



جنيف، 24 آذار/ مارس 2016

الرسالة رقم: SG/CER/BUR-75

عدد المرفقات: 1

الموضوع: ملخص نتائج الدورة الخامسة والسبعين للمكتب

تحية طيبة وبعد،

لعلكم تعلمون أن الدورة الخامسة والسبعين للمكتب قد عُقدت في مقر المنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO) في جنيف في الفترة من 25 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2016.

ويرد في مرفق هذه الرسالة تلخيص للنتائج الرئيسية للدورة، التي ركزت على المسائل التنظيمية للدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي (EC-68). وآمل أن تجدوا هذه المعلومات مفيدة، وأتطلع إلى تواصل تعزيز التعاون بين جميع أعضاء المنظمة (WMO).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

(D. Grimes)
رئيس المنظمة (WMO)

إلى: الممثلين الدائمين لأعضاء المنظمة (أو مديري مرافق الأرصاد الجوية أو الأرصاد الجوية الهيدرولوجية التابعة لأعضاء المنظمة) (PR-6896)

صورة إلى: المستشارين الهيدرولوجيين للممثلين الدائمين

المرفق

الدورة الخامسة والسبعون لمكتب المنظمة (WMO) (27-25 كانون الثاني/يناير 2016، مقر المنظمة (WMO))

ملخص النتائج

1 إقرار جدول الأعمال

1- افتتح السيد D. Grimes، رئيس المنظمة (WMO)، الدورة الخامسة والسبعين للمكتب في 25 كانون الثاني/يناير 2016، على الساعة 9:30، في مقر المنظمة بجنيف. وقد رحّب بالمشاركين وأشار إلى أن موضوع المناقشة المدرج في جدول الأعمال سيكون المسائل التنظيمية للدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي ومتابعة قرارات المؤتمر السابع عشر (Cg-17) بهدف القيام أيضاً بتنظيم أعمال دورات المجلس التنفيذي في الفترة 2016-2018.

2- وانضم جميع المشاركين إلى رئيس المنظمة في تهنئة البروفيسور P. Taalas على انتخابه أميناً عاماً للمنظمة، والترحيب به في أول اجتماع للمكتب يعقده والتعبير عن دعمهم له لتعزيز أداء المنظمة (WMO) لمهامها، وقيادتها، وبروزها. وشكر الرئيس السيدة Furgione على انضمامها للاجتماع من خلال التداول عن بُعد بالفيديو من واشنطن العاصمة.

3- وأقر جدول الأعمال بصيغته الواردة في **المرفق الأول**.

4- وترد قائمة المشاركين في الاجتماع في **المرفق الثاني**.

2 المسائل التنظيمية للدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي (EC-68)

5- نظر المكتب في حالة الترتيبات التنظيمية للدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي التي عرضها الأمين العام المساعد.

6- واستعرض المكتب جدول الأعمال المؤقت للدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي ونظر في نهج تعزيز كفاءة تسيير أعمال الدورة وفعالية عملية صنع القرارات فيها. وأيد المكتب النهج التالية:

(أ) ينبغي أن تتاح وثائق العمل بجميع لغات العمل بحلول الموعد النهائي القانوني (وهو قبل الدورة بمدة لا تقل عن 45 يوماً حسب المادة 152 من اللائحة العامة)، مما يمكّن المندوبين من التعرف في الوقت المناسب على المسائل المدرجة على جدول الأعمال وبلورة مواقفهم. وسيتمكن أعضاء المكتب التنفيذي بذلك من إبداء تعليقات على الوثائق وستصدر نسخ منقحة منها، إذا اقتضت الضرورة ذلك، قبل أسبوعين من انعقاد الدورة. ويمكن في الحالات الاستثنائية تقديم وثائق في مرحلة لاحقة (مثلاً، تقارير اللجنة الاستشارية للشؤون المالية (FINAC) ولجنة مراجعة الحسابات (AC))؛

(ب) ينبغي أن تكون وثائق العمل موجزة وعملية المنحى، مما ييسر تحديد المقررات المقترحة. وينبغي أن يضم الملخص العام لأعمال الدورة (الجزء ألف سابقاً) مقررات وقرارات منظمة، حسب النموذج الذي أعده الأمين العام المساعد (المذكرة 1، التذييل 6)؛

(ج) ينبغي إعداد تقرير موحد يلخص جميع المعلومات عن التقدم المحرز، بما يشمل معلومات عن الإدارات، ورئيس المنظمة، ورؤساء الاتحادات الإقليمية (PRAS)، ورؤساء اللجان الفنية (PTCs)، والأمين العام، وإتاحته قبل الدورة بستة أسابيع على أقل تقدير، ولن يُعرض هذا التقرير أو يُناقش في الدورة بل سيحيط المجلس التنفيذي علماً به؛

(د) ينبغي قصر مدة الإبلاغ على حد أدنى، مع توحيد الإبلاغ من جانب الأمانة العامة في إطار العرض الذي يقدمه الأمين العام، على أن يُستكمل بتقرير رئيس المنظمة وبالمعالم البارزة الإقليمية والفنية التي يقدمها رؤساء الاتحادات الإقليمية (PRAS) ورؤساء اللجان الفنية (PTCs) في إطار بنود جدول الأعمال ذات الصلة؛

(هـ) ينبغي النظر في بنود جدول الأعمال على نحو أكثر تكاملاً، مما يقلل من التجزؤ ويوحدها في إطار المواضيع الرئيسية، من قبيل المناخ؛

(و) ينبغي أن تركز مناقشة بنود جدول الأعمال على المسائل التي تتطلب مقررات وقرارات رسمية من المجلس التنفيذي، استناداً إلى المعلومات المقدمة في وثائق الدورة.

