



Nuestra ref.: 12446/2021/MS/ETR/SEM-221

8 de junio de 2021

Anexos: 3

Asunto: Curso en línea de la Organización Meteorológica Mundial para instructores de habla hispana (evento de aprendizaje en línea, 2 de agosto a 8 de octubre de 2021)

Finalidad: Enviar a la Secretaría de la Organización Meteorológica Mundial el formulario de designación de participantes debidamente cumplimentado ([anexo III](#)) para que obre en su poder no más tarde del **30 de junio de 2021**

Estimado señor/Estimada señora:

Me complace informarle de que durante el segundo semestre de 2021 tendrá lugar un curso de formación en línea para instructores. La edición de este año se impartirá en español y se centrará en la utilización de las modalidades de aprendizaje mixto. El curso tendrá una duración de diez semanas (del 2 de agosto al 8 de octubre de 2021) y en una de ellas los alumnos participarán en la Conferencia Internacional sobre Aprendizaje Asistido por Ordenador y Aprendizaje a Distancia en Meteorología (CALMet), que también se celebrará en línea.

El objetivo de este curso en línea es preparar a los participantes para diseñar actividades de formación que utilicen una variedad de: a) formas de impartición, incluidas las modalidades en línea y presencial; b) formas de aprendizaje, incluidos el aprendizaje formal e informal; c) estrategias de aprendizaje; y d) actividades de aprendizaje. El curso se centrará en particular en proporcionar ejemplos que los participantes puedan aprovechar para utilizar las variedades mencionadas en el entorno en línea. Uno de los fundamentos del curso es que la formación se enriquece con la variedad y que la utilización de una única forma de impartición, como la modalidad totalmente en línea, puede ser la solución más eficaz cuando se varían los otros elementos. Tras finalizar este curso en línea, los participantes habrán mejorado sus aptitudes para planificar cursos presenciales, en línea o mixtos en sus ámbitos de competencia y para impartirlos a su comunidad destinataria. Así, gracias a los conocimientos y las aptitudes adquiridos, se propiciará el perfeccionamiento de las competencias establecidas en los requisitos de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) en materia de competencias para los proveedores de enseñanza y formación profesional para servicios meteorológicos, hidrológicos y climáticos, aprobados por el Consejo Ejecutivo en su 65ª reunión y descritos en la versión revisada de 2019 del [Reglamento Técnico](#) (OMM-Nº 49), Volumen I — Normas meteorológicas de carácter general y prácticas recomendadas.

El curso en línea de la OMM para instructores ha sido diseñado con un carácter práctico y marcadamente activo. Incluirá varias lecturas cortas y muchas oportunidades para interactuar con los facilitadores y los demás participantes. Durante el curso (véase el [anexo I](#)), los participantes trabajarán en actividades y en un proyecto relacionados con sus

atribuciones actuales, tales como la planificación de un curso nuevo o la revisión de un curso existente para las personas que están bajo su responsabilidad. Los participantes trabajarán individualmente o en pequeños grupos en estas y en otras actividades del curso (véase el [anexo II](#)).

Tanto los instructores como los gestores encargados de la planificación, el diseño y la adopción de decisiones en el ámbito de la formación sacarán provecho de esta actividad en línea. El curso se impartirá a lo largo de diez semanas: nueve de ellas permitirán abordar nueve unidades didácticas, y en la semana restante los alumnos participarán en una conferencia en línea para instructores. Los orientadores trabajarán con los participantes para velar por que el mayor número posible de alumnos complete el plan de desarrollo de la formación, una parte fundamental de la evaluación que debe presentarse obligatoriamente para obtener el certificado de aprovechamiento del curso.

- Parte principal del curso (ocho unidades): 2 de agosto a 26 de septiembre de 2021.
- Decimocuarta CALMet: 27 de septiembre a 1 de octubre de 2021.
- Conclusión del curso (novena unidad): 4 a 8 de octubre de 2021.
- Aquellos que necesiten más tiempo para completar su plan final de desarrollo de la formación dispondrán de un breve período adicional de una semana.

La inscripción en el curso está abierta a un máximo de 60 participantes que dominen el español. Con fines prácticos y en función de la cantidad de candidaturas recibidas, el número de candidatos designados se limitará a tres por país Miembro de la OMM u organización.

