

**WMO OMM**

World Meteorological Organization
Organisation météorologique mondiale
Organización Meteorológica Mundial
Всемирная метеорологическая организация
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
世界气象组织

Secrétariat

7 bis, avenue de la Paix – Case postale 2300
CH 1211 Genève 2 – Suisse
Tél.: +41 (0) 22 730 81 11
Fax: +41 (0) 22 730 81 81
wmo@wmo.int – public.wmo.int

Ref.: 11760/2024-1.3 MS/ETR

Notre réf.: 11760/2024/MS/ETR/CRS-1424

24 juillet 2024

Annexes: 2 (disponibles en anglais seulement)

Objet: Séminaire sur la gestion des centres régionaux de formation professionnelle (CRFP) de l'OMM des Conseils régionaux I (Afrique), II (Asie) et V (Pacifique Sud-Ouest) (Abou Dhabi, Émirats arabes unis, 1^{er}-3 octobre 2024)

Suite à donner: Pour information et mesures à prendre, selon qu'il convient; les candidatures doivent être reçues au plus tard le **23 septembre 2024**

Madame, Monsieur,

Le séminaire mentionné en objet concerne le CRFP de l'OMM hébergé dans votre pays. À l'aimable invitation du Représentant permanent des Émirats arabes unis auprès de l'OMM, il se déroulera du 1^{er} au 3 octobre 2024, au Centre national de météorologie (CNM) des Émirats arabes unis, afin de marquer l'entrée en service du nouveau CRFP de l'OMM à Abou Dhabi.

Ce séminaire s'adresse aux directeurs/représentants des CRFP de l'OMM établis dans les Régions I (Afrique), II (Asie) et V (Pacifique Sud-Ouest). Les objectifs du séminaire sont les suivants: i) améliorer l'efficacité des CRFP grâce à une meilleure coordination avec le Bureau de l'enseignement et de la formation professionnelle (ETR) de l'OMM; ii) recenser les politiques, processus et procédures en matière de formation permettant de répondre aux besoins régionaux et mondiaux; iii) renforcer la coopération et la coordination entre le Secrétariat de l'OMM et les CRFP; et iv) améliorer les relations professionnelles entre les CRFP et développer leur sens de la collaboration entre membres d'une même communauté. Pour de plus amples informations sur le séminaire, voir l'[annexe I](#).

Comme le séminaire se déroulera en anglais, les participants doivent aussi avoir une bonne connaissance pratique de la langue anglaise, car ils seront appelés à participer activement aux séances plénières et aux discussions en petits groupes non seulement sur les points forts et les offres des CRFP, mais également sur les défis et obstacles qu'ils rencontrent et sur les solutions et recommandations à proposer. La sélection des participants se fera en fonction de ces critères. Il est attendu des participants qu'ils présentent un exposé de 10 minutes sur leur CRFP. Un modèle sera communiqué à ce sujet en temps voulu aux participants sélectionnés.

Un participant sélectionné par composante de CRFP bénéficiera d'un hébergement en pension complète pendant le séminaire (hôtel, petit-déjeuner, déjeuner, dîner) et d'une navette entre l'aéroport et l'hôtel ainsi qu'entre l'hôtel et le lieu du séminaire. Les participants, ou leur organisme de rattachement, doivent prendre en charge les billets d'avion entre leur pays d'origine et Abou Dhabi. Toutefois, si cela n'est pas possible et sur demande du

Aux: Représentants permanents auprès de l'OMM (ou directeurs des Services météorologiques ou hydrométéorologiques) des Membres hébergeant des CRFP de l'OMM dans les Conseils régionaux I, II et V (distribution restreinte) (Afrique du Sud, Algérie, Angola, Cameroun, Chine, Égypte, Émirats arabes unis, Inde, Indonésie, Iran, Iraq, Kenya, Madagascar, Niger, Nigéria, Ouzbékistan, Philippines, Qatar et République de Corée)

cc: Directeurs/Responsables des CRFP des Conseils régionaux I, II et V

représentant permanent auprès de l'OMM du Membre concerné, l'OMM peut délivrer aux participants acceptés un billet d'avion aller-retour au tarif le plus économique et par la voie la plus directe. Dans ce cas, une demande signée par ledit représentant permanent doit être reçue par le Secrétariat de l'OMM au plus tard le **5 septembre 2024**.

Je tiens à attirer votre attention sur les dispositions suivantes:

«Les personnes ne faisant pas partie du personnel de l'Organisation qui sont autorisées à voyager à ses frais et/ou au bénéfice d'une indemnité journalière de subsistance doivent veiller à pouvoir prendre entièrement à leur charge toute dépense encourue en cas de décès, de maladie ou de lésion corporelle imputable à un voyage officiel et à la participation à des réunions au nom de l'Organisation. Il leur appartient donc de contracter toute assurance-vie, assurance-maladie, assurance accidents ou toute autre forme d'assurance avec un niveau de couverture adéquat pour toute la durée de ces réunions et événements.

