



Наш исх.: 1353958987/2026/CMS

5 августа 2026 года

Приложения: 3 (приложение 3 только на английском языке)

Вопрос: Приглашение и запрос о предложениях по кандидатурам на должность
Внешнего аудитора

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа!

[Статьей 15.1](#) Финансового устава ВМО (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15)) предусмотрено, что Внешний аудитор ВМО назначается в порядке, который определяется Исполнительным советом, на четырехлетний период с продлением на еще один срок подряд, с тем чтобы обеспечить преемственность.

На своей девятнадцатой сессии (Кг-19) в мае 2023 г. в [резолюции 45 \(Кг-19\)](#) Всемирный метеорологический конгресс постановил, что Внешний аудитор может находиться на службе любое количество сроков, но не более двух сроков подряд. Действующий в настоящее время Внешний аудитор, Счетная палата Италии, назначенный на эту должность 1 июля 2020 г., завершает свой второй срок полномочий 30 июня 2028 г.

Соответственно, на восемьдесят второй сессии Исполнительного совета ВМО в июне 2027 г. необходимо будет назначить Внешнего аудитора, являющегося генеральным аудитором (или должностным лицом с равноценным статусом) государства-члена, со вступлением в должность 1 июля 2028 г. Процесс отбора установлен в [статье 8 Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету](#) (ВМО-№ 1256), представленных в [приложении 1](#).

В связи с этим рад предложить Вам направить запрос Вашему национальному генеральному аудитору относительно того, желает ли он/она выдвинуть свою кандидатуру для рассмотрения и назначения на должность Внешнего аудитора ВМО с 1 июля 2028 г. Соответствующие положения о внешнем аудите изложены в [статье 15](#) Финансового устава и в «Дополнительных полномочиях проведения внешнего аудита ВМО», которые приводятся в [приложении 2](#) к настоящему документу. В [приложении 3](#) содержится дополнительная справочная информация, включая информацию о Финансовом уставе ВМО. Аудиторы должны свободно владеть английским языком.

В случае их положительного ответа буду признательна за передачу мне конкурсной заявки **не позднее 30 декабря 2026 г.** с тем, чтобы обеспечить достаточное время для рассмотрения Комитетом ВМО по аудиту и надзору и Финансовым консультативным комитетом (ФИНАК) и для окончательного назначения Исполнительным комитетом.

Такая конкурсная заявка должна включать следующую информацию:

- a) согласие Вашего национального генерального аудитора с положениями и принципами, регулирующими внешний аудит ВМО, и выражение

Постоянным представителям Членов при ВМО

Копии: Советникам по гидрологии

Постоянным представительством при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве

готовности принять назначение сроком на четыре года с 1 июля 2028 г. с возможностью продления на один срок при условии повторного назначения Исполнительным советом после объявления подачи заявок в соответствии со [статьей 8 Правил процедуры Исполнительного совета и органов, подотчетных Исполнительному совету](#);

- b) биографическую справку и подробную информацию о деятельности аудитора на национальном и международном уровне с указанием аудиторских специализаций, которые могут быть полезными для Организации;
- c) описание подхода к аудиту, процедур и стандартов, которые будут применяться аудитором, а также его/ее опыта работы применительно к принципам и практическим методам учета в Организации, ее Финансовому уставу и Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС), которые были приняты ВМО в январе 2010 г., и подтверждение соответствия Международным стандартам аудита (МСА), принятым Международной организацией высших ревизионных учреждений (МОВРУ);
- d) оценки общего количества рабочих дней аудитора, биографические справки членов и состав группы аудиторов, которая будет сформирована для целей проведения аудита каждый год в течение двух двухгодичных периодов (2028—2029 и 2030—2031 гг.) финансового периода (2028—2031 гг.). Эта информация должна включать оценку количества времени, которое планируется посвятить проведению аудита финансовых ведомостей и любых аудиторских проверок в отношении эффективности деятельности или соотношения затрат и результатов. Кроме того, следует дополнительно указать, возьмет ли на себя высшее контрольно-ревизионное учреждение (ВКРУ) обязательство назначить основную группу с постоянным составом для координации финансового аудита и аудита эффективности деятельности;
- e) предлагаемый размер вознаграждения в швейцарских франках за каждый двухлетний период. Сумма должна покрывать ежегодный аудит регулярной программной деятельности ВМО по всему миру и деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств, с разбивкой по каждому году. В нее также должны быть включены затраты на все путевые расходы, суточные выплаты сотрудникам, проводящим внешний аудит, подготовка и представление отчетов по аудиту, а также заверение счетов. Путевые расходы должны включать расходы на поездки из страны проживания в Женеву и другие бюро Организации, как то требуется Внешнему аудитору для целей проведения аудита. ВМО ожидает, что предлагаемое вознаграждение за аудит будет полностью включать транспортные расходы, понесенные при выполнении обязанностей Внешнего аудитора ВМО, и что такая поездка будет забронирована в эконом-классе в качестве стандарта, при этом класс поездки не должен превышать одного класса ниже бизнес-класса (т. е. премиум-эконом);
- f) предлагаемый размер вознаграждения также должен покрывать ежегодный аудит семи неконсолидированных структур под управлением ВМО, которые не включены в финансовые ведомости ВМО;
- g) краткое изложение опыта проведения аудита в международных организациях и/или организациях системы Организации Объединенных Наций, включая а) опыт работы с Бюро внутреннего контроля или аналогичными подразделениями, б) опыт работы с другими ВКРУ в ходе выполнения этой роли, с) планируемый подход к определению приоритетности рекомендаций по результатам аудита;

