



World Meteorological Organization  
Organisation météorologique mondiale

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300 – CH 1211 Genève 2 – Suisse

Tél.: +41 (0) 22 730 81 11 – Fax: +41 (0) 22 730 81 81

wmo@wmo.int – www.wmo.int

Weather • Climate • Water  
Temps • Climat • Eau

Наш исх.: № 8226-15/WDS/AN/CAeM/MG-2015

ЖЕНЕВА, 4 марта 2015 г.

Приложения: 2 (имеются только на английском языке)

Вопрос: Участие вашего эксперта в совещании Группы управления Комиссии по авиационной метеорологии, которое будет проводиться в Кейптауне, Южная Африка, с 12 по 14 мая 2015 г.

Предлагаемые меры: Уведомить Секретариат ВМО до **27 марта 2015 г.** о том, будет ли ваш эксперт участвовать в совещании.

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа!

Рад сообщить Вам, что по любезному приглашению постоянного представителя Южной Африки при ВМО совещание Группы управления Комиссии по авиационной метеорологии будет проводиться в Кейптауне, Южная Африка, с 12 по 14 мая 2015 г. Предварительная повестка дня и информационная записка для участников прилагаются к настоящему письму.

В состав этой группы входит эксперт из вашей страны, который был назначен для работы в группе с Вашего согласия. В этой связи был бы признателен, если бы Вы рассмотрели вопрос о возможности его(ее) участия в этой сессии.

В соответствии с правилом 37 Общего регламента ВМО «расходы, связанные с участием членов рабочих групп конституционных органов в сессиях этих рабочих групп, должны обычно оплачиваться странами-членами, к которым принадлежат члены этих рабочих групп». В этой связи выражается надежда на то, что эти расходы будут покрыты вашим правительством.

Если покрыть расходы, связанные с участием вашего эксперта, правительству не представляется возможным, то ВМО готова рассмотреть вопрос о предоставлении финансовой поддержки для этой цели. Однако ввиду ограниченных средств, имеющихся для поддержки сессий рабочих групп, настоятельно прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности оплаты по крайней мере части соответствующих расходов.

Постоянным представителям стран – членов ВМО (ограниченное распространение)  
(Австрия; Гонконг, Китай; Канада, Нидерланды, Новая Зеландия, Российская Федерация, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Франция, Япония)

Копии: Постоянному представителю Южной Африки при ВМО ) (для информации,  
Членам Группы управления КАМ ) по электронной почте)

По причинам административного характера я был бы признателен, если бы Вы уведомили Секретариат ВМО не позднее **27 марта 2015 г.** о том, сможет ли ваш эксперт принять участие в вышеупомянутой сессии и потребуется ли какая-либо финансовая помощь. Если помощь потребуется, то просьба указать, какая именно: оплата проездных или суточных расходов, либо и тех и других. В случае, если ВМО покроет проездные расходы, организация проезда будет осуществляться Секретариатом, а подробная информация будет направлена Вам в установленном порядке.

Позвольте обратить Ваше внимание на следующую информацию, касающуюся страхования вашего эксперта на время участия в совещании ВМО:

*«Организация принимает на себя ограниченную ответственность по компенсации в случае смерти, болезни или увечья, произошедших в связи с участием в совещаниях или выполнением услуг от имени Организации лицами, не входящими в штат Организации, но имеющими право на оплату проездных расходов за ее счет и/или получающими от нее суточные. Таким образом, на этих лицах лежит полная ответственность за любые расходы, возникающие в связи с событиями, не связанными с участием в совещаниях или с выполнением услуг от имени Организации, а также за организацию таких видов страхования, как страхование жизни, здоровья и других форм страхования, которые они считают необходимыми».*

Копия настоящего письма направляется вашему эксперту.

