



Наш исх.: № SG/CER/BUR-75

ЖЕНЕВА, 24 марта 2016 г.

Приложение: 1

Вопрос: Резюме итогов 75-й сессии Бюро ВМО

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа!

Как Вам известно, семьдесят пятая сессия Бюро ВМО проводилась в штаб-квартире ВМО в Женеве с 25 по 27 января 2016 г.

Резюме основных итогов сессии, которая была посвящена организационным вопросам в преддверии ИС-68, приведены в приложении. Надеюсь, что Вы найдете эту информацию полезной, и рассчитываю на дальнейшее укрепление сотрудничества между всеми Членами ВМО.

С уважением,

(Д. Граймс)
Президент ВМО

Постоянным представителям (или директорам метеорологических или гидрометеорологических служб) Членов ВМО (PR-6896)

Копии: Советникам по гидрологии при постоянных представителях

**СЕМЬДЕСЯТ ПЯТАЯ СЕССИЯ БЮРО ВМО
(25-27 января 2016 г., штаб-квартира ВМО)**

РЕЗЮМЕ ИТОГОВ

1. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

1. Г-н Д. Граймс, президент ВМО, открыл 75-ю сессию Бюро 25 января 2016 г. в 9:30 утра в здании ВМО в Женеве. Он приветствовал участников и отметил, что темой для обсуждения на повестке дня будут организационные вопросы в преддверии ИС-68 и деятельность по итогам решений Кг-17, в том числе в целях организации работы сессий ИС в 2016-2018 гг.

2. Все участники поддержали Президента в поздравлениях проф. П. Тааласа по случаю его избрания на должность Генерального секретаря, приветствуя его на первом совещании Бюро и выражая свою поддержку ему в деле повышения эффективности работы, укрепления руководящей роли и престижа ВМО. Президент поблагодарил г-жу Ферджион за участие в работе совещания посредством телеконференционной связи из Вашингтона.

3. Повестка дня, утвержденная на совещании, приведена в **дополнении I**.

4. Список участников совещания приводится в **дополнении II**.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ В ПРЕДДВЕРИИ ИС-68

5. Бюро ВМО рассмотрело вопрос о состоянии организационных договоренностей в преддверии ИС-68, представленный ПГС.

6. Бюро ВМО провело обзор предварительной повестки дня ИС-68 и рассмотрело подходы к повышению эффективности работы сессии, а также действенности принятия решений. Бюро ВМО выразило поддержку следующих подходов:

- a) доступ к рабочим документам должен быть обеспечен на всех рабочих языках в регламентированный срок (не позднее, чем за 45 дней до начала работы сессии, в соответствии с правилом 152 Общего регламента), тем самым предоставляя делегатам возможность своевременно ознакомиться с вопросами на повестке дня и выработать свою позицию. Члены ИС смогут предоставить свою обратную связь по документам, и пересмотренные версии смогут быть выпущены, при необходимости, за две недели до начала сессии. В исключительных случаях документы могут быть представлены на более позднем этапе (например, отчеты ФИНАК и КК);
- b) рабочие документы должны быть краткими и ориентированными на конкретные действия, облегчая определение предлагаемых решений. Общее резюме работы сессии (ранее — часть А) должно включать структурированные решения и резолюции в соответствии с шаблоном, разработанным ПГС (примечание 1, приложение б);
- c) сводный отчет с кратким резюме всей информации о ходе работы, в том числе от департаментов, Президента, ПРА, ПТК и ГС, должен быть составлен и доступ к нему должен быть обеспечен не позднее, чем за шесть недель до начала работы сессии; он не будет представлен и не будет обсуждаться на сессии, однако ИС примет его во внимание;
- d) время представления отчета должно быть сведено к минимуму, с консолидацией отчета Секретариата в докладе Генерального секретаря и дополнением в виде доклада Президента и региональных и технических аспектов ПРА и ПТК под соответствующими пунктами повестки дня;
- e) пункты повестки дня следует рассматривать более комплексно, сокращая фрагментированность и объединяя их в рамках основных тем, таких как климат;

f) обсуждение пунктов повестки дня должно быть сосредоточено на вопросах, которые требуют вынесения официальных решений и резолюций ИС с опорой на информацию, представленную в документах сессии.

