



Наш исх.: 6761745/2026/HRCS/CNFT/SERCOM-4

Приложение: 1

Секретариат Всемирной метеорологической организации (ВМО) свидетельствует свое уважение постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве и имеет честь сослаться на приглашения на четвертую сессию Комиссии по метеорологическим, климатическим, гидрологическим, морским и смежным обслуживанию и применениям в области окружающей среды (СЕРКОМ-4), которая состоится 19—20 и 22—23 октября 2026 года в Женеве, Швейцария, а также в формате виртуальной платформы.

Секретариат также имеет честь просить Постоянное представительство оказать любезное содействие в препровождении прилагаемого письма Генерального секретаря, профессора Селесты Сауло, в Министерство иностранных дел.

Секретариат ВМО пользуется настоящей возможностью, чтобы возобновить постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве уверения в своем самом высоком уважении.



19 июня 2026 г.



Наш исх.: 6760967/2026/HRCS/CNFT/SERCOM-4

19 июня 2026 года

Приложения: 2

Вопрос: Уведомление о четвертой сессии Комиссии по метеорологическим, климатическим, гидрологическим, морским и смежным обслуживанию и применениям в области окружающей среды (СЕРКОМ-4)

Предлагаемые меры: 1) Информировать об участии
2) Пройти предварительную регистрацию для участия в сессии СЕРКОМ-4

Ваше Превосходительство,

Имею честь сообщить Вам, что четвертая сессия Комиссии по метеорологическим, климатическим, гидрологическим, морским и смежным обслуживанию и применениям в области окружающей среды (СЕРКОМ-4) состоится 19–20 и 22–23 октября 2026 года в Женеве, Швейцария, с возможностью онлайн-участия. 22 октября 2026 года состоится Техническая конференция по обслуживанию заблаговременными предупреждениями.

Предварительная повестка дня приводится в [приложении I](#). Просьба обратить внимание на то, что предварительная аннотированная повестка дня и документы сессии будут размещены на [веб-сайте сессии СЕРКОМ-4](#) в надлежащее время.

Принимая во внимание официальный статус постоянных представителей при ВМО, им любезно предлагается выступить в качестве координаторов онлайн-регистрации своих делегаций на СЕРКОМ-4. Ссылка на [онлайн-систему регистрации на мероприятия \(СРМ\)](#), имя пользователя и пароль, которые были направлены постоянным представителям при ВМО по электронной почте, остаются в силе для всех предстоящих совещаний ВМО.

Онлайн-регистрация продлится до 9 октября 2026 года. Для получения дополнительной информации о предварительной онлайн-регистрации просьба обращаться в Секретариат ВМО по электронной почте registration@wmo.int.

Просьба также обратить внимание на то, что представление информации через онлайн-СРМ не освобождает Членов от необходимости предоставления действительных полномочий для участвующей делегации. Согласно [правилу 20](#) Общего регламента ВМО (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15)) Членам предлагается предоставить полномочия своим делегациям для участия в сессии с четким указанием главного делегата.

Министерствам иностранных дел Членов Всемирной метеорологической организации

Копии: Постоянным представительствам при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве
Постоянным представителям Членов при ВМО
Советникам по гидрологии

Была бы признательна, если бы в установленном порядке нам были представлены полномочия Вашей делегации, подписанные соответствующим правительственным органом Члена или от его имени.

Хотела бы обратить Ваше внимание на то, что в соответствии с [дополнением к резолюции 43 \(ИС-76\)](#) для главных делегатов из стран с низким уровнем дохода и стран с уровнем дохода ниже среднего и членов комиссий имеется ограниченная сумма средств для возмещения, по запросу, транспортных расходов и/или выплаты суточных с целью участия в сессии технической комиссии.