- h) краткий обзор основного опыта аудита в организациях, операционные процессы которых основаны на цифровых и технологических инструментах, включая облачные сервисы;
- i) описание характера, объемов и сроков направления запросов на предоставление информации, включая доступ к рабочим документам аудитора с истекающим сроком полномочий, в соответствии с признанными на международном уровне стандартами бухгалтерского аудита, а также заверение о готовности аудитора к сотрудничеству по истечении срока службы в том, что касается ответов на аналогичные запросы о предоставлении информации со стороны аудитора, приступающего к исполнению своих полномочий;
- j) любую другую информацию, которая может быть полезна Исполнительному совету ВМО для завершения работы над этим назначением.

Поскольку заявки будут препровождаться для рассмотрения Исполнительному совету, они должны быть составлены на одном из шести официальных языков ВМО (арабском, китайском, английском, французском, русском или испанском). Организация выполнит перевод заявок. По этой причине заявки должны быть краткими и предметными, а их формат и общее оформление должны подходить для целей воспроизведения.

Предложения будут оцениваться по следующим критериям:

- a) опыт аудита финансовых ведомостей, подготовленных по методу начисления в соответствии с МСУГС;
- b) опыт аудита международных организаций и организаций системы Организации Объединенных Наций;
- c) опыт аудита финансовых ведомостей, подготовленных с помощью системы планирования ресурсов предприятия (ПРП)
- d) опыт проведения аудита в среде, где используются операционные процессы, основанные на цифровых и технологических инструментах, включая облачные сервисы;
- e) опыт работы с международно признанными стандартами внутреннего контроля, такими как Комитет организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя (COSO);
- f) стоимость и приемлемость предлагаемого вознаграждения за аудит, включая конкретную ссылку на общие запланированные командировочные расходы и соответствие ожиданиям ВМО в отношении класса проезда при расчете размера вознаграждения.

Предлагаю связаться со мной в случае, если Вам потребуется дополнительная информация.

Буду признательна за Ваше содействие в этом вопросе.

С уважением,



проф. Селеста Сауло
Генеральный секретарь

**Выдержка из *Правил процедуры Исполнительного совета и органов,
подотчетных Исполнительному совету***

8. ПРОЦЕСС НАЗНАЧЕНИЯ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

8.1 Генеральный секретарь готовит подробное объявление о принятии предложений в отношении Внешнего аудитора с учетом рекомендации Комитета по аудиту, касающихся критериев отбора. Объявление о принятии предложений включает в себя следующее: процедуры и условия тендера; инструкции по заполнению документов, которые должны представляться вместе с предложением, и описание требуемой информации, включая подход к проведению аудита, опыт работы с методами начисления в бухгалтерском учете в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, краткие биографические данные аудиторов, размер оплаты услуг кандидатов, включая путевые и другие дополнительные расходы; а также другие требования. Одобренные критерии отбора не должны меняться в ходе процесса отбора. В условия тендера входят условия и окончательный срок подачи предложений и указание на то, что предложения, не содержащие всей требуемой информации, не будут рассмотрены.

8.2 Объявление о принятии предложений рассматривается Финансовым консультативным комитетом и утверждается Исполнительным советом.

8.3 Обращение и подробное объявление о принятии предложений рассылаются представителям всех Членов, а через них — в их национальные высшие ревизионные учреждения, с запросом на предоставление предложений.

