



Notre réf.: SG/CER/BUR-75

GENÈVE, le 24 mars 2016

Annexe: 1

Objet: Conclusions de la 75^e session du Bureau

Madame, Monsieur,

Comme vous le savez, la soixante-quinzième session du Bureau de l'Organisation météorologique mondiale a eu lieu au siège de l'OMM, à Genève, du 25 au 27 janvier 2016.

Les principales conclusions de la session, qui a porté sur les questions liées à l'organisation de la soixante-huitième session du Conseil exécutif, sont résumées dans l'annexe ci-jointe. J'espère que ces informations vous seront utiles et je me réjouis de la poursuite de la collaboration entre tous les Membres de l'OMM.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

(D. Grimes)
Président de l'OMM

Aux: Représentants permanents (ou directeurs des Services météorologiques ou hydrométéorologiques) des Membres de l'OMM (PR-6896)

cc: Conseillers en hydrologie auprès des représentants permanents

**SOIXANTE-QUINZIÈME SESSION DU BUREAU
(25–27 janvier 2016, siège de l'OMM)**

CONCLUSIONS

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Monsieur Grimes, Président de l'OMM, a ouvert la soixante-quinzième session du Bureau de l'Organisation météorologique mondiale le 25 janvier 2016, à 9 h 30, au siège de l'OMM, à Genève. Il a souhaité la bienvenue aux participants et a souligné que l'ordre du jour porterait sur les questions liées à l'organisation de la soixante-huitième session du Conseil exécutif et sur le suivi des décisions prises par le Dix-septième Congrès, dans l'optique également d'organiser les sessions que le Conseil exécutif tiendra en 2016–2018.

2. Le Président et tous les participants ont félicité M. Taalas pour son élection au poste de Secrétaire général. Ils lui ont souhaité la bienvenue à sa première session du Bureau et lui ont fait part de leur soutien dans ses efforts pour améliorer le fonctionnement de l'Organisation, renforcer son rôle de chef de file et mieux la faire connaître. Le Président a remercié Mme Furgione de participer à la réunion par téléconférence depuis Washington.

3. L'ordre du jour a été adopté tel qu'il figure à l'[annexe I](#).

4. La liste des participants à la réunion figure à l'[annexe II](#).

2. QUESTIONS LIÉES À L'ORGANISATION DE LA SOIXANTE-HUITIÈME SESSION DU CONSEIL EXÉCUTIF

5. Le Bureau a fait le point sur les changements concernant l'organisation de la soixante-huitième session du Conseil exécutif, tels qu'ils ont été introduits par la Sous-Secrétaire générale.

6. Il a passé en revue l'ordre du jour provisoire de la prochaine session du Conseil exécutif et a réfléchi à la manière de rationaliser le déroulement de la session et d'améliorer le processus de prise de décision. Le Bureau s'est montré favorable aux changements suivants:

a) Les documents de travail devraient être disponibles dans toutes les langues de travail de l'Organisation à la date réglementaire (au plus tard 45 jours avant la session, conformément à la règle 152 du Règlement général), de manière à laisser suffisamment de temps aux délégués pour se familiariser avec les points à l'ordre du jour et arrêter leurs positions. Les membres du Conseil exécutif pourraient communiquer leurs observations concernant les documents, puis des versions révisées seraient publiées, le cas échéant, deux semaines avant la session. À titre exceptionnel, des documents pourraient être soumis ultérieurement (par exemple, les rapports du Comité consultatif pour les questions financières et du Comité d'audit);

b) Les documents de travail devraient être concis et présenter des mesures concrètes afin de permettre aux délégués de repérer plus facilement les décisions qu'il est proposé de prendre. Devraient figurer dans le résumé général des travaux de la session (anciennement appendice A) les décisions et les résolutions présentées de façon structurée, conformément au modèle mis au point par la Sous-Secrétaire générale (note 1, appendice 6);

c) Tous les progrès accomplis devraient être présentés par les départements, le Président, les présidents des conseils régionaux, les présidents des commissions techniques et le Secrétaire général sous la forme d'un rapport de synthèse qui devrait être disponible au plus tard six semaines avant le début de la session. Le

Conseil exécutif prendra note de ce rapport, mais ce dernier ne sera ni présenté ni examiné pendant la session;

- d) Il convient de réduire au maximum le temps consacré à la présentation des rapports, en se limitant, en ce qui concerne le Secrétariat, au rapport du Secrétaire général, auquel s'ajouteraient le rapport du Président et les rapports des présidents des conseils régionaux et des commissions techniques qui seraient présentés au titre des points correspondants de l'ordre du jour;
- e) Les points à l'ordre du jour devraient être examinés d'une manière plus cohérente en les regroupant sous un thème général, comme le climat;
- f) Les débats sur les points à l'ordre du jour devraient se concentrer sur les questions nécessitant des prises de décision formelles ou l'adoption de résolutions, sur la base des informations fournies dans les documents.