В административных целях главным делегатам, являющимся членами СЕРКОМ и имеющим право на финансовую помощь, предлагается как можно скорее, но не позднее **30 августа 2026 года**, отправить в Секретариат электронное письмо по адресу clevinski@wmo.int и указать, требуется ли им оплата проезда или суточных, или и того, и другого. При покрытии ВМО путевых расходов организация проезда будет осуществляться Секретариатом, а подробная информация будет направлена в установленном порядке.

Ввиду ограниченного времени, отведенного на обсуждение документов в ходе сессии, постоянным представителям и делегатам предлагается представить замечания и предлагаемые поправки к документам, размещенным на веб-сайте сессии СЕРКОМ-4, заблаговременно до начала сессии по адресу plenary@wmo.int, предпочтительно не позднее чем за неделю до начала сессии.

Копия настоящего письма направляется постоянному представителю Вашей страны при ВМО и его советнику по гидрологии, а также постоянным представительством при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве; президентам региональных ассоциаций и технических комиссий и председателям других органов ВМО.

Примите, Ваше Превосходительство, заверения в моем высоком уважении.



проф. Селеста Сауло
Генеральный секретарь

СЕРКОМ-4
(Женева, 19-23 октября 2026 года)

Предварительная повестка дня

Пункт	Название
1	Повестка дня и организация работы сессии
2	Рассмотрение докладов
3	Рассмотрение программ и стратегического планирования ВМО на 2028-2031 гг., относящихся к комиссии
4	Технический регламент и другие технические вопросы
4.1	Предлагаемые поправки к Техническому регламенту (ВМО-№ 49) и другим нормативным материалам
4.2	Предлагаемые поправки к системам требований к профессиональным качествам и Руководству по БИП-Г
4.3	Требования к специализированным региональным центрам КСОПВ
4.4	Пересмотренное издание Руководства по системам метеорологических наблюдений и распространения информации для метеорологического обслуживания авиации (ВМО-№ 731)
4.5	Руководство по осуществлению обслуживания заблаговременными предупреждениями
4.6	Заявление о включении опасных геофизических явлений и опасных явлений, связанных с криосферой
4.7	Дорожная карта Плана стратегии осуществления S-41X
4.8	Концептуальная записка и осуществление Рамочной основы для прогнозирования паводков (РОПП)
4.9	Пересмотренное издание <i>Guide to Storm Surge Forecasting</i> (Руководство по прогнозированию штормовых нагонов) (WMO-№.1076)
4.10	Предлагаемая методология измерения изменения глобальной температуры
4.11	Делегирование полномочий ГУ на утверждение публикаций уровня IV
5	Рассмотрение ранее принятых резолюций и рекомендаций комиссии и оценка осуществления соответствующих мер
6	Рассмотрение резолюций и решений Конгресса и Исполнительного совета, касающихся Комиссии
7	Пересмотр программы работы и вспомогательных органов СЕРКОМ
8	Дата и место проведения следующей сессии

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ**I. Введение**

1. Генеральный секретарь передает на рассмотрение Комиссии по метеорологическим, климатическим, гидрологическим, морским и смежным обслуживанию и применениям в области окружающей среды (СЕРКОМ) следующие замечания и информацию относительно организации и проведения ее четвертой сессии (СЕРКОМ-4) и утверждения повестки дня.

II. Организация работы сессии

2. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание Комиссии на созыв сессии в Женеве, Швейцария, с возможностью виртуального участия, как указано в прилагаемом уведомлении.

3. Генеральный секретарь также обращает внимание Комиссии на то, что для облегчения онлайн-участия в сессии будет использовано соглашение об именовании. Подробная информация содержится в [приложении](#) к настоящей пояснительной записке.

Кворум и принятие решений

4. Присутствие подтверждается на основании как физического присутствия Членов Комиссии с правом голоса, которые находятся в зале Обаси, так и активного подключения Членов в режиме онлайн. Кворум простого большинства Членов с правом голоса, представленных в технической комиссии, будет определяться в начале сессии и подтверждаться на каждом пленарном заседании.