La responsabilité de l'OMM est limitée à l'exercice de fonctions ou à la participation à une réunion pour son compte. L'OMM a souscrit une assurance contre les accidents et les maladies qui prévoit une couverture limitée des frais médicaux, des frais d'urgence et des frais supplémentaires encourus lors des voyages officiels.»

Vous trouverez dans l'[annexe II](#) un formulaire de désignation de candidats, que nous vous serions reconnaissants de bien vouloir retourner, dûment rempli, au Secrétariat de l'OMM le plus rapidement possible, et au plus tard le **23 septembre 2024**, si aucun soutien financier supplémentaire n'est demandé.

En vous remerciant du soutien que vous apportez aux programmes et activités de l'OMM, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



Celeste Saulo
Secrétaire générale

SEMINAR ON MANAGEMENT OF WMO REGIONAL TRAINING CENTRES (RTCS) IN RA I (AFRICA), RA II (ASIA), AND RA V (SOUTH-WEST PACIFIC)

Abu Dhabi, United Arab Emirates, 1–3 October 2024

Seminar Information

1. Introduction

The rapid change in technologies and work organization compels the National Meteorological and Hydrological Services (NMHSs) and WMO Regional Training Centres (RTCs) to continuously update and adapt their processes and structures to support newly emerging service requirements. The RTCs have increased responsibility to respond to regional as well as global needs in their education and training activities and approaches. The RTC involvements in supporting the EW4All initiative needs to be extended by providing authentic training, focused on specific needs.

In this respect, at the kind invitation of the Permanent Representative (PR) of the United Arab Emirates (UAE) with WMO, the seminar is scheduled to be hosted at the National Centre of Meteorology (NCM) of UAE, the newly designated WMO RTC in Abu Dhabi, from 1 to 3 October 2024.

2. Objectives

The objectives of the seminar are: (i) to improve the effectiveness of the RTCs through better coordination with the WMO ETR Office; (ii) to identify training policies, processes and procedures to address regional and global needs; (iii) to further develop cooperation and coordination between the WMO Secretariat and the RTCs; and (iv) to improve professional relationships and community collaboration between the RTCs.

3. Programme Overview

Topics to be covered and debated during the three-day seminar are as follows:

- Opening: Registration, Introduction, and Seminar Objectives
- WMO Governance
- Capacity Development Programme (CDP) and Education and Training Programme (ETRP)
- Capacity Development through Education and Training
- Competency approach and support in implementation
- Organizing and managing short-term training courses, follow ups, impacts
- Fellows and fellowships
- Expansion of role of RTCs
- External reviews of RTCs
- Annual reporting of RTCs
- Resource mobilization
- EW4All initiative
- WMO Global Campus initiative
- Consortium of WMO Education and Training Collaborating Partners – CONECT

- Updates on publications
- Achievements/Developments and Barriers/Challenges of RTCs
- Visit to the NCM facilities, the new WMO RTC in Abu Dhabi, UAE
- Closure: Outcomes and Conclusions

The final programme will be made available through the WMO ETRP Moodle Platform before the start of the seminar.

4. Participants

The seminar is designed for the directors, heads, principles, senior managers of the RTCs in the Regional Associations I, II, and V. The content, organization and methodology require the participants to be senior personnel with qualifications and experience commensurate with this level of post. As the seminar will be conducted in English, they must also have an adequate working knowledge of English as they will be expected to actively participate in the plenary and small group discussions. The acceptance of participants will be based on these requirements.

In addition, preparatory work to be undertaken by the participants within their own organizations before attending the seminar includes:

- Complete the Nomination Form (Annex II)
- Coordinate with other RTC components in the country if they exist
- To prepare a 10 minute presentation on each RTC/component.

A template presentation will be provided to the accepted participants, which will be due one week before the seminar begins.

The participants will also be requested to complete an evaluation questionnaire at the end of the seminar. This provides participants with an opportunity to make suggestions for the improvement of future seminars.