7- وفيما يتعلق بهيكل جدول الأعمال، استعرض المكتب المسائل العلمية والفنية التي تتطلب قراراً من المجلس التنفيذي ووافق على إدراجها.

8- وعلى وجه الخصوص، أشار المكتب إلى وجوب السعي إلى تحقيق أوجه تآزر بين البرامج التي تتناول الغمر الساحلي، والأعاصير المدارية، وارتفاع مستوى سطح البحر.

9- ونظر المكتب في التحديات والفرص الناشئة من مشاركة القطاع الخاص في كثير من ميادين أنشطة المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSS)، ومن بينها الطيران، وأوصى بأن يخصص المجلس التنفيذي يوماً لهذا الموضوع، بما يشمل عروضاً استهلاكية مختارة تقدمها جهات فاعلة من القطاعين الخاص والعام.

10- ونظر المكتب أيضاً في أهمية تحديد المنافع الاجتماعية والاقتصادية التي تتحقق من خدمات الطقس والمناخ والخدمات الهيدرولوجية التي تقدمها المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSS) وإبراز تلك المنافع على نحو سليم وأوصى بإدراج تنظيم المؤتمر الدولي لتقييم المنافع الاجتماعية والاقتصادية لخدمات الطقس والمناخ والخدمات الهيدرولوجية وإبلاغها (مدير + 10) كبند مستقل من بنود جدول الأعمال إلى جانب المؤتمر الدولي الفني المعني بنظم الإنذار المبكر بالأخطار المتعددة (MHEWS).

11- وطلب المكتب أيضاً اعتبار مواضيع إدارة الجودة، والمنظور الجنساني والاتصال، والشؤون العامة مواضيع متكاملة عبر بنود جدول أعمال الدورات المقبلة.

إنشاء اللجان العاملة وتعيين المقررين

12- وافق المكتب على إمكانية توصية المجلس التنفيذي بالمقرر المعني بالقرارات السابقة للمجلس التنفيذي وباللجان التالية العاملة أثناء الدورة:

- اللجنة المعنية بموضوع اليوم العالمي للأرصاد الجوية 2018 (المفتوحة العضوية)؛
- اللجنة المعنية بالميزانية (التي يُبت فيها في مرحلة لاحقة).

تسيير أعمال الدورة والرئاسات

- 13- وافق المكتب على أن يناقش رئيس المنظمة مع الأمين العام التفاصيل المتعلقة بالجدول الزمني للدورة. وسيتشاور رئيس المنظمة أيضاً مع نوابه بشأن توزيع البنود على الرئاسات.

3 أي مسائل أخرى

- 14- لم تكن هناك أي مسائل أخرى تلزم مناقشتها.

4 موعد ومكان انعقاد الدورة المقبلة

- 15- قرر المكتب أن يُعقد الاجتماع المقبل يوم 14 حزيران/ يونيو قبل الدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي واقتراحاً مع اجتماع اللجنة الاستشارية للشؤون المالية (FINAC).

5 اختتام الدورة

- 16- اختتم رئيس المنظمة الاجتماع في الساعة 12:30 من يوم 27 كانون الثاني/ يناير 2016.

عدد المرفقات: 2

المرفق الأول

جدول الأعمال

- 1 إقرار جدول الأعمال
 - 2 المسائل التنظيمية للدورة الثامنة والستين للمجلس التنفيذي
 - 3 أي مسائل أخرى
 - 4 موعد ومكان انعقاد الدورة المقبلة
 - 5 اختتام الدورة
-

المرفق الثاني

قائمة المشاركين

أعضاء المكتب

رئيس المنظمة
النائب الأول لرئيس المنظمة
النائب الثاني لرئيس المنظمة
النائب الثالث لرئيس المنظمة
الأمين العام

D. Grimes
A. Divino Moura
M. S. Ostojski
A. Mokssit
P. Taalas

المشاركون المدعوون

مدير مركز عالمي للأرصاد الجوية في الاتحاد الروسي
مدير مركز عالمي للأرصاد الجوية في الولايات المتحدة الأمريكية
(عن طريق التداول عن بُعد بالفيديو)

A. Frolov
L. Furgione

رئيس الاتحاد الإقليمي الأول
رئيس الاتحاد الإقليمي الثاني
رئيس الاتحاد الإقليمي الثالث
رئيس الاتحاد الإقليمي الرابع
رئيس الاتحاد الإقليمي الخامس
رئيس الاتحاد الإقليمي السادس

A. Makarau
A. A. Mohammed
J. Báez
J. C. Fallas Sojo
A. E. Sakya
I. Čačić

أمانة المنظمة (WMO)

نائب الأمين العام
الأمين العام المساعد
مدير مكتب الأمين العام والعلاقات الخارجية
مدير إدارة شؤون إدارة الموارد
مدير فرع التنبؤ بالمناخ والتكيف
مدير الإطار العالمي للخدمات المناخية
المساعد التنفيذي للأمين العام

J. Lengoasa
E. Manaenkova
C. Blondin
A. Rolli
M. Dilley
F. Lúcio
S. Belfiore

وحضر الدورة أيضاً

مستشار رئيس المنظمة (WMO)

B. Angle