8.4 По истечении крайнего срока получения официальных предложений Секретариат резюмирует поступившие предложения. Комитет по аудиту проверяет фактическое соответствие предложений критериям отбора.

8.5 Комитет по отбору, учрежденный Исполнительным советом, рассматривает предложения в соответствии с критериями отбора и учитывает рекомендации Комитета по аудиту. Комитету по отбору следует предложить кандидатам сделать устное представление и пройти собеседование. Затем Комитет по отбору готовит рекомендацию Совету с подробными разъяснениями.

8.6 Эта рекомендация рассматривается Финансовым консультативным комитетом и утверждается Исполнительным советом, который назначает Внешнего аудитора.

8.7 Контракт на проведение аудита учреждается Генеральным секретарем.

**Выдержка из Финансового устава (Сборник основных документов № 1
(ВМО-№ 15))****СТАТЬЯ 15****Внешний аудит****Назначение**

15.1 Внешний аудитор, который является генеральным аудитором (или должностным лицом с равноценным званием) Члена ВМО, назначается в порядке, который определяется Исполнительным советом, на четырехлетний период. Внешний аудитор может занимать должность любое количество сроков, но не более двух подряд. Процедуры отбора и назначения, установленные Исполнительным советом, должны соблюдаться в течение каждого срока полномочий Внешнего аудитора, независимо от того, имеет ли действующий назначенец право на повторное назначение.

Срок полномочий

15.2 Если Внешний аудитор прекращает занимать эту должность в своей стране, его/ее полномочия Внешнего аудитора в силу этого прекращаются, и к исполнению его/ее обязанностей Внешнего аудитора приступает его/ее преемник с должностным званием генерального аудитора. В иных обстоятельствах никто, кроме Исполнительного совета, не может сместить Внешнего аудитора с его/ее должности в период действия его/ее полномочий.

Объем аудита

15.3 Аудит осуществляется в соответствии с общепринятыми обычными ревизионными стандартами и, при условии наличия особых указаний Исполнительного совета, в соответствии с дополнительными полномочиями, изложенными в Приложении к настоящему Уставу.

15.4 Внешний аудитор может выступать с замечаниями относительно эффективности финансовых процедур, системы отчетности, внутреннего финансового контроля и вообще относительно руководства и управления Организацией.

15.5 Внешний аудитор абсолютно независим в своей деятельности и несет единоличную ответственность за осуществление аудита.

15.6 Исполнительный совет может поручить Внешнему аудитору провести определенные конкретные проверки и представить отдельные отчеты об их результатах.

Средства проведения аудита

15.7 Генеральный секретарь предоставляет Внешнему аудитору средства, которые могут ему/ей потребоваться для проведения аудита.

15.8 Для осуществления проверок на местах или в особых случаях, или с целью сокращения издержек, связанных с аудитом, Внешний аудитор может заручиться услугами генерального аудитора любой страны (или должностного лица с равноценным званием) или присяжных аудиторов с общепризнанной репутацией, или любого другого лица или фирмы, которые, по мнению аудитора, обладают необходимой квалификацией.

Отчетность

15.9 Внешний аудитор составляет доклады о проверке финансовых ведомостей и соответствующих таблиц, в которых отражается такая информация, какую он считает необходимой в отношении вопросов, упомянутых в правиле 15.4 Финансового устава и в дополнительных полномочиях.

15.10 Доклады Внешнего аудитора вместе с соответствующими проверенными финансовыми ведомостями представляются Исполнительному совету для их рассмотрения в соответствии с указаниями Конгресса.

15.11 Финансовые ведомости с приложенными заключениями Внешнего аудитора представляются Генеральным секретарем Членам Организации.

Приложение: 1

**Выдержка из Финансового устава (Сборник основных документов № 1
(ВМО-№ 15))**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕГО АУДИТА

