



## WMO OMM

World Meteorological Organization  
 Organisation météorologique mondiale  
 Organización Meteorológica Mundial  
 Всемирная метеорологическая организация  
 المنظمة العالمية للأرصاد الجوية  
 世界气象组织



Secrétariat  
 7 bis, avenue de la Paix  
 Case postale 2300  
 CH 1211 Genève 2 – Suisse  
 Tél.: +41 (0) 22 730 81 11  
 Fax: +41 (0) 22 730 81 81  
 wmo@wmo.int – wmo.int

Nuestra ref.: 6462544/2025/S/DMPS/DTD/TCP/HC-48

25 de noviembre de 2025

Anexo: 1 (disponible en inglés solamente)

Asunto: Cuadragésima octava reunión del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV (Cancún, Quintana Roo, México, 2 a 5 de marzo de 2026)

Finalidad: Completar el formulario de designación de participantes y enviarlo a la Secretaría de la Organización Meteorológica Mundial **no más tarde del 12 de enero de 2026**

Estimado señor/Estimada señora:

Tengo el placer de informarle que, por amable invitación del Gobierno de México, la 48<sup>a</sup> reunión del Comité de Huracanes de la Asociación Regional IV (AR IV) se celebrará en **Cancún (Quintana Roo, México) del 2 al 5 de marzo de 2026**. Tras la reunión del Comité de Huracanes, los días 6 y 7 de marzo de 2026 se celebrará la reunión del Equipo de Gestión del Subprograma Regional del Programa de Predicción de Fenómenos Meteorológicos Adversos del Caribe (SWFP-Caribe).

En términos generales, la función del Comité consiste, entre otras cosas, en coordinar y mejorar los servicios de pronóstico y aviso de huracanes, con la consiguiente reducción del número de víctimas y de los daños causados por este fenómeno en la Región.

De conformidad con la [Resolución 2 \(AR IV-19\(I\)\)](#) — Estructura de trabajo de la Asociación Regional IV, su país está representado en este comité. Por ello, me complace invitarle a designar a un experto encargado del pronóstico de los ciclones tropicales para que asista a la reunión. El formulario de designación de participantes figura en el [anexo](#) a la presente carta. El orden del día provisional anotado de la reunión y la correspondiente nota informativa se publicarán a su debido tiempo. En aras de la eficacia en función de los costos, se invita a los Miembros representados en el Equipo de Gestión del Subprograma Regional del SWFP-Caribe a que designen a un representante que también asista a la reunión del Equipo de Gestión a fin de fortalecer las sinergias entre el Programa de Ciclones Tropicales y el SWFP.

En virtud de la [regla 31](#) del Reglamento General de la Organización Meteorológica Mundial (OMM), “los gastos relativos a la participación de los miembros de los órganos subsidiarios de los órganos integrantes y de órganos adicionales en las reuniones de esos órganos correrán normalmente a cargo de los Miembros o de las organizaciones internacionales a los que pertenezcan los miembros de los órganos”. Por consiguiente, se espera que el Gobierno de su país considere la posibilidad de sufragar los costos asociados a la participación de su experto en la reunión. Sin embargo, si así se le solicitase, la OMM estaría dispuesta a considerar la posibilidad de proporcionar a ese experto ayuda financiera para cubrir los gastos de viaje y una suma global en lugar de dietas.

A los Representantes Permanentes de los Miembros del Comité de Huracanes ante la OMM (Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Cabo Verde, Colombia, Costa Rica, Cuba, Curasao y San Martín, Dominica, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, República Dominicana, Santa Lucía, Territorios Británicos del Caribe, Trinidad y Tabago y Venezuela) (distribución limitada)

Copias: Sr. Evan Thompson, presidente de la AR IV  
 Dr. Michael Brennan, presidente del Comité de Huracanes de la AR IV

Asimismo, le ruego que señale a la atención de los participantes en las reuniones indicadas, antes de que emprendan los correspondientes viajes, las cuestiones siguientes en relación con la cobertura del seguro de la OMM para las personas que no son funcionarios de la Organización:

"Las personas que no pertenecen al personal de la OMM, pero han sido autorizadas a viajar a sus expensas y/o reciben dietas de ella, deberán asumir íntegramente los gastos incurridos en caso de muerte, enfermedad o lesión durante los viajes oficiales y la asistencia a reuniones en nombre de la Organización. Por tanto, les incumbirá únicamente a ellas la concertación de cualquier seguro de vida, salud o accidente, así como de cualquier otra modalidad de seguro, con un nivel de cobertura adecuado para la duración de las reuniones y eventos correspondientes.

La responsabilidad de la OMM con respecto a esas personas se limitará a sus actividades de prestación de servicios o a su asistencia a reuniones en nombre de la Organización, y estará cubierta por un seguro de lesiones y enfermedad que ofrece una cobertura limitada de los gastos médicos y por urgencias médicas y de los gastos de viaje oficial adicionales".

A efectos administrativos, le agradecería que **no más tarde del 12 de enero de 2026** notifícase a la Secretaría de la OMM ([acfanton@wmo.int](mailto:acfanton@wmo.int), [ymochizuki@wmo.int](mailto:ymochizuki@wmo.int) y [btapia@wmo.int](mailto:btapia@wmo.int)) si su experto podrá participar en la reunión y si requerirá asistencia financiera.

Quisiera expresarle mi agradecimiento por su continuo apoyo a la promoción de las actividades de la OMM.

Le saluda atentamente.



Sra. Ko Barrett  
por la Secretaria General

**FORTY-EIGHTH SESSION OF THE RA IV HURRICANE COMMITTEE  
CANCUN, QUINTANA ROO, MEXICO  
2–5 MARCH 2026**

The Government of ..... nominates the following representative to attend the above-mentioned event

<b>Family Name</b>			<b>Gender:</b> Male: Female:
<b>First Name</b>			
<b>Address (Office)</b>			
<b>City – Country</b>			
<b>Telephone</b>	Office +	Home +	
<b>Fax</b>	Office +	Home +	
<b>Email</b>			
<b>Date and place of birth</b>		<b>Nationality</b>	
<b>Passport No. *</b>		<b>Expiry Date</b>	

\* Please attach a copy of passport

**Present position and brief description of current duties:**

.....  
.....  
.....

**Name and address of person to be notified in case of emergency:**

.....  
.....  
.....

Date \_\_\_\_\_

### **Signature of the Permanent Representative**

To be completed and returned by email **on or before 12 January 2026**  
to: [acfontan@wmo.int](mailto:acfontan@wmo.int), [ymochizuki@wmo.int](mailto:ymochizuki@wmo.int) and [btapia@wmo.int](mailto:btapia@wmo.int)

**REQUEST FOR FINANCIAL ASSISTANCE:**

Please complete if financial assistance is required from WMO to attend **HC-48**

- Yes, financial assistance is required
- No, financial assistance is not required

---

<b>Date</b>	<b>Signature of the Permanent Representative</b>
-------------	--

To be completed and returned by mail **on or before 12 January 2026**  
to: [acfntan@wmo.int](mailto:acfntan@wmo.int), [ymochizuki@wmo.int](mailto:ymochizuki@wmo.int) and [btapia@wmo.int](mailto:btapia@wmo.int)

---