



WMO OMM

World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat
7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – www.wmo.int

Nuestra ref.: SG/CER/BUR-75

GINEBRA, 24 de marzo de 2016

Anexo: 1

Asunto: Resumen de los resultados de la septuagésima quinta reunión de la Mesa de la OMM

Estimado señor/Estimada señora:

Como sin duda sabrá, la septuagésima quinta reunión de la Mesa de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) tuvo lugar en la sede de la Organización en Ginebra, del 25 al 27 de enero de 2016.

Los principales resultados de la reunión, que se centró en cuestiones relativas a la organización de la 68ª reunión del Consejo Ejecutivo, se resumen en el anexo adjunto. Espero que esta información le sea de utilidad y que siga consolidándose la cooperación entre todos los Miembros de la OMM.

Le saluda atentamente.

(D. Grimes)
Presidente de la OMM

A los Representantes Permanentes (o Directores de los Servicios Meteorológicos o Hidrometeorológicos) de los Miembros de la OMM (PR-6896)

copias: Asesores hidrológicos de los Representantes Permanentes

**SEPTUAGÉSIMA QUINTA REUNIÓN DE LA MESA DE LA OMM
(25 a 27 de enero de 2016, sede de la OMM)**

RESUMEN DE LOS RESULTADOS

1. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

1. El señor Grimes, Presidente de la OMM, inauguró la septuagésima quinta reunión de la Mesa el 25 de enero de 2016, a las 9.30 horas, en la sede de la OMM en Ginebra. Dio la bienvenida a los participantes e indicó que el asunto que debía examinarse de conformidad con el orden del día eran las cuestiones relacionadas con la organización de la 68ª reunión del Consejo Ejecutivo y el seguimiento de las decisiones adoptadas por el Decimoséptimo Congreso Meteorológico Mundial, con miras también a organizar el trabajo de las reuniones del Consejo Ejecutivo durante el período 2016-2018.

2. Todos los participantes secundaron la felicitación del Presidente al profesor Taalas por su elección como Secretario General, dándole la bienvenida a su primera reunión de la Mesa y transmitiéndole su apoyo para mejorar el funcionamiento, el liderazgo y la visibilidad de la OMM. El Presidente dio las gracias a la señora Furgione por asistir a la reunión por teleconferencia desde Washington DC.

3. Se aprobó el orden del día tal como figura en el **anexo I**.

4. La lista de participantes de la reunión figura en el **anexo II**.

2. CUESTIONES DE ORGANIZACIÓN DE LA SEXAGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN DEL CONSEJO EJECUTIVO

5. La Mesa estudió el estado de los preparativos para la 68ª reunión del Consejo Ejecutivo, que fueron presentados por la Subsecretaria General.

6. La Mesa examinó el orden del día provisional de la 68ª reunión del Consejo Ejecutivo y estudió distintas propuestas para lograr un desarrollo más eficiente de la reunión y aumentar la eficacia en la toma de decisiones. La Mesa apoyó las siguientes propuestas:

a) Los documentos de trabajo deberían estar disponibles en todos los idiomas de trabajo dentro del plazo reglamentario (a más tardar 45 días antes de la reunión, de conformidad con la Regla 152 del Reglamento General), a fin de permitir a los delegados el tiempo necesario para familiarizarse con los asuntos que figuran en el orden del día y posicionarse al respecto. De esta manera, los miembros del Consejo Ejecutivo podrían hacer sus aportaciones a los documentos y las versiones revisadas, si las hubiere, se distribuirían dos semanas antes de la reunión. En casos excepcionales los documentos podrían presentarse más adelante (por ejemplo, los informes del Comité Consultivo de Finanzas y del Comité de Auditoría).

b) Los documentos de trabajo deberían ser sucintos y orientados a la adopción de medidas, a fin de facilitar la determinación de las decisiones propuestas. El resumen general de los trabajos de la reunión (antiguamente, la parte A) debería incluir una relación estructurada de las decisiones y resoluciones, de conformidad con la plantilla diseñada por la Subsecretaria General (nota 1, apéndice 6).

- c) Debería elaborarse un informe consolidado que resumiera toda la información sobre los progresos realizados -en particular la información procedente de los Departamentos, el Presidente, los presidentes de las asociaciones regionales, los presidentes de las comisiones técnicas y el Secretario General- y fuese publicado, a más tardar, seis semanas antes de la reunión. El Consejo Ejecutivo tomaría conocimiento del informe, pero no sería presentado ni examinado durante la reunión.
- d) El tiempo dedicado a los informes debería reducirse al mínimo, concentrando todos los informes de la Secretaría en la presentación del Secretario General, que complementarían el informe del Presidente y las cuestiones regionales y técnicas más importantes que destacaran los presidentes de las asociaciones regionales y los presidentes de las comisiones técnicas en relación con los distintos puntos del orden de día.
- e) Los puntos del orden del día deberían examinarse de forma más integral, procurando reducir la fragmentación y englobarlos en temas más generales, como el clima.
- f) El examen de los puntos del orden del día debería centrarse en los asuntos que requieren la adopción de decisiones y resoluciones formales por parte del Consejo Ejecutivo, sobre la base de la información facilitada en los documentos de la reunión.