- 1) Внешний аудитор производит такую проверку финансовых ведомостей Организации, включая отчетность всех целевых фондов и специальные счета, какая, по его/её мнению, необходима для того, чтобы установить:
 - a) что финансовые ведомости согласуются с бухгалтерскими книгами и записями Организации;
 - b) что финансовые операции, отраженные в ведомостях, произведены в соответствии с правилами, положениями, бюджетными ассигнованиями и другими относящимися к делу директивами;
 - c) что ценные бумаги и денежные средства, хранящиеся в банках и находящиеся в кассе Организации, проверены на основе удостоверений, полученных непосредственно от депозитариев Организации, или фактического подсчета;
 - d) что внутренний контроль удовлетворяет требованиям, предъявляемым к нему в отношении надежности;
 - e) что применяются удовлетворительные, с точки зрения Внешнего аудитора, процедуры учета всех активов, пассивов, активного и пассивного сальдо.
- 2) Внешний аудитор определяет исключительно по своему усмотрению, приемлемы ли полностью или частично удостоверения и представления Генерального секретаря, и может по своему усмотрению приступить к подробному рассмотрению и проверке всех финансовых отчетов, включая записи, относящиеся к предметам снабжения и оборудования.
- 3) Внешний аудитор и его сотрудники пользуются свободным доступом в любое удобное для этого время ко всем книгам, записям и другой документации, необходимым, по мнению Внешнего аудитора, для осуществления аудита. Сведения, отнесенные к категории специальной информации и признанные Генеральным секретарем (или назначенным старшим должностным лицом) необходимыми Внешнему аудитору для ревизии, и сведения, отнесенные к категории конфиденциальной информации, представляются по требованию. Внешний аудитор и его/её сотрудники учитывают специальный и конфиденциальный характер любых предоставленных им сведений указанных категорий и не используют их иначе, как в прямой связи с осуществлением аудита. Внешний аудитор может обратить внимание Исполнительного совета на любой отказ в предоставлении сведений, отнесенных к категории специальной информации и необходимых, по его/её мнению, для аудита.
- 4) Внешний аудитор не уполномочен отвергать какие-либо позиции в финансовых ведомостях, но обращает внимание Генерального секретаря, в целях принятия последним соответствующих мер, на любую операцию, законность или уместность которой представляется ему/ей сомнительной. Возражения против таких или любых других операций, возникающие у Внешнего аудитора в ходе проверки финансовых ведомостей, немедленно сообщаются Генеральному секретарю.
- 5) Внешний аудитор составляет и подписывает заключение о проверке финансовых ведомостей Организации. Заключение включает в себя следующие основные элементы:
 - a) идентификацию проверенных финансовых ведомостей;

- b) ссылку на ответственность Генерального секретаря и ответственность Внешнего аудитора;
 - c) ссылку на использованные стандарты аудита;
 - d) описание выполненной работы;
 - e) выражение в отношении финансовых ведомостей мнения о том:
 - i) точно ли они отражают финансовое положение по состоянию на конец периода и результаты операций за этот период;
 - ii) соблюдены ли при подготовке финансовых ведомостей установленные принципы бухгалтерского учета;
 - iii) применялись ли принципы бухгалтерского учета на той же основе, что и в предыдущем финансовом периоде;
 - f) выражение мнения относительно соответствия операций Финансовому уставу и мандатам директивных органов;
 - g) дату составления заключения;
 - h) фамилию и должность Внешнего аудитора;
 - i) в случае необходимости, ссылку на доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях.
- 6) В докладе Внешнего аудитора Исполнительному совету о финансовых операциях за указанный период должно фигурировать следующее:
- a) характер и объем произведенной проверки;
 - b) вопросы, связанные с полнотой или точностью финансовых ведомостей, включая, при необходимости, следующее:
 - i) сведения, необходимые для правильного толкования финансовых ведомостей;
 - ii) суммы, которые должны были поступить, но не были проведены по счетам;
 - iii) суммы, в отношении которых существуют правовые или условные обязательства и которые не были учтены или отражены в финансовых отчетах;
 - iv) расходы, не обоснованные надлежащим образом;
 - v) ведутся ли должные книги отчетности. Если в форме финансовых отчетов есть существенные отклонения от общепринятых последовательно применяемых принципов отчетности, то они должны быть отмечены;
 - c) другие вопросы, которые должны быть доведены до сведения Исполнительного совета, такие как:
 - i) случаи мошенничества или предполагаемого мошенничества;
 - ii) расточительное или неправильное расходование денежных средств или других активов Организации (даже если отчетность по этим операциям правильная);
 - iii) расходы, способные повлечь дальнейшие крупные издержки Организации;
 - iv) недочеты в общей системе или в детальных положениях, определяющих контроль над поступлениями и расходами или над предметами снабжения и оборудованием;