Regional Association I (Africa)

1. Algeria: Institut Hydrométéorologique de Formation et de Recherches (IHFR)
2. Angola: Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica (INAMET)
3. Cameroon: National Higher Polytechnic School of Yaoundé (NHPSY)
4. Egypt: Egyptian Meteorological Authority (EMA)
5. Kenya: Institute for Meteorological Training and Research (IMTR)
6. Kenya: University of Nairobi (UON)
7. Madagascar: Ecole Nationale d'Enseignement de l'Aéronautique et de la Météorologie (ENEAM)
8. Madagascar: Ecole Supérieure Polytechnique à Antananarivo (ESPA)
9. Niger: Centre Régional Agrhymet (AGRHYMET)
10. Niger: Ecole Africaine de la Météorologie et de l'Aviation Civile (EAMAC)
11. Nigeria: Federal University of Technology, Akure (FUTA)
12. Nigeria: Meteorological Research and Training Institute (MRTI)
13. South Africa: South Africa Weather Service (SAWS)

Regional Association II (Asia)

14. China: China Meteorological Administration Training Centre (CMATC)
15. China: Nanjing University of Information, Science and Technology (NUIST)
16. China: Nanjing Research Institute of Hydrology and Water Conservation Automation (NIHWA) and Yangzhou University (YZU)
17. India: India Meteorological Department Training Centre (IMDTC)
18. India: Indian Institute of Technology Roorkee (IITR)
19. Meteorological Training Institute (MTI)
20. National Water Academy (NWA)
21. Iran: Islamic Republic of Iran Meteorological Organization (IRIMO)
22. Iraq: Iraqi Meteorological Organization (IMO)
23. Qatar: Qatar Aeronautical College (QAC)
24. Republic of Korea: KMA Meteorological Human Resources Development Institute (MHRDI)
25. United Arab Emirates: National Centre of Meteorology Training Centre (NCMTC)
26. Uzbekistan: Tashkent Hydrometeorological Professional College (THMPC)

Regional Association V (South-West Pacific)

27. Indonesia: Agency for Meteorology, Climatology and Geophysics (BMKG)
28. Indonesia: Centre for Water Resources and Settlements Competency Development (CWRSCD)
29. Philippines: Philippine Atmospheric, Geophysical and Astronomical Services Administration (PAGASA)
30. Philippines: University of the Philippines (UP)

5. Financial Support

The NCM, RTC in UAE, will cover full board accommodation expenses of one selected participant from each RTC/component, including bed, breakfast, lunch, dinner and transfers between airport, hotel and venue. If requested, WMO will also pay, a reduced lumpsum DSA for incidental expenses according to the financial regulations of WMO.

Participants or their institutions are expected to cover the international air tickets between home countries and Abu Dhabi. However, if this would not be possible, and if requested by the PR of the country with WMO before **5 September 2024**, a most direct and economic return ticket could be issued by WMO.

6. Language

The seminar will be conducted in English.

7. Visa Support

Participants who need entry visa to the United Arab Emirates are requested to contact int.affairs@ncm.gov.ae with a copy to tra@wmo.int, as soon as possible.

8. Nominations

A participant nomination form is attached as [Annex II](#), which should be completed and returned to the WMO Secretariat, as soon as possible but not later than **23 September 2024**, if not any additional financial support is requested.

For more information, please contact the Education and Training Office of WMO at tra@wmo.int.

APPLICATION FORM

SEMINAR ON MANAGEMENT OF WMO REGIONAL TRAINING CENTRES (RTCS) IN RA I (AFRICA), RA II (ASIA), AND RA V (SOUTH-WEST PACIFIC)

Abu Dhabi, United Arab Emirates

1–3 October 2024

To be completed and returned to tra@wmo.int as soon as possible and not later than
23 September 2024

1. Country	
2. RTC/Component	
3. Title	Mr / Ms / Dr / Prof
4. First name	
5. Family name	
6. Date of birth	dd/mm/yyyy
7. Gender	M / F
8. Passport number	
9. Passport validity	
10. Email	
11. Telephone (<i>mobile</i>)	
12. Official address	
13. Emergency contact	
a. Name	
b. Email	
c. Telephone	
14. Do you need an entry visa for UAE? Yes / No If yes, int.affairs@ncm.gov.ae with a copy to tra@wmo.int , as soon as possible	

Financial Support

Full board accommodation, including hotel, breakfast, lunch, dinner and local transportation between airport and hotel as well as hotel and venue will be provided to one director/manager/representative from each of the RTC components.

Participants or their institutions are also expected to cover the international air tickets between home countries and Abu Dhabi.

However, if this would not be possible, and if it is requested formally by the PR of the country with WMO **before 5 September 2024**, a most direct and economic return ticket could be issued by WMO to the accepted participants.

15. Do you need additional support?

- (a) ☐ No further support is requested
- (b) ☐ Yes, International Air Ticket
(Formal request to be submitted before **5 September 2024**)
- (c) ☐ Yes, Lump Sum (a reduced DSA of USD 70 per day)
(Formal PR request to be submitted before **5 September 2024**)

Signature

Date

Permanent Representative Endorsement

Signature

Date

To be completed and returned to tra@wmo.int as soon as possible and not later than **23 September 2024**