С уважением,



(М. Жарро)  
Генеральный секретарь

**WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION**  
=====

8226-15/WDS/AN/CAeM/MG-2015, ANNEX I

**CAeM MANAGEMENT GROUP**

**Cape Town, South Africa  
12-14 May 2015**

**PROVISIONAL AGENDA**

- 1. ORGANIZATION OF THE SESSION**
    - 1.1 Opening of the session
    - 1.2 Adoption of the Agenda
    - 1.3 Working arrangements
  - 2. REPORT OF THE PRESIDENT OF CAeM**
  - 3. REVIEW OF ACTION LIST**
  - 4. WORK PROGRAMME**
    - 4.1 Expert Teams' reports
    - 4.2 Coordination of tasks
  - 5. OUTCOME OF ICAO METP**
  - 6. CAeM OPERATING PLAN**
  - 7. CAeM PRIORITIES - UPDATE**
  - 8. COOPERATION WITH OTHER WMO BODIES AND INTERNATIONAL ORGANIZATIONS**
  - 9. ANY OTHER BUSINESS**
  - 10. CLOSURE OF THE SESSION**
-

WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION  
=====

8226-15/WDS/AN/CAeM/MG-2015, ANNEX II

**CAeM MANAGEMENT GROUP**

Cape Town, South Africa  
12-14 May 2015

**INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS**

**1. VENUE OF THE MEETING**

The CAeM Management Group will be held at the Pepper Club Hotel & Spa, Cape Town, South Africa, from 12 to 14 May 2015.

Pepper Club Hotel & Spa  
Corner of Loop Street and Pepper Street  
Cape Town  
Western Cape, 8000  
South Africa

<http://www.pepperclub.co.za/>

Google maps link: <https://goo.gl/maps/pRNms>

**2. WORKING LANGUAGE**

The working language will be **English only**.

**3. HOTEL INFORMATION**

**Accommodation**

The South African Weather Service has negotiated with the Pepper Club Hotel & Spa a special rate of R1300 per person/day (breakfast included). We further negotiated that if your spouse/life partner joins you, it will be an additional R200 per night (breakfast included).

The block booking will be available until the end of March 2015. After that, rooms are subject to availability but at the same price for this event.

Please do not book through the website, but contact the hotel focal point indicated below to arrange your booking. We suggest that you make your reservation as soon as possible as this is a very popular hotel.

The reference for booking is **CAeM-MG15**.

**Wi-fi**

Free Wi-Fi will be available to all delegates. Passwords will be supplied by the banqueting team and there is no daily limit.

### Refreshment and lunch breaks

Coffee, tea and pastries will be provided before the start of the morning session, as well as before and after lunch during the refreshment breaks.  
A buffet lunch will be provided by the host.

Any person with special dietary needs should please contact Chantal Maxim ([Chantal.M@pepperclub.co.za](mailto:Chantal.M@pepperclub.co.za)) a week prior to arrival.

### Parking

Free parking is available to all guests. Entrance on Loop Street. Parking tickets can be obtained at reception.

### Hotel Focal Point

Chantal Maxim – [Chantal.M@pepperclub.co.za](mailto:Chantal.M@pepperclub.co.za)  
Telephone: +27 (0)21 8 12 8852  
Fax: +27 (0)21 8 12 8800

## 4. LOCAL TRANSPORTATION

### From the airport:

#### *Shuttle services*

The Pepper Club Hotel offers a shuttle service. Costs R460 per person, one way. Please contact the hotel concierge at [concierge@pepperclub.co.za](mailto:concierge@pepperclub.co.za) to make the necessary arrangements.

#### *Taxi services*

The table below shows the taxi services that are endorsed by the Airports Company South Africa. Other taxis are readily available at the airport without pre booking. Most of the taxi services will require cash if you do not book online.