- v) расходы, не соответствующие намерениям Конгресса и/или Исполнительного совета, с учетом надлежащим образом разрешенных перечислений в пределах бюджета;
 - vi) расходы сверх ассигнований с учетом должным образом разрешенных перечислений в пределах бюджета;
 - vii) расходы, не соответствующие разрешению, на основании которого они были произведены;
- d) точность или неточность записей по предметам снабжения и оборудованию, определяемая инвентаризацией и проверкой счетов;
- e) если целесообразно, сведения об операциях, которые были проведены по счетам одного из предшествующих лет и по которым имеются дальнейшие сведения, или об операциях последующего года, о которых, по мнению Внешнего аудитора, Исполнительный совет должен быть заблаговременно оповещен.
- 7) Внешний аудитор может представить Исполнительному совету или Генеральному секретарю такие замечания по поводу его/её заключений, вытекающих из аудита, и такие комментарии по финансовому докладу Генерального секретаря, какие он/она сочтет необходимыми.
- 8) Во всех случаях, когда Внешний аудитор сталкивается с ограничением объема аудита или когда он/она не может получить достаточных доказательств, он/она сообщает об этом в своем докладе с разъяснением оснований для его/её замечаний и последствий таких препятствий в его/её работе для финансового положения и финансовых операций в той форме, в какой они отражены в отчетах.
- 9) Внешний аудитор ни в коем случае не включает в свой доклад критических замечаний без предварительного предоставления достаточной возможности Генеральному секретарю представить объяснения по рассматриваемому вопросу.
- 10) Внешний аудитор не обязан упоминать какое бы то ни было из вышеизложенных соображений, если, по его/её мнению, оно во всех отношениях несущественно.
-

APPOINTMENT OF EXTERNAL AUDITOR

Background information

1. General audit approach expected

WMO seeks to obtain an effective audit carried out in accordance with International Standards on Auditing. The audit should be directed at important questions of financial policy and practice, internal control, with appropriate importance being given to efficiency (value-for-money) audits.

2. Nature of audit assignment

- 2.1 An appreciation of the magnitude of the financial operations of the World Meteorological Organization, and thus of the nature of the audit, may be obtained from the WMO Financial Statements for 2025 as presented in EC-80/INF. 5.7(1).
- 2.2 The main centres of financial activity are the WMO Headquarters in Geneva, Switzerland and ten regional, representative and liaison offices. These offices incur local expenditures primarily through imprest accounts with non-local expenditures being managed through the WMO Headquarters, Geneva. The local expenditures are approximately CHF 200 000 per year across all offices. Additionally, the staff levels in the offices outside Geneva represent 15% of the total staff of the Organization. The offices and their category are as follows:

OFFICE	OFFICE CATEGORY
Abuja, Nigeria	Representative
Addis Ababa, Ethiopia	Regional
Apia, Samoa	Representative
Asunción, Paraguay	Regional
Brussels, Belgium	Liaison
Manama, Bahrain	Representative
Nairobi, Kenya	Representative
New York, USA	Liaison
San José, Costa Rica	Representative
Singapore	Regional

- 2.3 The seven unconsolidated entities administered by WMO and their level of expenditures in 2025 were as follows:

ENTITY	EXPENDITURES (IN CHF)
Intergovernmental Panel on Climate Change	8,361,000
Group on Earth Observations	5,801,000
Joint Climate Research Fund	1,967,000
Global Climate Observing System	1,073,000
Ocean Observation Network	136,000
ESCAP/WMO Typhoon Committee	180,000
Panel on Tropical Cyclones	9,000

3. Internal Oversight Office (IOO)

WMO maintains an office of internal oversight which at present comprises one Director, one professional staff and one general service staff. They are staff members of WMO, and the Director reports directly to the Secretary-General. The main responsibility of the Office, as stated in Article 13 of the WMO Financial Regulations and the IOO Charter, is to provide for an independent verification of the Organization's financial, administrative and operational activities, including programme evaluation, monitoring mechanisms and consulting services, and to give a status report on the internal control environment of WMO. IOO shall also be responsible for investigating all allegations or presumptions of fraud, waste or mismanagement or misconduct and for conducting inspections of services and organizational units. The internal and external auditors are expected to coordinate their work to avoid duplication and promote efficiency in audit.

4. External audit fee

The average annual external audit fee for each year of the 2024–2027 Financial Period is approximately CHF 126 000. The External Auditor is expected to attend the meetings of the WMO Audit Committee, Financial Advisory Committee, Executive Council and WMO Congress and to report to these bodies. The meetings of these bodies are held as follows:

WMO Audit Committee	Twice per year (usually in May and November)
Financial Advisory Committee	Annually (before the WMO Executive Council meeting)
WMO Executive Council	Annually (usually in June)
WMO Congress	Once every four years