7. En ce qui concerne la structure de l'ordre du jour, le Bureau a passé en revue les questions scientifiques et techniques pour lesquelles le Conseil exécutif doit prendre une décision et a accepté de les intégrer à l'ordre du jour.

8. Le Bureau a en particulier noté qu'il faudrait établir des synergies entre les programmes relatifs aux inondations côtières, aux cyclones tropicaux et à l'élévation du niveau de la mer.

9. Le Bureau a examiné les enjeux et les perspectives liés à la participation du secteur privé dans de nombreux domaines d'activité des SMHN, notamment l'aviation, et a recommandé au Conseil exécutif de consacrer à ce sujet une journée au cours de laquelle des acteurs du secteur privé et du secteur public présenteront des exposés succincts qui auront été sélectionnés.

10. Le Bureau a également souligné l'importance de mettre en avant les avantages socio-économiques des services météorologiques, climatologiques et hydrologiques fournis par les SMHN. Il a recommandé de consacrer un point de l'ordre du jour à l'organisation de la Conférence internationale sur l'évaluation et la présentation des avantages socio-économiques des services météorologiques, climatologiques et hydrologiques (Madrid+10), ainsi que de la Conférence internationale sur les systèmes d'alerte précoce multidanger (MHEWS).

11. Le Bureau a également proposé que la gestion de la qualité, la question de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que la communication et les relations publiques soient intégrées aux points de l'ordre du jour des prochaines sessions.

Établissement de comités de travail et désignation de rapporteurs

12. Le Bureau est convenu qu'il faudrait recommander au Conseil exécutif de désigner un Rapporteur pour les résolutions antérieures du Conseil exécutif et d'établir les comités suivants:

- Comité (à composition non limitée) chargé de choisir le thème de la Journée météorologique mondiale 2018;
- Comité du budget (à discuter ultérieurement).

Déroulement de la session et présidence

13. Le Bureau est convenu que le Président et le Secrétaire général se chargeraient des questions concernant le déroulement de la session. De plus, le Président consultera les Vice-Présidents pour répartir les points de l'ordre du jour entre les différents présidents de séance.

3. QUESTIONS DIVERSES

14. Il n'y avait pas d'autres questions à débattre au titre de ce point de l'ordre du jour.

4. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SESSION

15. Le Bureau a décidé de tenir sa prochaine réunion le 14 juin 2016, avant la session du Conseil exécutif et en marge de la réunion du Comité consultatif pour les questions financières.

5. CLÔTURE DE LA SESSION

16. Le Président a déclaré la réunion close à 12 h 30, le 27 janvier 2016.

Annexes: 2

ORDRE DU JOUR

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR
 2. QUESTIONS LIÉES À L'ORGANISATION DE LA 68^e SESSION DU CONSEIL EXÉCUTIF
 3. QUESTIONS DIVERSES
 4. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SESSION
 5. CLÔTURE DE LA SESSION
-

LISTE DES PARTICIPANTS

MEMBRES DU BUREAU

D. Grimes	Président
A. Divino Moura	Premier Vice-Président
M. S. Ostojski	Deuxième Vice-Président
A. Mokssit	Troisième Vice-Président
P. Taalas	Secrétaire général

PARTICIPANTS INVITÉS

A. Frolov	Directeur, Centre météorologique mondial, Fédération de Russie
L. Furgione	Directrice, Centre météorologique mondial, États-Unis d'Amérique (par téléconférence)
A. Makarau	Président du Conseil régional I
A. A. Mohammed	Président du Conseil régional II
J. Báez	Président du Conseil régional III
J. C. Fallas Sojo	Président du Conseil régional IV
A. E. Sakya	Président du Conseil régional V
I. Čačić	Président du Conseil régional VI

SECRÉTARIAT DE L'OMM

J. Lengoasa	Secrétaire général adjoint
E. Manaenkova	Sous-Secrétaire générale
C. Blondin	Directeur du Cabinet du Secrétaire général et du Département des relations extérieures
A. Rolli	Directeur du Département de la gestion des ressources
M. Dilley	Directeur du Bureau de la prévision du climat et de l'adaptation aux changements climatiques
F. Lúcio	Directeur du Bureau du Cadre mondial pour les services climatologiques
S. Belfiore	Assistant exécutif du Secrétaire général

AUTRE PARTICIPANT

B. Angle	Conseiller auprès du Président
----------	--------------------------------