7. Что касается структуры повестки дня, то Бюро ВМО рассмотрело и согласовало вопрос о включении научно-технических вопросов, требующих решения со стороны ИС.

8. В частности, Бюро ВМО отметило необходимость в поиске синергизма между программами, касающимися затопления прибрежных районов, тропических циклонов и повышения уровня моря.

9. Бюро ВМО рассмотрело вызовы и возможности, возникающие в связи с вовлечением частного сектора в ряд областей деятельности НМГС, включая авиацию, и вынесло рекомендацию о посвящении одного дня работы ИС этому предмету, включая отобранные вводные презентации, подготовленные участниками частного и государственного сектора.

10. Бюро ВМО также рассмотрело вопрос о важности выявления социально-экономических выгод от метеорологического, климатического и гидрологического обслуживания, предоставляемого НМГС, и повышения информированности о нем и вынесло рекомендацию о включении вопроса об организации Международной конференции по оценке социально-экономических выгод от метеорологического, климатического и гидрологического обслуживания и информированию о таких выгодах (Мадрид+10) в качестве отдельного пункта повестки дня наряду с Международной конференцией по СЗПМОЯ.

11. Бюро ВМО также предложило рассмотреть вопрос о включении тем менеджмента качества, гендерной проблематики, а также коммуникации и связей с общественностью в различные пункты повестки дня предстоящих сессий.

Учреждение рабочих комитетов и должности докладчика

12. Бюро ВМО принято решение о том, что ИС может быть предложено учредить должность Докладчика по вопросу о предыдущих резолюциях ИС, а также следующие комитеты сессии:

- Комитет по теме Всемирного метеорологического дня 2018 г. (открытого состава);
- Комитет по бюджету (решение будет принято на более позднем этапе).

Проведение сессии и председательство

13. Бюро ВМО согласовало вопрос о том, что подробная информация касательно расписания сессии будет обсуждаться Президентом с ГС. Президент также проведет консультации с вице-президентами относительно распределения пунктов для председателей.

3. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

14. Прочие вопросы для обсуждения отсутствуют.

4. ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕЙ СЕССИИ

15. Бюро ВМО было принято решение о том, что следующее совещание будет проведено 14 июня 2016 г., до начала работы ИС-68 и совместно с ФИНАК.

5. ЗАКРЫТИЕ СЕССИИ

16. Председатель закрыл совещание во второй половине дня, в 12:30, 27 января 2016 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ
 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ В ПРЕДДВЕРИИ ИС-68
 3. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ
 4. ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕЙ СЕССИИ
 5. ЗАКРЫТИЕ СЕССИИ
-

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

ЧЛЕНЫ БЮРО ВМО

Д. Граймс	Президент
А. Дивино Моура	Первый вице-президент
М. С. Остойский	Второй вице-президент
А. Мокссит	Третий вице-президент
П. Таалас	Генеральный секретарь

ПРИГЛАШЕННЫЕ УЧАСТНИКИ

А. Фролов	Директор ММЦ в Российской Федерации
Л. Ферджион	Директор ММЦ в Соединенных Штатах Америки (по телеконференционной связи)

А. Макарау	Президент РА I
А. А. Мохаммед	Президент РА II
Х. Баэс	Президент РА III
Х. К. Фальяс-Сохо	Президент РА IV
А. Е. Сакия	Президент РА V
И. Чачич	Президент РА VI

СЕКРЕТАРИАТ ВМО

Дж. Ленгоаса	Заместитель Генерального секретаря
Е. Манаенкова	Помощник Генерального секретаря
К. Блондэн	Директор Кабинета Генерального секретаря и Департамента по внешним связям
А. Ролли	Директор Департамента управления ресурсами
М. Диллей	Директор Сектора предсказания климата и адаптации
Ф. Лусиу	Директор Глобальной рамочной основы для климатического обслуживания
С. Бельфьоре	Исполнительный помощник Генерального секретаря

УЧАСТИЕ ТАКЖЕ ПРИНЯЛИ

Б. Энгл	Советник Президента
---------	---------------------
