием любых аудиторских специализаций, которые могут быть полезными для Организации;
- c) описание подхода к аудиту, процедур и стандартов, которые будут применяться аудитором, а также его/ее опыта работы применительно к принципам и практическим методам учета в Организации, ее Финансовому уставу и Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС), которые были приняты ВМО в январе 2010 г., а также подтверждение соответствия Международным стандартам аудита (МСА), принятым Международной организацией высших органов аудита (ИНТОСАИ);
- d) оценки общего количества рабочих дней аудиторов, биографические справки членов и состав группы аудиторов, которая будет сформирована для целей проведения аудита каждый год двух двухгодичных периодов (2020—2021 и 2022—2023 годы) в течение финансового периода (2020—2023 годы). Эта информация должна включать оценку количества времени, которое будет предусмотрено для проведения аудита финансовых ведомостей, а также каких-либо аудиторских проверок в отношении эффективности деятельности или соотношения затрат и результатов. Кроме того, следует дополнительно указать, выразит ли высший орган аудита приверженность назначению основной группы с постоянным составом для координации финансового аудита и аудита эффективности деятельности;
- e) предлагаемый размер вознаграждения за проведение аудита в швейцарских франках за каждый двухгодичный период. Это вознаграждение должно покрывать ежегодный аудит регулярной программной деятельности ВМО по всему миру и деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств, с разбивкой по каждому году. Также должны быть включены затраты на все путевые расходы, суточные выплаты сотрудникам, проводящим внешний аудит, подготовку и представление отчетов по аудиту, а также заверение счетов. Путевые расходы должны включать расходы на поездки из страны проживания в Женеву и другие бюро Организации, как то требуется Внешнему аудитору для целей проведения аудита;
- f) описание характера, объемов и сроков направления запросов на предоставление информации, включая доступ к рабочим документам аудитора с истекающим сроком полномочий, в соответствии с признанными на международном уровне стандартами бухгалтерского аудита, а также заверение о готовности аудитора к сотрудничеству после завершения срока его назначения в том, что касается ответов на аналогичные запросы о предоставлении информации со стороны аудитора, приступающего к исполнению своих полномочий;
- g) любую другую информацию, которая может быть полезна Исполнительному совету ВМО для завершения работы над этим назначением.

Поскольку заявки будут препровождаться для рассмотрения Исполнительному совету, они должны быть составлены на одном из шести официальных языков ВМО (английском, арабском, испанском, китайском, русском или французском). Организация выполнит перевод заявок. По этой причине заявки должны быть краткими и конкретными, а их формат и общее оформление должны подходить для целей воспроизведения.

Предложения будут оцениваться по следующим критериям:

- a) опыт аудита финансовых ведомостей, подготовленных по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе;
- b) опыт аудита международных организаций и организаций системы Организации Объединенных Наций;
- c) опыт аудита финансовых ведомостей, подготовленных с помощью системы ПРП.

Предлагаю связываться со мной в случае необходимости в получении любой дополнительной информации.

Оказание Вами содействия в этом вопросе будет весьма ценным.

С уважением,



(П. Таалас)
Генеральный секретарь

Резолюция 22 (ИС-64)

ПРОЦЕСС ОТБОРА ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ,

принимая во внимание отчет Генерального секретаря о процессе отбора Внешнего аудитора,

принимая во внимание далее, что Комитет по аудиту рассмотрел и одобрил предлагаемый процесс отбора Внешнего аудитора,

постановляет, что процесс отбора Внешнего аудитора ВМО должен заключаться в следующем:

- 1) Комитетом по аудиту составляется подробное объявление о принятии предложений на должность Внешнего аудитора. Объявление о принятии предложений включает в себя следующее: процедуры и условия тендера; инструкции по заполнению документов, которые должны представляться вместе с предложением, и описание требуемой информации, включая подход к проведению аудита, опыт работы с методами начисления в бухгалтерском учете в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, краткие биографические данные аудиторов, размер оплаты услуг кандидатов, включая путевые и другие дополнительные расходы; а также другие требования. Одобренные критерии отбора не должны меняться в ходе процесса отбора. В условия тендера входят условия и окончательный срок подачи предложений и указание на то, что предложения, не содержащие всю требуемую информацию, не будут рассмотрены;
- 2) объявление о принятии предложений рассматривается Финансовым консультативным комитетом и одобряется Исполнительным Советом;
- 3) обращение и подробное объявление о принятии предложений рассылаются представителям всех стран-членов и через них – в их национальные высшие ревизионные учреждения, что является запросом на предоставление предложений;
- 4) Комитет по аудиту формирует отборочную комиссию после исключения тех, у кого может возникнуть потенциальный конфликт интересов;
- 5) по истечении окончательного срока подачи формальных предложений отборочная комиссия рассматривает предложения в соответствии с заранее согласованными критериями. Отборочная комиссия может предложить кандидатам сделать устное представление и пройти собеседование, в случае необходимости. Затем отборочная комиссия готовит рекомендацию с подробными разъяснениями;
- 6) эта рекомендация рассматривается Финансовым консультативным комитетом и одобряется Исполнительным Советом;
- 7) заключается договор на проведение аудита.