5. В случае если на одном из заседаний кворум не будет обеспечен, решения, принятые простым большинством голосов присутствующих Членов, сообщаются письменно всем Членам, представленным в комиссии. Подобные решения считаются решениями комиссии только в том случае, если они будут одобрены простым большинством голосов, поданных за и против в течение 90 дней с момента их рассылки Членам.

6. В связи с тем, что ряд членов Комиссии участвует в режиме онлайн, должным образом должны соблюдаться положения [правила 6.9 Правил процедуры для технических комиссий](#) (ВМО-№ 1240) и соответствующего [приложения VI](#) к ним о применении режима дистанционного участия.

Даты открытия и закрытия

7. В соответствии с положениями [правила 146 \(с\) Общего регламента](#) (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15)) Генеральный секретарь в консультации с президентом СЕРКОМ приняла решение о том, что СЕРКОМ-4 состоится 19–20 и 22–23 октября 2026 года. 22 октября 2026 года состоится Техническая конференция по обслуживанию заблаговременными предупреждениями.

Пленарные заседания и комитеты

8. Президент СЕРКОМ предложит Комиссии работать в формате пленарных заседаний на протяжении всей сессии. Будут учреждены комитеты сессии, в состав которых войдут:

- a) Редакционный комитет (при необходимости)
- b) Координационный комитет.

9. Комиссия, возможно, пожелает назначить докладчика по рассмотрению ранее принятых резолюций и рекомендаций Комиссии и соответствующих резолюций Конгресса и Исполнительного совета и учредить на время своей сессии другие комитеты, которые она сочтет необходимыми.

Рационализация работы

10. В целях оптимизации обсуждения документов, а также сбалансированного рассмотрения пунктов повестки дня в ходе сессии, Членам Комиссии предлагается представить замечания к документам по адресу plenary@wmo.int до начала сессии, предпочтительно за неделю до ее открытия.

11. В соответствии с [правилом 6.15 Правил процедуры для технических комиссий](#) (ВМО-№ 1240) президент комиссии может принять решение о созыве сегмента(ов) технических экспертов сессии, в рамках которого(ых) делегаты могут собираться с разбивкой по группам для обсуждения технических вопросов, требующих разъяснения. Такие технические сегменты проводятся в неправительственном формате с участием экспертов в личном качестве.

График заседаний

12. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание СЕРКОМ на предварительный план работы, который будет размещен на [веб-сайте сессии](#) (SERCОМ-4 – Tentative Workplan (СЕРКОМ-4 - Предварительный план работы)).

Порядок ведения заседаний

13. Генеральный секретарь хотела бы обратить внимание СЕРКОМ на соответствующие правила, касающиеся порядка ведения заседаний конституционных органов, а именно на правила [77-91](#) Общего регламента (*Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15)).

14. Генеральный секретарь также обращает внимание на практику предоставления слова, согласно которой первыми выступают Члены (главные делегаты или их заместители/советники/делегаты от их имени), представленные в Комиссии, а затем наблюдатели.

15. Участники должны сообщить о своем желании выступить с помощью системы видеоконференции, как будет указано на веб-сайте СЕРКОМ-4.

14. Личные выступления обычно ограничиваются тремя минутами.

15. Участникам рекомендуется представить письменные комментарии к документам после выступления по адресу plenary@wmo.int.

Протоколы заседаний

16. В соответствии с положениями [правила 95 с\) Общего регламента](#) на пленарных заседаниях осуществляется аудиозапись, которая сохраняется для целей протокола.

Резолюции, решения и рекомендации

17. Генеральный секретарь обращает внимание СЕРКОМ на положения [правила 94 Общего регламента](#) о записи резолюций, решений и рекомендаций Комиссии.