Se espera que todos los participantes dediquen como mínimo ocho horas semanales a completar las tareas de aprendizaje y sus proyectos durante las diez semanas del curso. Para los instructores, ese tiempo corresponde aproximadamente al que tendrían que dedicar a un curso presencial de diez días, pero distribuido a lo largo de diez semanas. Es fundamental para el logro de los objetivos del curso que los participantes dispongan de ese tiempo para realizar las tareas mencionadas, aparte del que dedicarán a sus responsabilidades laborales. Por ese motivo, cuando los Representantes Permanentes designen a sus candidatos deberán tener presente este requisito de tiempo. La inscripción de los participantes se realizará a través del sitio web de aprendizaje electrónico del Programa de Enseñanza y Formación Profesional de la OMM.

Para superar la edición de 2021 del curso en línea de la OMM para instructores, los participantes deberán completar todas las actividades y lecturas propuestas, por lo cual recibirán distintivos semanales, y además tendrán que finalizar un plan de desarrollo de la formación aplicable a un proyecto requerido por sus servicios. Los participantes en el curso que trabajen para la misma institución deberán coordinar su trabajo y realizar un único proyecto de desarrollo de la formación. Determinados participantes también podrán formar equipo con otros alumnos interesados en abordar un tema de formación similar que sea pertinente para su proyecto. El esfuerzo colectivo de los participantes que colaboren en el marco de un equipo permitirá elaborar proyectos pertinentes y útiles para sus respectivas instituciones.

Se adjunta el formulario de designación de participantes para el curso en línea (véase el [anexo III](#)). Al rellenarlo, debe indicar los beneficios que aportará a su servicio la participación de su candidato en el curso y el modo en que este utilizará las aptitudes y los conocimientos adquiridos una vez que lo haya completado. Además, deberá indicar que está de acuerdo en conceder al participante el tiempo necesario para terminar el curso. Más adelante se distribuirá a los candidatos seleccionados una nota con información general, así como el programa provisional del curso.

El formulario de designación deberá cumplimentarse y enviarse a la Secretaría de la OMM lo antes posible de forma que obre en su poder no más tarde del **30 de junio de 2021**.

Quisiera expresarle mi agradecimiento por su continuo apoyo a las actividades de la OMM.

Le saluda atentamente.



Prof. Petteri Taalas
Secretario General

**Curso en línea de la Organización Meteorológica Mundial
para instructores de habla hispana**

2 de agosto a 8 de octubre de 2021

Programa preliminar del curso y resultados del aprendizaje

<p>Semana 1 (2 a 8 de agosto)</p> <p>Introducción y unidad 1: Proceso formativo y competencias para proveedores de formación</p>
<p>Semana 2 (9 a 15 de agosto)</p> <p>Unidad 2: Necesidades de formación y resultados del aprendizaje</p> <p>Fecha límite para la presentación del proyecto: Plan de desarrollo de la formación inicial, parte 1 (secciones de apertura, necesidades de formación y resultados del aprendizaje)</p>
<p>Semana 3 (16 a 22 de agosto)</p> <p>Unidad 3: Formas de aprendizaje y formas y estrategias de impartición</p>
<p>Semana 4 (23 a 29 de agosto)</p> <p>Unidad 4: Actividades de aprendizaje y evaluación</p> <p>Fecha límite para la presentación del proyecto: Plan de desarrollo de la formación, parte 2 (alcance, soluciones, formas y estrategias de impartición)</p>
<p>Semana 5 (30 de agosto a 5 de septiembre)</p> <p>Unidad 5: Diseño de actividades y recursos de aprendizaje</p>
<p>Semana 6 (6 a 12 de septiembre)</p> <p>Unidad 6: Diseño de una lección interactiva</p>
<p>Semana 7 (13 a 19 de septiembre)</p> <p>Unidad 7: Estrategias para favorecer la formación</p> <p>Fecha límite para la presentación del proyecto: Plan de desarrollo de la formación, parte 3 (actividades de aprendizaje y evaluación)</p>
<p>Semana 8 (20 a 26 de septiembre)</p> <p>Unidad 8: Combinación de diversas modalidades de aprendizaje</p>
<p>Semana 9 (27 de septiembre a 3 de octubre)</p> <p>Participación en la Decimocuarta Conferencia CALMet (en línea)</p>
<p>Semana 10 (4 a 8 de octubre)</p> <p>Unidad 9: Evaluación final del curso y reflexiones sobre la participación en la conferencia</p> <p>Fecha límite para la presentación del proyecto: Plan final de desarrollo de la formación, parte 4 (guion gráfico de un curso con modalidades de aprendizaje mixto, recursos y herramientas de aprendizaje)</p>