ВЫДЕРЖКА ИЗ ФИНАНСОВОГО УСТАВА

Статья 15 – Внешний аудит

Назначение

15.1 Внешний аудитор, который является генеральным аудитором (или должностным лицом с равноценным званием) Члена ВМО, назначается в порядке и на срок, которые определяются Исполнительным советом.

Срок полномочий

15.2 Если Внешний аудитор прекращает занимать эту должность в своей стране, его/ее полномочия Внешнего аудитора в силу этого прекращаются, и к исполнению его/ее обязанностей Внешнего аудитора приступает его/ее преемник с должностным званием генерального аудитора. В иных обстоятельствах никто, кроме Исполнительного совета, не может сместить Внешнего аудитора с его/ее должности в период действия его/ее полномочий.

Объем аудита

15.3 Аудит осуществляется в соответствии с общепринятыми обычными ревизионными стандартами и, при условии наличия особых указаний Исполнительного совета, в соответствии с дополнительными полномочиями, изложенными в приложении к настоящему Уставу.

15.4 Внешний аудитор может выступать с замечаниями относительно эффективности финансовых процедур, системы отчетности, внутреннего финансового контроля и вообще относительно руководства и управления Организацией.

15.5 Внешний аудитор абсолютно независим в своей деятельности и несет единоличную ответственность за осуществление аудита.

15.6 Исполнительный совет может поручить Внешнему аудитору провести определенные конкретные проверки и представить отдельные отчеты об их результатах.

Средства проведения аудита

15.7 Генеральный секретарь предоставляет Внешнему аудитору средства, которые могут ему/ей потребоваться для проведения аудита.

15.8 Для осуществления проверок на местах или в особых случаях, или с целью сокращения издержек, связанных с аудитом, Внешний аудитор может заручиться услугами генерального аудитора любой страны (или должностного лица с равноценным званием) или присяжных аудиторов с общепризнанной репутацией, или любого другого лица или фирмы, которые, по мнению аудитора, обладают необходимой квалификацией.

Отчетность

15.9 Внешний аудитор составляет доклады о проверке финансовых ведомостей и соответствующих таблиц, в которых отражается такая информация, какую он считает необходимой в отношении вопросов, упомянутых в правиле 15.4 Финансового устава и в дополнительных полномочиях.

15.10 Доклады Внешнего аудитора вместе с соответствующими проверенными финансовыми ведомостями представляются Исполнительному совету для их рассмотрения в соответствии с указаниями Конгресса.

15.11 Финансовые ведомости с приложенными заключениями Внешнего аудитора представляются Генеральным секретарем Членам Организации.