18. В соответствии с положениями [правила 95 \(а\) и \(b\) Общего регламента](#) после сессий конституционного органа резолюции, решения и рекомендации отображаются в окончательном отчете сессии и публикуются Секретариатом. Информационные документы и заявления включаются в окончательный отчет.

19. Кроме того, краткие протоколы прений на пленарных заседаниях конституционных органов подготавливаются Секретариатом только в случае конкретного запроса со стороны пленарного заседания.

Языки

20. В соответствии с положениями [правила 97 Общего регламента](#) Генеральный секретарь после консультации с президентом определила, что все официальные языки будут рабочими языками сессии.

Документация

21. Предоставление сессионных документов и управление ими будут осуществляться в соответствии с обычной практикой через веб-сайт СЕРКОМ-4.

22. Кроме того, в соответствии с положениями [правила 92 Общего регламента](#) любой документ должен быть предоставлен заблаговременно до открытия пленарного заседания, на котором он будет обсуждаться. Время указывается комиссией.

23. Другие международные организации, с которыми Организация заключила договоренности или соглашения, могут представить документы на сессии конституционных органов или вспомогательных органов по пунктам повестки дня, представляющим для них непосредственный интерес, в пределах сроков, назначенных для различных органов. В этом случае такие документы следует довести до Генерального секретаря для распространения в соответствии с Регламентом.

III. Утверждение повестки дня

24. В соответствии с положениями [правила 6.13 Правил процедуры для технических комиссий](#) (ВМО-№ 1240) предварительная повестка дня сессии СЕРКОМ подготавливается президентом Комиссии в консультации с Генеральным секретарем.

25. Генеральный секретарь обращает внимание Комиссии на [правило 6.13.6 Правил процедуры для технических комиссий](#) (ВМО-№ 1240), согласно которому предварительная повестка дня должна представляться на утверждение Комиссии как можно быстрее после открытия сессии. Во время сессии повестка дня может быть изменена в любое время.

Приложение

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИМЕНОВАНИИ ДЛЯ ОНЛАЙН-УЧАСТИЯ В СЕРКОМ-4

<p>Члены ВМО</p>	<p>Главный(е) делегат(ы), его/ее(их) заместитель(и) и делегат(ы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Главный делегат (ГД): Member name/PD/Surname (название Члена/ГД/фамилия) • Заместитель: Member name/Alt/ Surname (название Члена/заместитель/фамилия) • Делегат: Member name/Del/ Surname (название Члена/делегат/фамилия)
<p>Должностные лица Организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Президент ВМО: P/WMO (П/ВМО) • Вице-президенты ВМО: First VP/WMO (1-й вице-президент/ВМО); Second VP/WMO (2-й вице-президент ВМО); Third VP/WMO (3-й вице-президент/ВМО)
<p>Президенты и вице-президенты технических комиссий, президенты и вице-президенты региональных ассоциаций, региональные советники по гидрологии, председатели органов ВМО и приглашенные эксперты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Президенты технических комиссий: P/INFCOM, P/SERCOM (П/ИНФКОМ, П/СЕРКОМ) • Вице-президенты технических комиссий: VP/INFCOM/Surname (ВП/ИНФКОМ/фамилия) VP/SERCOM/Surname (ВП/СЕРКОМ/фамилия) • Президенты региональных ассоциаций: P/RA VI (I-VI) (П/РА VI (I-VI)) для президентов • Вице-президенты региональных ассоциаций: VP/RA I (I-VI) (ВП/РА I (I-VI)) • Региональные советники по гидрологии: HA/RA I (I-VI) (СГ/РА I (I-VI)) • Председатели органов ВМО: председатель, акроним органа: (C/НСР) (П/КГЭГ) • Приглашенные эксперты: Expert/Surname (эксперт/фамилия)
<p>Представители международных организаций/нечлены</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organization name/Surname (название организации/фамилия) • Non-Member name/Surname (название нечлена/фамилия)
<p>Секретариат ВМО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretariat/Surname (Секретариат/фамилия)