Resultados del aprendizaje

Para los cursos en línea, mixtos o presenciales impartidos para sus comunidades de destinatarios en las esferas de competencia de su contexto, los participantes serán capaces de:

- 1) aplicar un enfoque sistémico para analizar el contexto de aprendizaje y el proceso de desarrollo de la formación;
- 2) utilizar un proceso sistemático para elaborar programas y sesiones de formación;
- 3) especificar o adaptar las competencias que deben perfeccionarse o los resultados del aprendizaje que deben alcanzarse mediante la actividad de formación;
- 4) determinar formas de aprendizaje teniendo en cuenta tanto los resultados del aprendizaje previstos como las limitaciones y las oportunidades del proyecto;
- 5) planificar y realizar evaluaciones del aprendizaje;
- 6) diseñar experiencias de aprendizaje que propicien una participación activa de los alumnos;
- 7) crear actividades de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados del aprendizaje;
- 8) utilizar herramientas y técnicas de aprendizaje en línea o en el aula para llevar a cabo actividades de aprendizaje;
- 9) diseñar recursos de aprendizaje que favorezcan el aprendizaje y la participación, entre otros, presentaciones, recursos de contenido, guías de actividades e interfaces en línea;
- 10) determinar las funciones de los instructores y los alumnos en la experiencia de aprendizaje;
- 11) usar los recursos en línea disponibles para atender las necesidades de aprendizaje;
- 12) determinar los recursos disponibles para las necesidades de formación;
- 13) dirigir actividades de aprendizaje en el aula o en línea;
- 14) intervenir en tanto que facilitador, tutor y orientador, además de celebrar sesiones informativas, en apoyo de los alumnos;
- 15) impartir actividades de aprendizaje eficaces de modo asíncrono;
- 16) impartir formación a grandes grupos de alumnos, utilizando múltiples formas de impartición.

Resultados generales

- 1) Practicar y fomentar buenos hábitos de aprendizaje en línea (programación, ritmo, comunicaciones en línea, autonomía, puesta en común de contenidos, etc.).
- 2) Elaborar un plan de desarrollo de la formación completo y concluyente que promueva y oriente un proyecto de formación.
- 3) Colaborar con colegas de la misma Región y de otras Regiones y establecer nuevos vínculos con ellos.

Actividades del curso y certificados

Actividades generales exigidas a todos los participantes

- 1) Visualizar todos los recursos didácticos requeridos.
- 2) Contribuir a los foros de debate en línea del curso.
- 3) Contribuir a todas las actividades de aprendizaje.

Se concederán insignias digitales al completar cada unidad semanal del curso. Para recibir el certificado de aprovechamiento, se evaluarán las contribuciones de los participantes a las diversas actividades propuestas y la realización de varios proyectos. La carga de trabajo del curso se ha diseñado para que pueda completarse en las ocho horas semanales previstas.

Durante el curso, los participantes emprenderán un proyecto para elaborar un plan de desarrollo de la formación aplicable a un próximo curso del que serán los encargados. Este plan de desarrollo de la formación será uno de los aspectos prioritarios de todo el curso, dado que permitirá a los participantes aplicar el proceso de desarrollo de la formación que están aprendiendo. Se evaluará la calidad del plan de desarrollo de la formación elaborado por los instructores, así como también su realización de las unidades del curso, y aquellos que lo superen recibirán un certificado de aprovechamiento y el correspondiente expediente en el que se expondrán las competencias adquiridas durante el curso.