Приложение

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕГО АУДИТА

Ref.: 03174/2019-1.0 LCP

- 1) Внешний аудитор производит такую проверку финансовых ведомостей Организации, включая отчетность всех целевых фондов и специальные счета, какая, по его/ее мнению, необходима для того, чтобы установить:
 - a) что финансовые ведомости согласуются с бухгалтерскими книгами и записями Организации;
 - b) что финансовые операции, отраженные в ведомостях, произведены в соответствии с правилами, положениями, бюджетными ассигнованиями и другими относящимися к делу директивами;
 - c) что ценные бумаги и денежные средства, хранящиеся в банках и находящиеся в кассе Организации, проверены на основе удостоверений, полученных непосредственно от депозитариев Организации, или фактического подсчета;
 - d) что внутренний контроль удовлетворяет требованиям, предъявляемым к нему в отношении надежности;
 - e) что применяются удовлетворительные, с точки зрения Внешнего аудитора, процедуры учета всех активов, пассивов, активного и пассивного сальдо.
- 2) Внешний аудитор определяет исключительно по своему усмотрению, приемлемы ли полностью или частично удостоверения и представления Генерального секретаря, и может по своему усмотрению приступить к подробному рассмотрению и проверке всех финансовых отчетов, включая записи, относящиеся к предметам снабжения и оборудования.
- 3) Внешний аудитор и его сотрудники пользуются свободным доступом в любое удобное для этого время ко всем книгам, записям и другой документации, необходимым, по мнению Внешнего аудитора, для осуществления аудита. Сведения, отнесенные к категории специальной информации и признанные Генеральным секретарем (или назначенным старшим должностным лицом) необходимыми Внешнему аудитору для ревизии, и сведения, отнесенные к категории конфиденциальной информации, представляются по требованию. Внешний аудитор и его/ее сотрудники учитывают специальный и конфиденциальный характер любых предоставленных им сведений указанных категорий и не используют их иначе, как в прямой связи с осуществлением аудита. Внешний аудитор может обратить внимание Исполнительного совета на любой отказ в предоставлении сведений, отнесенных к категории специальной информации и необходимых, по его/ее мнению, для аудита.
- 4) Внешний аудитор не уполномочен отвергать какие-либо позиции в финансовых ведомостях, но обращает внимание Генерального секретаря, в целях принятия последним соответствующих мер, на любую операцию, законность или уместность которой представляется ему/ей сомнительной. Возражения против таких или любых других операций, возникающие у Внешнего аудитора в ходе проверки финансовых ведомостей, немедленно сообщаются Генеральному секретарю.
- 5) Внешний аудитор составляет и подписывает заключение о проверке финансовых ведомостей Организации. Заключение включает в себя следующие основные элементы:
 - a) идентификацию проверенных финансовых ведомостей;
 - b) ссылку на ответственность Генерального секретаря и ответственность Внешнего аудитора;

- c) ссылку на использованные стандарты аудита;
 - d) описание выполненной работы;
 - e) выражение в отношении финансовых ведомостей мнения о том:
 - i) точно ли они отражают финансовое положение по состоянию на конец периода и результаты операций за этот период;
 - ii) соблюдены ли при подготовке финансовых ведомостей установленные принципы бухгалтерского учета;
 - iii) применялись ли принципы бухгалтерского учета на той же основе, что и в предыдущем финансовом периоде;
 - f) выражение мнения относительно соответствия операций Финансовому уставу и мандатам директивных органов;
 - g) дату составления заключения;
 - h) фамилию и должность Внешнего аудитора;
 - i) в случае необходимости, ссылку на доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях.
- 6) В докладе Внешнего аудитора Исполнительному совету о финансовых операциях за указанный период должно фигурировать следующее:
- a) характер и объем произведенной проверки;
 - b) вопросы, связанные с полнотой или точностью финансовых ведомостей, включая, при необходимости, следующее:
 - i) сведения, необходимые для правильного толкования финансовых ведомостей;
 - ii) суммы, которые должны были поступить, но не были проведены по счетам;
 - iii) суммы, в отношении которых существуют правовые или условные обязательства и которые не были учтены или отражены в финансовых отчетах;
 - iv) расходы, не обоснованные надлежащим образом;
 - v) ведутся ли должные книги отчетности; если в форме финансовых отчетов есть существенные отклонения от общепринятых последовательно применяемых принципов отчетности, то они должны быть отмечены;
 - c) другие вопросы, которые должны быть доведены до сведения Исполнительного совета, такие как:
 - i) случаи мошенничества или предполагаемого мошенничества;
 - ii) расточительное или неправильное расходование денежных средств или других активов Организации (даже если отчетность по этим операциям правильная);
 - iii) расходы, способные повлечь дальнейшие крупные издержки Организации;
 - iv) недочеты в общей системе или в детальных положениях, определяющих контроль над поступлениями и расходами или над предметами снабжения и оборудованием;

- v) расходы, не соответствующие намерениям Конгресса и/или Исполнительного совета, с учетом надлежащим образом разрешенных перечислений в пределах бюджета;
 - vi) расходы сверх ассигнований с учетом должным образом разрешенных перечислений в пределах бюджета;
 - vii) расходы, не соответствующие разрешению, на основании которого они были произведены;
- d) точность или неточность записей по предметам снабжения и оборудованию, определяемая инвентаризацией и проверкой счетов;
- e) если целесообразно, сведения об операциях, которые были проведены по счетам одного из предшествующих лет и по которым имеются дальнейшие сведения, или об операциях последующего года, о которых, по мнению Внешнего аудитора, Исполнительный совет должен быть заблаговременно оповещен.
- 7) Внешний аудитор может представить Исполнительному совету или Генеральному секретарю такие замечания по поводу его/ее заключений, вытекающих из аудита, и такие комментарии по финансовому докладу Генерального секретаря, какие он/она сочтет необходимыми.
- 8) Во всех случаях, когда Внешний аудитор сталкивается с ограничением объема аудита или когда он/она не может получить достаточных доказательств, он/она сообщает об этом в своем докладе с разъяснением оснований для его/ее замечаний и последствий таких препятствий в его/ее работе для финансового положения и финансовых операций в той форме, в какой они отражены в отчетах.
- 9) Внешний аудитор ни в коем случае не включает в свой доклад критических замечаний без предварительного предоставления достаточной возможности Генеральному секретарю представить объяснения по рассматриваемому вопросу.
- 10) Внешний аудитор не обязан упоминать какое бы то ни было из вышеизложенных соображений, если, по его/ее мнению, оно во всех отношениях несущественно.
-

НАЗНАЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА**Справочная информация**

Ref.: 03174/2019-1.0 ICP

1. Ожидаемый общий подход к проведению аудита

Всемирная метеорологическая организация стремится к проведению эффективного аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Аудит должен быть направлен на важные вопросы финансовой политики и практики, внутреннего контроля, и достаточное внимание следует уделить проверкам результативности деятельности (отдачи вложенных средств).

2. Особенности аудиторского задания

1.1 Оценку масштабов финансовых операций Всемирной метеорологической организации и, таким образом, особенностей аудита можно получить в подробном финансовом отчете за 2009 год, документ ИС-LXII/INF. 7.2(4), озаглавленный «Эффективное и действенное управленческое исполнение и надзор Организации — Доклад Внешнего аудитора», который предоставляется по запросу. Используется подход с «жесткими сроками», то есть к концу сентября готовятся предварительные финансовые ведомости для рассмотрения в ходе промежуточного аудита в целях содействия скорейшей подготовке и аудиту годовой финансовой отчетности.

1.2 Основными центрами финансовой деятельности является Всемирная метеорологическая организация в Женеве, Швейцария, и восемь небольших отделений на местах, расположенных в Абудже (Нигерия), Найроби (Кения), Нью-Йорке (США), Сан-Хосе (Коста-Рика), Асунсьоне (Парагвай), Брюсселе (Бельгия), Апия (Самоа) и Манама (Бахрейн). Эти отделения оплачивают расходы на местном уровне через авансовые счета и готовят финансовые ведомости для их проверки и сведения в штаб-квартире ВМО в Женеве. В 2009 году были понесены следующие расходы:

Отделение на местах	Расходы в 2009 г. (в шв. фр.)
Абуджа (Нигерия)	153 500
Найроби (Кения)	102 200
Нью-Йорк (США)	80 100
Сан-Хосе (Коста-Рика)	78 500
Асунсьон (Парагвай)	40 000
Брюссель (Бельгия)	30 400
Апия (Самоа)	16 000
Манама (Бахрейн)	13 600

3. Бюро внутреннего контроля (БВК)

В структуру Всемирной метеорологической организации входит бюро, занимающееся вопросами внутреннего контроля, которое в настоящее время включает директора, трех сотрудников категории специалистов и одного сотрудника категории общего обслуживания. Они являются штатными сотрудниками ВМО, и директор подчиняется непосредственно Генеральному секретарю. Основная обязанность Бюро, как это указано в статье 13 Финансового устава ВМО, заключается в проведении независимой проверки финансовой, управленческой и оперативной деятельности Организации, включая оценку программ, механизмы мониторинга и консультативные услуги, а также удостоверении условий осуществления контроля. БВК также несет

ответственность за расследование всех заявлений или предполагаемых случаев мошенничества, растрат, бесхозяйственности или неправомερных действий и за инспектирование служб и организационных подразделений. Предполагается, что внутренние и внешние аудиторы будут координировать свою деятельность в целях избежания дублирования и повышения эффективности аудита.

Ref.: 03174/2019-1.0 ICSР

4. Вознаграждение внешнего аудитора

Вознаграждение внешнего аудитора, выплаченное за 2009 год, составило 125 000 шв. франков. Ожидается, что внешний аудитор будет присутствовать на совещаниях Комитета ВМО по аудиту, Финансового консультативного комитета, Исполнительного совета и Конгресса ВМО и отчитываться перед этими органами. Совещания этих органов проводятся в следующие сроки:

Комитет ВМО по аудиту	Два раза в год (обычно в марте и октябре)
Финансовый консультативный комитет	Ежегодно (перед совещанием Исполнительного совета ВМО)
Исполнительный совет ВМО	Ежегодно (обычно в июне)
Конгресс ВМО	Один раз в четыре года