7. En lo relativo a la estructura del orden del día, la Mesa estudió y acordó la inclusión de cuestiones científicas y técnicas que requieren la adopción de una decisión por parte del Consejo Ejecutivo.

8. Concretamente, la Mesa observó la necesidad de buscar sinergias entre los programas dedicados a las inundaciones costeras, los ciclones tropicales y el aumento del nivel del mar.

9. La Mesa sopesó los problemas y las oportunidades derivados de la participación del sector privado en muchos de los ámbitos de actividad de los Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales (SMHN), en particular en la aviación, y recomendó que se dedicara una jornada del Consejo Ejecutivo a este asunto que incluyera una selección de presentaciones introductorias por parte de actores del sector público y privado.

10. La Mesa consideró asimismo la importancia de determinar con precisión los beneficios socioeconómicos de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos que proporcionan los SMHN y de darles la visibilidad adecuada; y recomendó la inclusión de la organización de la Conferencia internacional sobre la evaluación y la comunicación de los beneficios de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos (Madrid+10) como un punto aparte del orden del día junto con la Conferencia internacional sobre sistemas de alerta temprana multirriesgos.

11. La Mesa también pidió que en futuras reuniones se valoraran los temas de gestión de la calidad, género y comunicación y relaciones públicas integrados en todos los puntos del orden del día.

Establecimiento de los comités de trabajo y de los ponentes

12. La Mesa acordó que el ponente sobre las resoluciones anteriores del Consejo Ejecutivo y los siguientes comités podían ser recomendados al Consejo Ejecutivo:

- Comité sobre el tema del Día Meteorológico Mundial de 2018 (de composición abierta).
- Comité de Presupuesto (se decidirá ulteriormente).

Desarrollo y dirección de la reunión

13. La Mesa acordó que el Presidente discutiría sobre los detalles relativos al calendario de la reunión con el Secretario General. Asimismo el Presidente consultará con los Vicepresidentes respecto a la asignación de puntos del orden del día para su dirección.

3. OTRAS CUESTIONES

14. No se planteó ninguna otra cuestión.

4. LUGAR Y FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

15. La Mesa decidió que la próxima reunión tendría lugar el 14 de junio, antes de la 68ª reunión del Consejo Ejecutivo y junto con el Comité Consultivo de Finanzas.

5. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

16. El Presidente clausuró la reunión a las 12.30 horas del 27 de enero de 2016.

ORDEN DEL DÍA

1. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
 2. CUESTIONES DE ORGANIZACIÓN DE LA SEXAGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN DEL CONSEJO EJECUTIVO
 3. OTRAS CUESTIONES
 4. LUGAR Y FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
 5. CLAUSURA DE LA REUNIÓN
-

LISTADO DE PARTICIPANTES**MIEMBROS DE LA MESA**

| | |
|-----------------|------------------------|
| D. Grimes | Presidente |
| A. Divino Moura | primer Vicepresidente |
| M. S. Ostojski | segundo Vicepresidente |
| A. Mokssit | tercer Vicepresidente |
| P. Taalas | Secretario General |

PARTICIPANTES INVITADOS

| | |
|-------------------|---|
| A. Frolov | Director del Centro Meteorológico Mundial en la Federación de Rusia |
| L. Furgione | Directora del Centro Meteorológico Mundial en los Estados Unidos de América (por teleconferencia) |
| A. Makarau | Presidente de la Asociación Regional I |
| A. A. Mohammed | Presidente de la Asociación Regional II |
| J. Báez | Presidente de la Asociación Regional III |
| J. C. Fallas Sojo | Presidente de la Asociación Regional IV |
| A. E. Sakya | Presidente de la Asociación Regional V |
| I. Čačić | Presidente de la Asociación Regional VI |

SECRETARÍA DE LA OMM:

| | |
|---------------|--|
| J. Lengoasa | Secretario General Adjunto |
| E. Manaenkova | Subsecretaria General |
| C. Blondin | Director del Gabinete del Secretario General y del Departamento de Relaciones Exteriores |
| A. Rolli | Director del Departamento de Gestión de Recursos |
| M. Dilley | Director de la Oficina de predicción del clima y de adaptación al cambio climático |
| F. Lúcio | Director del Marco Mundial para los Servicios Climáticos |
| S. Belfiore | Asistente Ejecutivo del Secretario General |

OTROS ASISTENTES:

| | |
|----------|-----------------------|
| B. Angle | Asesor del Presidente |
|----------|-----------------------|