Se recomienda encarecidamente que, antes de asistir al curso, todos los participantes analicen sus proyectos de plan de desarrollo de la formación con sus superiores. De ese modo, el trabajo del curso será pertinente para su lugar de trabajo y la organización de cada participante se comprometerá a respaldar el perfeccionamiento ulterior de sus aptitudes en el marco de su trabajo.

Curso en línea de la Organización Meteorológica Mundial
para instructores de habla hispana

2 de agosto a 8 de octubre de 2021

Formulario de designación de participantes

Ref.: 13557/2021-1.0 GS

Sección A: Datos personales

- 1) País : _____
- 2) Tratamiento
(Sr./Sra./Dr./Dra./Prof./Prof.^a) : _____
- 3) Nombre de pila : _____
- 4) Apellidos : _____
- 5) Correo electrónico : _____
- 6) Número de teléfono : _____
- 7) Número de fax : _____
- 8) Dirección oficial : _____

-
- 9) Fecha de nacimiento : _____
- 10) Nacionalidad : _____
- 11) Sexo : Mujer Hombre

Sección B: Cualificaciones

- 12) Cualificaciones (certificados, diplomas, títulos, etc.):

13) Nivel de conocimientos de español:

	Excelente	Bueno	Aceptable	Escaso	Nulo
Expresión oral					
Lectura					
Expresión escrita					

14) ¿A qué otros cursos de la OMM ha asistido en los últimos cinco años?

Sección C: Antecedentes de formación

15) Lugar de trabajo:

- Servicio Meteorológico o Hidrológico Nacional (SMHN)
- Centro Regional de Formación (CRF) de la OMM
- Centro de formación de un SMHN
- Universidad
- Otros (sírvase especificar): _____

16) ¿Cuál es su cargo? _____

17) ¿Cuánto tiempo lleva en ese cargo? _____

18) Destinatarios de sus actividades de formación:

- Meteorólogos
- Hidrólogos
- Técnicos (observadores)
- Técnicos (otros)
- Personal de servicios generales
- Universitarios o escolares
- Gestiono las actividades de formación
- No imparto actividades de formación

19) Nivel de formación de sus alumnos:

- Principiante Avanzado

20) Régimen en el que trabajó como instructor el año pasado:

- Dedicación exclusiva
 Media jornada
 Algunos días
 No trabajé como instructor

21) Las actividades de formación que se imparten en su institución comprenden:

- Cursos formales
 Seminarios breves o seminarios web
 Orientación
 Mentoría
 Otros (sírvase especificar): _____

22) Período durante el cual ha participado en actividades de formación:

- Menos de un año
 De uno a tres años
 Más de tres años

23) Origen de su principal experiencia en materia de formación:

- Aprendizaje autónomo
 Formación en el puesto de trabajo por parte de un compañero
 Breve curso de formación de instructores (de uno a diez días)
 Curso o programa de grado formal

Sección D: Fundamento de la designación

24. ¿Cuáles son los principales problemas en materia de enseñanza y formación profesional a los que se enfrenta su SMHN o institución?

25. Describa brevemente las actividades de formación actuales de su centro de formación:

26. ¿Por qué desea asistir a este curso? Explique cómo le ayudará en su trabajo:

27. Indique cómo prevé utilizar en su trabajo los conocimientos y las aptitudes adquiridos gracias a este curso:

Sección E: Aprobación del Representante Permanente

28. Declaración del Representante Permanente sobre los beneficios que la participación de su candidato puede aportar a los servicios de enseñanza y formación profesional que presta el SMHN:

29. ¿Se concederá al participante la licencia de ocho horas semanales necesaria para completar las actividades de aprendizaje del curso?

- Sí, con el acuerdo del supervisor directo
- Sí, con el acuerdo del director del SMHN
- No, todavía se está tratando de conseguir un acuerdo oficial

Lugar: _____

Fecha: _____

Firma del Representante Permanente: _____

Sírvase cumplimentar el formulario y enviarlo lo antes posible, de forma que obre en poder de la OMM no más tarde del **30 de junio de 2021**, a la siguiente dirección:

Secretario General
Organización Meteorológica Mundial
Case postale No. 2300
CH-1211 Ginebra 2
SUIZA

Fax: +41 22 730 80 41 o +41 22 730 81 81

Correo electrónico: tra@wmo.int