Service Provider	Contact	Website
	+27 (0)21 447 4444 <a href="mailto:bookings@sporttaxis.co.za">bookings@sporttaxis.co.za</a>	<a href="http://sport24hrs.co.za/airport-shuttle/">http://sport24hrs.co.za/airport-shuttle/</a>
	+27 (0)21 936 3460 / 1 <a href="mailto:bookings@citihipper.co.za">bookings@citihipper.co.za</a>	<a href="http://www.citihipper.co.za/services-scheduled-transfers.html">http://www.citihipper.co.za/services-scheduled-transfers.html</a>
	+27 (0)86 111 5388 <a href="mailto:info@centuriontours.co.za">info@centuriontours.co.za</a>	<a href="http://centuriontours.co.za/services-airport-transfers/">http://centuriontours.co.za/services-airport-transfers/</a>
	+27 (0)82 438 1935 <a href="mailto:touchdownt@mail.com">touchdownt@mail.com</a>	Not available

### **MyCiti bus services**



The bus departs every 30 minutes starting from 05:20 until 21:20. The time table can be viewed here:

<http://myciti.org.za/en/stations-stops/station-stop-information/station-name/airport/#tab2>

The bus will travel to the main station in Cape Town (Civic Centre). From there change to the 107 Camps Bay route and get off at Dorp Street. It is a short 300 m walk to the Pepper Club Hotel from there.

Single fare tickets can be purchased at the airport. The trip from the airport to Dorp Street Station will cost \$7.00.

Please see the following Google Maps link: <http://goo.gl/maps/21KhO>

## **5. ENTRY VISA REQUIREMENTS**

Some participants may require a South Africa entry visa. Please confirm with nearest South African Embassy. Information is available at:

<http://www.home-affairs.gov.za/index.php/applying-for-sa-visa>

## **6. CURRENCY EXCHANGE**

The South African currency is the South African Rand (ZAR).

Currencies can be exchanged at banks.

1 US\$ = ZAR 11.61 (as of 26 February 2015)

## **7. LOCAL CLIMATE IN MAY**

The mean weather conditions in Cape Town in May are as:

Mean daily maximum	: 19.5°C
Mean daily minimum	: 12.9°C
Absolute Maximum	: 31.6°C
Absolute Minimum	: 8.0°C
Mean number of days with rainfall > 1 mm	: 10.4 days

For up-to-date weather information please visit <http://www.weathersa.co.za/city-pages/>

## **8. ADDITIONAL INFORMATION**

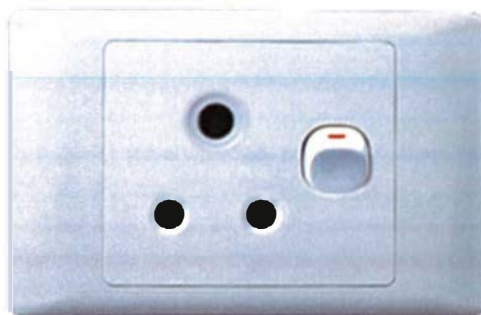
### **Time Zone**

South Africa falls under the GMT +2 time zone. The entire country has the same time zone and daylight saving time does not exist.



## **Electricity**

220V. Plugs fit a three-pin 15A socket.



## **Tax**

VAT of 14% is added to most products automatically. Those wishing to claim back their tax should remember to keep all invoices / proof of payment.

## **Tipping**

It is customary to tip 10% in restaurants for sit-down meals or home delivery. No tipping required for take-away / fast food establishments. Metered taxi and shuttle drivers are normally tipped up to 10%.

## **Security**

Many visitors are warned about the state of crime in South Africa. Although often exaggerated, there is something to be said to encourage vigilance amongst our visitors. Always be alert when you walk on the street – pick pocketing is not common but does occur. At night, it is best to walk in groups of at least two and to avoid very quiet or dark streets. Be especially careful when drawing money from an ATM. Do not accept help from anybody (unless they work for the bank) and always make sure that you are not distracted. When driving in a car, rather put your cellphone, wallet, handbag, camera etc. out of sight and never leave anything inside the car when you park it. Rather put everything in the trunk.

## **Emergency numbers**

From any landline (including payphones), dial 107.

From any cellphone, dial 021 480 770.

These numbers will connect you to a central exchange and from there you will be assisted according to your emergency.

## **9. SOUTH AFRICAN LOCAL ORGANIZER**

The South African Local Organizer for the meeting is Ms Gaborekwe KHAMBULE.

Her contact details are as follows:

Tel.: + 27.11.390.9326

E-mail: [gaborekwe.khambule@weathersa.co.za](mailto:gaborekwe.khambule@weathersa.co.za)

---